

COMUNE SAN VINCENZO  
Provincia di Livorno

REGOLAMENTO  
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI  
CIVILI

*(approvato con deliberazione consiliare  
n. 89 del 29.12.2014 e modificato con  
deliberazione consiliare  
n. 55 del 12.07.2016 )*

## INDICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ

ARTICOLO 2 – FUNZIONI

ARTICOLO 3 – MATRIMONI SU DELEGA

ARTICOLO 4 - RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 5 - LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 6 - ALLESTIMENTO DELLA SALA

ARTICOLO 7- PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

ARTICOLO 8 - MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

ARTICOLO 9- GIORNATE ED ORARIO DELLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 10 – COSTO DEL SERVIZIO

ARTICOLO 11- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 12- NORME DI RINVIO

ARTICOLO 13- ENTRATA IN VIGORE

ALLEGATO "A"

## **Articolo 1 – Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli art.106 e seguenti del Codice Civile.

2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dalle legge.

## **Articolo 2 – Funzioni**

1. I matrimoni civili sono celebrati dal sindaco o altro soggetto da lui delegato in conformità alla legge.

2. Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a che non sia in possesso di delega del sindaco, gli stessi dovranno presentare domanda, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 15 giorni.

3. I nubendi dovranno produrre con anticipo di almeno 15 giorni dalla data di celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile, la seguente documentazione:

- a) Fotocopia dei propri documenti d'identità;
- c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
- d) Indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.

## **Articolo 3 – Matrimoni su delega**

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione da compilarsi su modulo fornito dall'Ufficio dello Stato Civile, indicando la data e l'ora scelta, dopo che siano state effettuate le pubblicazioni e comunque con anticipo di almeno 30 giorni.

2. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre con anticipo di almeno 30 giorni dalla data di celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile, la seguente documentazione:

- a) Fotocopia dei propri documenti d'identità;
- c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
- d) Indicazione del regime patrimoniale sul citato modello predisposto dall'ufficio.

3. La delega dell'altro comune è acquisita direttamente dall'Ufficio dello Stato Civile.

## **Articolo 4 - Richiesta della celebrazione**

1. La richiesta di celebrazione del matrimonio, sottoscritta da entrambi i nubendi e completa di tutti gli elementi contenuti in modulo redatto in conformità allo schema allegato "A", è presentata all'Ufficio dello Stato Civile .

2. La richiesta di celebrazione è presentata dopo il pagamento della tariffa di cui al successivo articolo 10, se dovuta, con allegata la ricevuta del versamento.

### **Articolo 5 - Luogo della celebrazione**

1. Il matrimonio civile è celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, nelle strutture acquisite al patrimonio comunale che per questa occasione assumono la denominazione di "Casa Comunale":

- a) Sala della Torre come allestita, compatibilmente con l'attività istituzionale del Comune ;
- b) Sala Esposizioni nel Palazzo della Cultura: con allestimento a carico dei nubendi e compatibilmente con l'attività istituzionale;
- c) Ufficio del Sindaco, come allestito, compatibilmente con l'attività istituzionale;
- d) Cinema Teatro "G. Verdi" con allestimento a carico dei nubendi e compatibilmente con la programmazione delle iniziative ed in particolare di quelle teatrali e cinematografiche;
- e) Consiglio di Frazione di San Carlo, come allestito, compatibilmente con l'attività istituzionale;
- f) Casa Rossa – Tuscania con allestimento a carico dei nubendi e noleggio ad opera del gestore;
- g) Cittadella delle Associazioni con allestimento a carico dei nubendi e noleggio ad opera del gestore;
- h) Ogni altro immobile di proprietà o in possesso del Comune idoneo all'espletamento di funzioni pubbliche, compatibilmente con l'attività istituzionale.

2. Non è consentita la celebrazione in luoghi diversi da quelli sopra riportati, se non per quanto previsto dalla legge nel caso in cui, per infermità o per altro impedimento giustificato all'ufficio dello stato civile, uno degli sposi sia nell'impossibilità di recarsi nella casa comunale.

3. Le strutture concesse in gestione non saranno utilizzabili per i matrimoni civili fino a quando non saranno definiti i rapporti con i gestori. Il responsabile dell'Ufficio di Stato Civile è tenuto a definire detti rapporti entro un mese dall'entrata in vigore del presente regolamento.

