



## **ALLEGATO 1**

### **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

#### **AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DEL COMUNE DI SAN VINCENZO (LI) - L.R. 65/2014**

**CUP D42I17000000004**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'affidamento ha per oggetto le prestazioni professionali finalizzate alla redazione ed approvazione del Piano Operativo di cui alla L.R. 65/2014 del Comune di San Vincenzo.

Contenuti delle prestazioni oggetto del contratto: stesura integrale del Piano Operativo ai sensi della legislazione vigente, con consegna degli elaborati in forma sia cartacea che digitale, in conformità alle specifiche tecniche fornite dall'Amministrazione.

Sono incluse le prestazioni inerenti la procedura di Valutazione Ambientale Strategica, l'informatizzazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e la pubblicazione webgis con consultazione pubblica dinamica interattiva.

#### **ART. 2 - CONTENUTI DELL'INCARICO**

L'incarico, che ha natura di appalto di servizi come definiti dall'art. 3 lettera ss) del D.Lgs 50/2016 è esteso all'elaborazione, stesura e redazione degli elaborati in conformità ai contenuti stabiliti dalla L.R. 65/2014, in coerenza alla pianificazione sovraordinata.

In tutte le fasi, l'attività di impostazione, redazione, valutazione e di confronto tra le strutture referenti avverrà sulla base dei seguenti riferimenti normativi:

- a) legislazione urbanistica nazionale;
- b) Legge Regionale Toscana 10 novembre 2014, n. 65 e ss. mm. ii. e relativi Regolamenti attuativi;
- c) piani sovraordinati, quali:
  - P.I.T. Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano paesaggistico della Regione Toscana,
  - P.T.C. Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Livorno.

L'incarico sarà espletato secondo le seguenti fasi:

1. avvio del procedimento e del percorso di partecipazione-comunicazione.
2. costruzione dei quadri conoscitivi, interpretativi e valutativi e definizione di sintesi delle indagini e della Bozza Generale del Piano Operativo.
3.
  - a) elaborazione delle proposta progettuale definitiva del Piano Operativo per l'adozione.
  - b) pubblicazione webgis degli elaborati prescrittivi adottati del Piano Operativo.
4.
  - a) predisposizione della documentazione per l'approvazione definitiva del Piano Operativo
  - b) pubblicazione webgis degli elaborati prescrittivi approvati del Piano Operativo



### **ART. 3 – CONDIZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI**

L'elaborazione, stesura e redazione degli elaborati e dei documenti oggetto della prestazione contrattuale dovrà avvenire nell'osservanza degli indirizzi e delle direttive fornite dall'Amministrazione committente.

In particolare la definizione degli obiettivi, delle strategie e dei contenuti delle azioni di tutela e di trasformazione del territorio sarà frutto delle indicazioni collaborative dell'Amministrazione Comunale espresse, secondo le rispettive competenze, dal Responsabile del Settore Servizi per il Territorio del Comune, dall'Assessore all'Urbanistica e dal Sindaco. in attuazione anche degli indirizzi stabiliti con la deliberazione di Consiglio Comunale n° 41/2016 "Atto di indirizzo sulla Pianificazione Urbanistica".

Per l'esame e la valutazione delle questioni di merito nel corso di svolgimento dell'incarico, l'incaricato avrà come interlocutore il Responsabile del Settore Servizi per il Territorio.

Le prestazioni oggetto del contratto includono l'esame e l'analisi valutativa dei contributi da chiunque rimessi, con messa a punto dei criteri per l'istruttoria delle istanze e per la definizione delle controdeduzioni, nonché l'eventuale adeguamento degli elaborati grafici e di testo.

Le prestazioni oggetto del contratto comprendono altresì la partecipazione a tutte le fasi dei procedimenti amministrativi, assicurando l'assistenza e la presenza alle Commissioni Consiliari, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale e a tutte le fasi di comunicazione e partecipazione previste dal processo di valutazione, o comunque ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni oggetto del contratto includono le valutazioni giuridico-tecniche delle N.T.A. e di tutti gli aspetti tecnico-giuridici connessi all'oggetto principale dell'incarico in tutte le fasi di elaborazione.

Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno assicurare la coerenza fra le condizioni del territorio, le previsioni di sviluppo e la sostenibilità insediativa, ambientale e territoriale, secondo obiettivi rispondenti ai principi di sviluppo sociale, demografico, economico e culturale e di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, in aderenza alle scelte d'indirizzo espresse dell'Amministrazione Comunale.

### **ART. 4 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE**

La redazione del Piano Operativo si dovrà sviluppare attraverso l'iter procedurale previsto dalle norme citate, nonché secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale ai quali l'incaricato dovrà attenersi nello svolgimento delle prestazioni.

L'incarico deve intendersi esteso fino alla definitiva approvazione del Piano Operativo.

### **ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'ENTE**

Il Comune di San Vincenzo metterà a disposizione dell'incaricato, per la consultazione, tutta la documentazione urbanistica e territoriale in suo possesso.



### **ART. 6 - ALTRE PRESCRIZIONI CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

È a carico dell'incaricato ogni onere e spesa per garantire lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui trattasi.

In particolare l'incaricato si impegna a:

- redigere gli elaborati necessari all'adozione e all'approvazione definitiva del Piano Operativo, nella cartografia a scala adeguata;
- tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per esaminare le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico;
- consegnare gli elaborati in forma sia cartacea che digitale, in conformità alle specifiche tecniche fornite dall'Amministrazione.

### **ART. 7 – INFORMATIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI E PUBBLICAZIONE WEBGIS**

Gli archivi del Piano Operativo e degli studi settoriali a corredo dovranno essere redatti e consegnati all'Amministrazione in conformità alle specifiche tecniche fornite dall'Amministrazione ed allegate al presente capitolato (*Allegato 3 - Specifiche tecniche per la produzione e restituzione dei dati relativi al Piano Operativo*).

In particolare, per la pubblicazione webgis degli strumenti urbanistici, la restituzione dei dati geografici e normativi dovrà rispettare le caratteristiche definite al Capitolo 10 dell'*Allegato 3* sopra citato, ai fini di semplificare l'integrazione con l'infrastruttura S.I.T. esistente.

L'infrastruttura di cui il Comune di San Vincenzo è attualmente dotato comprende:

- DBMS PostgreSQL con estensioni spaziali PostGIS
- Server delle Mappe Autodesk MapGuide Open Source
- Web Server Apache
- Application Server PHP.

Tutte le componenti utilizzate sono Open Source.

### **ART. 8 - CONSEGNA ELABORATI**

Gli elaborati tecnici costitutivi degli strumenti urbanistici dovranno essere consegnati regolarmente timbrati con timbro dell'Ordine di appartenenza e sottoscritti in almeno:

- 4 copie cartacee e 1 copia su CD/DVD per la fase di adozione
- 4 copie cartacee e 1 copia su CD/DVD per la fase di approvazione.

Tutto il materiale dovrà essere fornito in formato non modificabile (.pdf Acrobat).

Tutti gli elaborati testuali dovranno essere forniti anche su supporto informatico in file formato .doc editabile.

Per gli elaborati cartografici si fa riferimento ai contenuti del precedente articolo 7.



SETTORE SERVIZI GOVERNO DEL TERRITORIO – AMBIENTE – SUAP

Il Responsabile del Settore Servizi per il Territorio provvederà, in contraddittorio, alla necessaria verifica di congruità tra i contenuti previsti dal presente appalto e gli elaborati prodotti, che saranno accompagnati da esplicita dichiarazione dell'incaricato.

**ART. 9 - TEMPI DI ESECUZIONE - DURATA DEL CONTRATTO**

Per la prestazione contrattuale da acquisire è prevista una durata di **12 (dodidici) mesi**, esclusi i tempi tecnici amministrativi (pubblicazione, osservazioni...).

