

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bandini Alessandro**
Indirizzo **C.so Italia, 48 – 57027 San Vincenzo (LI)**
Telefono **0565 702693 – cell. 345 6310344**
Fax
E-mail **a.bandini@comune.sanvincenzo.li.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 27 . 11 . 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1988 AL 1989**
IMPRESA FAMILIARE DI COMMERCIO AL DETTAGLIO
DAL 1989
IMPIEGATO - RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SUPERMERCATO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unicoop Tirreno s.c.
- Tipo di azienda o settore
Commercio al dettaglio
- Tipo di impiego
contratto a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio Diploma scuola media
Ulteriori formazioni Frequentato Istituto Tecnico Commerciale "C. Cattaneo" – Cecina (Li)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Dal 1990 al 1993
Consigliere Comunale - Comune di San Vincenzo
- Dal 1993 al 1995
Assessore alla Pubblica Istruzione, Cultura e Sport – Comune di San Vincenzo
- Dal 1995 al 1999
Consigliere Provinciale – Presidente Commissione Consiliare: Bilancio, Personale e Relazioni Sindacali – Provincia di Livorno
- Dal 1999 al 2007
Segretario politico dei Democratici di Sinistra di San Vincenzo
- Dal 2007 al 2009
Segretario politico del Partito Democratico di San Vincenzo
- Dal 2004 al 2009
Consigliere Comunale – Capogruppo Maggioranza – Comune di San Vincenzo
- Dal 2009
Assessore all'Urbanistica e Porto – Comune di San Vincenzo

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE Inglese e Francese a livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SVOLGO ATTIVITÀ DI "PUNTO D'ASCOLTO" VERSO CLIENTI E SOCI DEL SUPERMERCATO.

SONO ISCRITTO A PIÙ ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINO PIÙ PERSONE SUL POSTO DI LAVORO.

SVOLGO ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA MOVIMENTAZIONE DEI VALORI.

RESPONSABILE DELLA SEZIONE DI DEPOSITO A RISPARMIO DEL SUPERMERCATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI INFORMATICI.

-CORSO HCCP ACQUISENDO TITOLO DI FORMATORE.

-CORSO FORMAZIONE PER TUTELA DELLA PRIVACY E NORME DI COMPORTAMENTO NELLA TRATTATIVA DEI DATI PERSONALI.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRITTO A: PARTITO DEMOCRATICO - C.G.I.L.