4. Gli oneri di allestimento e noleggio dei locali concessi in gestione sono a carico dei nubendi e sono dovuti ai gestori.

5. Oltre al costo del servizio di cui al successivo articolo 10 dovuto al Comune sono pubblicizzati sul sito istituzionale gli oneri complessivi che i nubendi devono sostenere in aggiunta.

*6. I matrimoni civili possono essere celebrati anche in locali esterni alla casa comunale che sia in possesso dei seguenti requisiti :*

- a) *Siano nella piena disponibilità giuridica del Comune mediante stipula di contratti di locazione, di comodato d'uso o di usufrutto;*
- b) *Siano strutturalmente adeguati per l'espletamento di funzioni pubbliche , e cioè arredati in modo decoroso e dotati di un minimo indispensabile di apparati che consentano il regolare svolgimento della cerimonia nuziale secondo le indicazioni dall'Ufficio di Stato Civile ;*
- c) *Abbiano una superficie destinata alla celebrazione di matrimoni non inferiore a 25 mq.;*
- d) *Vi sia esclusiva disponibilità della destinazione, nel senso che i locali siano destinati alla celebrazione di matrimoni in alcuni giorni del mese o della settimana in modo duraturo e che, sempre in modo duraturo, siano ben delimitati ;*
- e) *Siano sottratti ad altri usi nel periodo in cui sono destinati ai matrimoni civili;*
- f) *Sia pubblicizzata e resa visibile la succitata destinazione dei locali .*

*7.Gli oneri di allestimento e noleggio dei locali esterni alla casa comunale adibiti alla celebrazione dei matrimoni civili sono a carico dei nubendi .*

#### **Articolo 6 - Allestimento della sala**

1.Ai nubendi è consentito di arricchire con arredamenti e addobbi (a propria cura e spese) il luogo prescelto per la celebrazione previo accordo scritto con il Responsabile del Cerimoniale.

2.Al termine della cerimonia è obbligo dei nubendi provvedere tempestivamente a far risistemare la sala così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione.

3.Nel locale in cui sono celebrati i matrimoni non è ammesso consumare alimenti e bevande.

4.Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'uso ed alla custodia degli arredi e addobbi.

#### **Articolo 7- Prescrizioni per l'utilizzo**

1.E' vietato il lancio o lo spargimento di riso, petali di fiore, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia.

2.Qualora non sia rispettata tale disposizione, sarà addebitato ai nubendi la somma di euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive, salvo che si individui il diretto responsabile.

3.E' vietato collegare gli apparati di diffusione musicale agli impianti fissi o mobili presenti nelle sale .

4.Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai nubendi.

5. A garanzia di quanto sopra stabilito i nubendi dovranno sottoscrivere una liberatoria in favore del Comune con cui lo sollevano da ogni responsabilità e si accollano direttamente le spese causate per danni subiti.

6. Il palco del Cinema teatro "Verdi" è accessibile esclusivamente dal celebrante, dai nubendi e dai testimoni.

### **Articolo 8 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete**

1. Se i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, all'atto della richiesta della pubblicazione, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come stabilito dalla legge.

2. Al reperimento dell'interprete provvedono i nubendi con oneri a loro carico.

3. Almeno tre giorni prima della celebrazione del matrimonio davanti all'Ufficiale di Stato Civile l'interprete presta giuramento, munito di un documento in corso di validità, e comunica la sua disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrive apposito verbale di nomina.

### **Articolo 9- Giornate ed orario della celebrazione**

1. L'orario dei matrimoni civili celebrati nelle Sala della Torre nella Sala Esposizioni è il seguente:

1) da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,45;

2) il sabato dalle ore 09.00 alle ore 18.30;

3) la domenica dalle ore 09.00 alle ore 18.30.

2. Nell'Ufficio del Sindaco i matrimoni sono celebrati nel seguente orario:

1) tutti i giorni della settimana dalle ore 09.00 alle ore 17.30

3. L'orario dei matrimoni celebrati al Cinema Teatro "Verdi" è il seguente:

1) da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.30;

2) sabato dalle ore 09.00 alle ore 18.00.

3) domenica dalle ore 09.00 alle ore 18.00 compatibilmente :

3. L'orario dei matrimoni civili celebrati nelle altre strutture è il seguente:

1) da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15,00 alle ore 20.00;

2) il sabato dalle ore 09.00 alle ore 18.30;

3) la domenica dalle ore 09.00 alle ore 18.30 compatibilmente con la programmazione delle iniziative ed in particolare di quelle teatrali e cinematografiche.