Sono, inoltre, previsti i seguenti tempi relativi alle fasi di elaborazione in oggetto:

Fase 1. - Consegna dei documenti per l'avvio del procedimento del P.O. entro 2 mesi dalla stipula del contratto

Fase 2. - Consegna dei documenti della Bozza del P.O. entro 8 mesi dalla stipula del contratto.

Fase 3. - Consegna del progetto definitivo ai fini dell'adozione dello strumento entro 10 mesi dalla stipula del contratto

Fase 4. - Consegna dell'analisi valutativa e proposta di controdeduzioni alle osservazioni pervenute entro 2 mesi dalla conclusione dei tempi per la presentazione delle osservazioni.

**ART. 10 – PROROGA**

L'affidamento può essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione in relazione all'esigenza della stessa o per comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà dell'affidatario.

L'affidamento può essere prorogato per un periodo massimo di 3 mesi, salvi termini maggiori per lo svolgimento delle fasi amministrative.

La proroga dell'incarico è disposta dall'Amministrazione senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno 2 (due) mesi rispetto alla scadenza naturale del contratto.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente affidamento e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

**ART. 11 - VALORE DELL'INCARICO OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente affidamento è determinato come importo posto a base d'asta in Euro 70.000,00 (Settantamila) al netto dell'IVA e degli oneri di legge.

Il predetto importo compensa, inoltre, in modo forfetario tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle prestazioni da effettuare, compresa l'indennità chilometrica per l'uso della propria vettura, sostenute dall'incaricato.



## **ART. 12 - CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AFFIDAMENTO**

Il corrispettivo che l'Amministrazione Comunale corrisponde all'incaricato per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente affidamento è determinato dall'offerta dell'incaricato medesimo e dagli oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti dal committente.

Il prezzo oggetto del presente affidamento non è soggetto a revisione.

## **ART. 13 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato entro 90 giorni dalla presentazione di fattura da parte dell'incaricato.

Le competenze dovute verranno corrisposte all'incaricato in base alle seguenti modalità:

- a) 10% dell'importo complessivo alla firma della convenzione;
- b) 20% dell'importo complessivo alla consegna della Bozza Generale del Piano Operativo;
- c) 30% dell'importo complessivo alla consegna degli elaborati per l'adozione da parte del Consiglio Comunale del Piano Operativo;
- d) 30% dell'importo complessivo alla consegna della proposta di controdeduzioni alle osservazioni presentate con relativi elaborati modificati da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione;
- e) 10% dell'importo complessivo ad avvenuta approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano Operativo;

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'incaricato; tal fine, l'Amministrazione, verificherà la regolarità contributiva congiuntamente all'emissione di ogni fattura. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli suddetti, l'incaricato non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

## **ART. 14 - INCOMPATIBILITÀ RISERVATEZZA E PROPRIETÀ**

L'attività professionale dell'affidatario, nonché dei consulenti e collaboratori eventualmente da esso indicati, nell'ambito del territorio del Comune committente sarà limitata ai sensi dell'art. 41 bis della Legge n. 1150/1942.

Limitatamente al territorio del Comune committente e per il periodo di formazione degli strumenti urbanistici oggetto del presente avviso, quindi, l'incaricato sarà impegnato contrattualmente a non espletare alcuna attività professionale nel campo dell'edilizia per opere o interventi che richiedano il rilascio del permesso di costruire e/o S.C.I.A. da parte del Comune di San Vincenzo a (o nell'interesse di) committenti privati.

Resta, invece, consentita l'attività per committenti pubblici.





SETTORE SERVIZI GOVERNO DEL TERRITORIO – AMBIENTE – SUAP

L'incaricato non potrà fornire a terzi dati ed informazioni relativi al lavoro svolto o pubblicarne i contenuti, essendo i documenti progettuali, le relazioni tecniche, la documentazione reperita e in genere tutta la documentazione prodotta, di proprietà esclusiva del Comune di San Vincenzo. L'incaricato potrà utilizzare o fare pubblici riferimenti al suddetto materiale solo previa espressa autorizzazione del Comune di San Vincenzo.

