



COMUNE DI SAN VINCENZO
PROVINCIA DI LIVORNO

PROVVEDIMENTO SINDACALE n° 44 del 21/08/2017

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AMBITO E DEFINIZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL DR. ROBERTO GUAZZELLI CON DECORRENZA 21/08/2017 A SEGUITO DELLA MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E DELL'APPROVAZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 205 DEL 17/08/2017.

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 44 DEL 21/08/2017

Il Sindaco del Comune di San Vincenzo

di concerto

con il Sindaco del Comune di Sassetta

Eletto alla carica a seguito delle elezioni del 25 Maggio 2014

Ricordato che:

- in data 05/06/2014, con provvedimento sindacale n. 21, sono state attribuite le funzioni dirigenziali al dr. Roberto Guazzelli connesse al Settore Servizi Finanziari;
- in data 02/01/2015, a seguito di una riorganizzazione della macrostruttura del Comune di San Vincenzo (vedi deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 22/12/2014), con provvedimento sindacale n. 1 del 02/01/2015 sono state assegnate al dr. Roberto Guazzelli le funzioni dirigenziali relative al Settore Servizi Finanziari e alla Persona;
- in data 15/11/2016 con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 è stata modificata la deliberazione n. 216 del 22/12/2014, con una rimodulazione dei settori;
- in data 02/01/2017 con provvedimento sindacale n. 1 erano state attribuite al dott. Guazzelli Roberto le funzioni dirigenziali relative al Settore Servizi Finanziari e Affari Generali e ad Interim quelle dei Servizi alla Persona;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 17/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata una nuova riorganizzazione dell'ente con decorrenza 21/08/2016, così come risulta dall'organigramma allegato alla stessa, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- che il citato organigramma dispone la suddivisione della struttura organica comunale in n. 3 AREE funzionali ai cui vertici vi è un dirigente, e precisamente:
 - a) Area 1 - Governo del Territorio-Ambiente-Suap;
 - b) Area 2 – Servizi alla Persona e Affari Generali
 - c) Area 3 - Servizi Finanziari e Lavori Pubblici;

Verificato che

- occorre in questa sede definire quali sono i servizi specifici che rientrano nell'Area 2 "Servizi alla persona e Affari Generali" da assegnare specificatamente al Dott. **Roberto Guazzelli**, di seguito elencati:

- l'Ufficio Scuola, Sociale, Cultura e Biblioteca, il Servizio Asilo Nido e il Servizio assistenza sociale;
- l'Unità Organizzativa Affari Generali, la gestione degli affari legali e istituzionali, la gestione dei sistemi informatici, dei servizi demografici e stato civile, del servizio elettorale e del servizio notifiche, nonché della segreteria – protocollo, centralino e portineria;
- il Servizio di Polizia Municipale;
- il Servizio di Gestione Economica e Giuridica del Personale Dipendente;
- La gestione del Servizio Turismo, comunicazione, URP, associazionismo, Sport e caccia;

Ritenuto quindi di assegnare al dirigente dott. Roberto Guazzelli le nuove competenze derivanti dal processo di riorganizzazione dal quale scaturisce la nuova Area 2 "Servizi alla Persona e Affari Generali";

Visto l'art. 19 D.Lgs. 165/2001, nel testo modificato dall'art. 14 sexies D.L. 155/2005, convertito con modificazioni nella legge 168/2005, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore ai tre anni né eccedere il termine di cinque;

Visto l'articolo 50, 10° comma del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 per cui rientra fra le competenze del Sindaco quella di attribuire gli incarichi dirigenziali;

Visti gli articoli 107 e 109 del citato decreto legislativo n. 267/2000 per cui i dirigenti degli enti locali assumono un rapporto di dipendenza funzionale e fiduciaria dal Sindaco ,

Visto il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Sentito il segretario generale

DECRETA

Di assegnare

Al dr. Guazzelli Roberto, nato a Campiglia Marittima il 06/07/1968 e residente a Castagneto Carducci in loc. Martignoni, n. 236b, dipendente di ruolo del Comune di San Vincenzo, inquadrato nella qualifica dirigenziale unica, le funzioni dirigenziali relative all'**Area 2 - Servizi alla Persona e Affari Generali**, così come risulta dalla nuova macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 17/08/2017;

L'attribuzione delle funzioni dirigenziali sopra menzionate avviene in base alle seguenti disposizioni:

1. le funzioni conferite al dirigente sopra citato sono quelle proprie del Settore che egli è chiamato a dirigere;

2. gli obiettivi che il dirigente è tenuto a raggiungere sono quelli individuati negli atti di programmazione e contenenti gli indirizzi generali del Comune di San Vincenzo nonché nel piano esecutivo di gestione;
3. la rimozione dall'incarico di dirigente può avvenire con provvedimento motivato, previa contestazione delle inadempienze all'interessato ed assegnazione del termine di quindici giorni per le contro deduzioni in conformità quanto stabilito dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
4. il trattamento economico e giuridico del dirigente sopra indicato è quello stabilito in applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della separata area della dirigenza degli enti locali;
5. per quanto non previsto espressamente nel presente provvedimento, l'incarico dirigenziale di cui si tratta si intende disciplinato dalla normativa vigente in materia.

DISPONE

Che il presente provvedimento, abbia decorrenza 21/08/2017, e:

- Sia reso noto a mezzo di notifica al dr. Roberto Guazzelli nella sua qualità di ***Dirigente dell'Area 2 - Servizi alla Persona e Affari Generali*** del Comune di San Vincenzo;
- Sia inserito nel fascicolo personale del Dr. Roberto Guazzelli;
- Sia trasmesso esclusivamente per via informatica al Segretario Generale, agli Assessori e alle R.S.U. aziendali;
- Sia pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente Comune nell'apposita sezione de "l'Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

(Alessandro Bandini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.