4. Non si possono celebrare matrimoni durante le seguenti festività, ricorrenze civili e religiose:

- 1 e 6 Gennaio

- la domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo

- 25 Aprile

- 1 Maggio

- 2 Giugno

- 15 Agosto

- 5 aprile (festa del Santo Patrono)

- 1 Novembre

- 8 Dicembre

- Natale e Santo Stefano

4. La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il venerdì ed il sabato antecedente alle consultazioni elettorali, nonché il lunedì successivo.

#### **Articolo 10 – Costo del servizio e tariffe**

#### **Articolo 10 – Costo del servizio e tariffe**

1. Le tariffe per i matrimoni civili sono le seguenti :

UFFICIO DEL SINDACO

*nubendi di cui almeno uno residente* **gratuito**

UFFICIO DEL SINDACO

*Nubendi non residenti a San Vincenzo* **€ 50,00**

SALA DELLA TORRE E SALA ESPOSIZIONI

a) nubendi di cui almeno uno è  
residente a San Vincenzo **gratuito;**

b) nubendi non residenti a San Vincenzo: **€ 100,00**

CINEMA TEATRO “VERDI”

a) nubendi di cui almeno uno è  
residente a San Vincenzo **€ 100,00**

b) nubendi non residenti a San Vincenzo: **€ 200,00**

CONSIGLIO DI FRAZIONE SAN CARLO

*Nubendi di cui almeno uno residente* **gratuito**

*Nubendi non residenti* **€ 50,00**

CASA ROSSA – TUSCANIA

a) nubendi di cui almeno uno è  
residente a San Vincenzo **€ 50,00**

b) nubendi non residenti a San Vincenzo: **€ 100,00**

CITTADELLA DELLE ASSOCIAZIONI

a) nubendi di cui almeno uno è  
residente a San Vincenzo **€ 100,00**

b) nubendi non residenti a San Vincenzo: **€ 200,00**

## **LOCALI ESTERNI ALLA CASA COMUNALE**

**a) nubendi di cui almeno uno è residente  
a San Vincenzo**

**€ 200,00**

**b) nubendi non residenti a San Vincenzo**

**€ 300,00**

2. Le tariffe possono essere aggiornate o modificate dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo del personale e dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, personale d'attesa).

3. Nessun rimborso competerà qualora la responsabilità della mancata celebrazione sia attribuibile ai richiedenti."

### **Articolo 11- Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio di Stato Civile, che procederà al coordinamento con gli altri uffici comunali, ed in particolare con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

2. L'istanza relativa al giorno stabilito per la celebrazione è inoltrata all'Ufficio di Stato Civile con allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento, se dovuto.

2. Non saranno accettate istanze prive della ricevuta di avvenuto pagamento, se dovuto.

3. Non saranno celebrati più di due matrimoni civili nello stesso giorno.

4. Al fine di evitare contestazioni o sollecitazioni, la precedenza delle prenotazioni segue l'ordine cronologico del protocollo di arrivo.

5. La visita delle sale e dei luoghi potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento.

### **Articolo 12- Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applica alla normativa vigente in materia di matrimoni civili

### **Articolo 13- Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di esecutività della delibera di approvazione.

Allegato "A"



Domanda di prenotazione Sala per celebrazione di Matrimonio Civile

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Tel.  
n. \_\_\_\_\_,

e  
La sottoscritta \_\_\_\_\_  
nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. n. \_\_\_\_\_

Al fine di contrarre fra loro matrimonio civile

chiedono

che la sua celebrazione abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'Art.10 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili", allegano, alla presente istanza, la ricevuta attestante il versamento effettuato dell'importo di euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Dichiarano, inoltre, di aver preso visione del presente Regolamento e di e di rispettare tutti i suoi articoli apponendo la propria firma per accettazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma dei nubendi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ufficio di Stato Civile :**

- Vista la richiesta relativa alla celebrazione del matrimonio di cui sopra;
  - Vista la ricevuta di pagamento della tariffa ( se dovuta );
  - Visto il calendario delle celebrazioni già autorizzate:
- si esprime parere FAVOREVOLE .

data \_\_\_\_\_

UFFICIO DI STATO CIVILE