**ART. 15 - RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'incaricato provvede alla gestione delle attività inerenti il presente affidamento con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e/o di collaboratori ad altro titolo.

L'incaricato, in sede di sottoscrizione del contratto, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti/collaboratori che impiegherà nei servizi corrispondenti a quanto indicato in sede di offerta, così come devono corrispondere titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio, in quella sede eventualmente dichiarati. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per comprovate cause di forza maggiore, che comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale avente caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate in sede di offerta ovvero in sede di stipulazione del contratto. Non è possibile la sostituzione dell'incaricato e in caso di fallimento ovvero in caso di morte, interdizione o inabilitazione, l'Amministrazione Comunale recede dal contratto.

Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente comma, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'incaricato è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

Le risorse umane impegnate dall'incaricato nell'espletamento delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato d'oneri, nonché ad osservare il segreto professionale ed attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione.

L'incaricato si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma.

L'incaricato si impegna a garantire, alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato d'oneri, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.



SETTORE SERVIZI GOVERNO DEL TERRITORIO – AMBIENTE – SUAP

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'incaricato è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti.

**Art. 16 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'incarico è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta per tutto il periodo contrattuale e quindi pari ad €. 1.400,00 da presentare mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa fideiussoria (anche rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente), conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. 12/03/04 n. 123, assegno circolare o versamento su deposito provvisorio della Tesoreria Comunale.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La garanzia provvisoria se prestata nella forma di versamento alla Tesoreria Comunale deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui al successivo art. 17.

**ART. 17 - GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA**

La piena osservanza e l'esecuzione del contratto verrà garantita mediante cauzione definitiva da presentare mediante fideiussione bancaria o assicurativa valida per tutto il periodo contrattuale.

La cauzione definitiva verrà determinata in ragione del 10% del corrispettivo per tutta la durata dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'affidatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'affidatario, prelevandone l'importo dal corrispettivo che l'Ente deve corrispondere all'affidatario stesso.

Lo svincolo di tale fideiussione avrà luogo in maniera progressiva a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nelle percentuali indicate al precedente art. 13 (Condizioni di pagamento), in riferimento a ciascuna delle singole fasi debitamente completata.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'affidatario, della fattura comprovante le prestazioni eseguite, debitamente liquidata dal Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante. La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento del servizio.



SETTORE SERVIZI GOVERNO DEL TERRITORIO – AMBIENTE – SUAP

## **ART. 18 - POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE**

È obbligo dell'incaricato stipulare/possedere specifica polizza assicurativa per responsabilità civile professionale da presentare per la stipula del contratto.

## **ART. 19 - ESECUZIONE DI PRESTAZIONI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, nelle more della conclusione del contratto, il Comune di San Vincenzo ha facoltà di procedere alla consegna anticipata dell'affidamento per garantire il regolare e pronto svolgimento delle attività previste. L'incaricato sarà tenuto a darvi esecuzione.

## **ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / PENALI**

È vietato all'incaricato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente affidamento, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione appaltante. Nel caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante, che può esprimersi a propria discrezione; in caso di mancata autorizzazione, l'incaricato resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Qualora l'Amministrazione appaltante ritenesse inidonea l'attività svolta dall'incaricato oppure rilevasse mancanza nell'adempiere agli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere allo stesso di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine perentorio.

In relazione all'esecuzione del presente affidamento, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'incaricato, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi, l'Amministrazione appaltante applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste nel presente capitolato d'onere verrà applicata una penale giornaliera pari a 0,5 % del prezzo di aggiudicazione, decurtabile dai compensi dovuti a titolo di corrispettivo, salvo cause non imputabili all'incaricato. Nel caso in cui l'importo delle penali raggiunga il 10% dell'intero corrispettivo contrattuale netto è facoltà dell'Amministrazione appaltante procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno, salvo cause non imputabili all'incaricato. La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'incaricato avrà la facoltà di





SETTORE SERVIZI GOVERNO DEL TERRITORIO – AMBIENTE – SUAP

presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione appaltante.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione appaltante procederà all'applicazione delle penali individuate ai precedenti commi. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali l'Amministrazione appaltante può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'affidatario ovvero negli ulteriori modi previsti dalla legge.

### **ART. 21 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio (per motivi di pubblico interesse).

Qualora l'Amministrazione appaltante intendesse unilateralmente recedere dal contratto all'incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari percentualmente dovuti per le elaborazioni predisposte sino alla data di comunicazione del recesso, maggiorati nella misura del venticinque per cento, senza che null'altro l'incaricato possa pretendere. Di tali elaborazioni l'incaricato dovrà dare adeguata documentazione entro sessanta giorni successivi alla avvenuta comunicazione di recesso. L'incaricato è tenuto ad accettare in qualsiasi momento il recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre (3) mesi.

Qualora l'incaricato receda dal contratto, l'Amministrazione agirà a titolo di risarcimento danni.

Sarà, inoltre, addebitata all'incaricato, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

### **ART. 22 - FORO E CONTROVERSIE**

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente incarico può essere definita dall'Amministrazione e dall'incaricato, avvalendosi di quanto stabilito dagli articoli da 205 a 2011 dl DLgs 50/2016 del codice dei contratti pubblici.

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione è devoluta alla competenza del Foro di Livorno, con esclusione della competenza arbitrale.

### **ART. 23 – SPESE**

Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa le cui spese tutte, di registrazione, di bollo, diritti ed ogni altra eventualmente dovuta saranno a carico dell'incaricato.

### **ART. 24 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto relativo al presente incarico è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione definitiva e efficace, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'affidatario



diverso termine in differimento.

Il contratto relativo al presente incarico non può essere stipulato prima di trentacinque (35) giorni dalla comunicazione agli interessati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto relativo al presente incarico è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione.

#### **ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 l'incaricato è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.lgs. 196/2003. L'incaricato s'impegna a trattare i dati personali eventualmente acquisiti nel corso dell'esecuzione contrattuale ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, adempiendo agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali.

#### **ART. 26 - RICHIAMO ALLA LEGISLAZIONE**

Per quanto non sia quivi contemplato, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia, nonché le disposizioni legislative e regolamentari specificatamente deputate a disciplinare i contratti pubblici.

#### **Art. 27 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., l'incaricato dovrà utilizzare, anche in via non esclusiva, apposito/i conto/i corrente/i, acceso/i esclusivamente presso una banca o la Società Poste Italiane spa, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto oggetto del presente capitolato e comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, delegate ad operare su tale/i conto/i corrente/i. Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla Stazione Appaltante entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i indicato/i. Tutti i pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, che dovrà riportare il codice identificativo gara (CIG) richiesto dalla Stazione Appaltante e comunicato dalla stessa all'appaltatore. Il conto/i corrente/i dedicato/i dovrà essere utilizzato anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali,



**COMUNE DI SAN VINCENZO**

Provincia di Livorno

**Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299**

Sito Web: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it)

Posta Certificata: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



**Bandiera Blu**

SETTORE SERVIZI GOVERNO DEL TERRITORIO – AMBIENTE – SUAP

nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione del contratto di appalto oggetto del presente capitolato. L'effettuazione di transazioni senza l'apporto di banche o della Società Poste Italiane spa comporterà la risoluzione del contratto.

L'incaricato deve inserire, nei rispettivi contratti, apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 nonché apposita clausola risolutiva espressa, da attivare avuta notizia dell'inadempimento della propria controparte agli stessi obblighi di tracciabilità di cui al presente articolo. Dell'avvenuta risoluzione contrattuale dovranno dare contestuale informazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territoriale competente.

San Vincenzo, 10.03.2017

Il Dirigente

Settore Servizi del Governo – Ambiente - SUAP

Dott. Salvatore De Priamo

Documento firmato ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005