



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno



**BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE E L’UTILIZZAZIONE DELLA SALA POLIVALENTE DELLA CITTADELLA DELLE ASSOCIAZIONI, PER IL PERIODO DI TRE ANNI, DAL 1° FEBBRAIO 2018 AL 31 GENNAIO 2021**

**IL DIRIGENTE DELL’AREA  
“Servizi alla Persona ed Affari Generali”**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 1° luglio 2010, di approvazione del regolamento per l’affidamento in gestione dei locali della Cittadella delle Associazioni;  
Vista la deliberazione di GC n.292 in data 20/12/17;  
Vista la propria determinazione n. 1119 del 28/12/2017;

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

L’Amministrazione Comunale di San Vincenzo intende concedere in gestione per il periodo 1 febbraio 2018 / 31 gennaio 2021 la sala polivalente facente parte della “Cittadella delle associazioni” situata in San Vincenzo in via Sandro Pertini, della superficie complessiva di mq 600, dotata di un palco, tavoli e sedie.  
Alla suddetta sala sono annessi due locali adibiti a servizio e n° 4 servizi igienici.

**Canone locazione.**

La concessione in gestione della sala polivalente, prevede il pagamento di un canone di € **2.000,00** in due rate semestrali da corrispondere al Comune. Al canone fissato potranno essere apportate riduzioni qualora si verificasse la casistica riportata nei successivi paragrafi del presente bando. L’importo iniziale del canone di euro duemila sarà oggetto di rinegoziazione a vantaggio dell’Ente, in accordo tra le parti, una volta completata l’opera di realizzazione della cucina e questa sia completamente operativa.

**Soggetti ammessi.**

Possono presentare domanda per l’affidamento in gestione della sala polivalente le associazioni singole o associate in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all’Albo Comunale delle Associazioni da almeno cinque anni al momento della scadenza del bando,
- Non disporre, al momento della partecipazione al bando, di una sede propria,
- Non utilizzare a qualunque titolo locali di proprietà dell’Amministrazione Comunale con esclusione dei locali della cittadella, fruiti a seguito di eventuali precedenti aggiudicazioni.

**Nel caso che la domanda sia presentata da più associazioni tra di loro associate i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutte le associazioni**

**Modalità di presentazione delle domande e termine ultimo**

Le domande, in busta chiusa e sigillata, redatte su apposito modulo e in carta semplice, debitamente sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante dell’Associazione, o



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno



nel caso di più associazioni dal Presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione che è individuata quale capofila.

Le domande devono essere indirizzate al Sindaco di San Vincenzo e fatte pervenire al protocollo generale del Comune **entro le ore 13.00 del giorno 15 gennaio 2018.**

## Documentazione da allegare alla domanda.

- Relazione contenente il numero e la descrizione della attività che si intendono realizzare durante l'anno, sottoscritta dal richiedente (Presidente o legale rappresentante dell'Associazione); nel caso di più associazioni dal Presidente dell'associazione capofila.
- Dichiarazione, delle associazioni tra loro associate, dell'unicità d'intenti e del riconoscimento di rappresentanza alla associazione capofila.
- Copia dei bilanci degli ultimi tre anni in cui siano dettagliatamente descritte le entrate (quote associati, contributi pubblici, contributi privati, bigliettazione per spettacoli o altro) e le uscite.
- Iniziative e programmi realizzati negli ultimi cinque anni.
- Copia del documento di identità del richiedente (Presidente o legale rappresentante dell'Associazione); nel caso di più associazioni dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione capofila.
- Copia del presente bando, firmata per accettazione dal richiedente (Presidente o legale rappresentante dell'Associazione); nel caso di più associazioni dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione che è individuata capofila.

## Prestazioni richieste al gestore.

Ruolo precipuo del gestore è quello di garantire a tutte le associazioni l'accesso alla sala polivalente secondo criteri di trasparenza e uguaglianza, nel rispetto delle finalità per le quali la Cittadella delle Associazioni è stata realizzata dall'Amministrazione Comunale. (Vedasi Regolamento per l'affidamento in gestione della cittadella delle associazioni)

## Oneri a carico del concessionario.

Il concessionario della sala polivalente è tenuto ad assumere i seguenti oneri:

- A. Corresponsione al Comune di un canone d'uso annuale pari a **€ 2.000,00** (duemila/00). L'importo iniziale del canone di euro duemila sarà oggetto di rinegoziazione a vantaggio dell'Ente, in accordo tra le parti, una volta completata l'opera di realizzazione della cucina e questa sia completamente operativa.
- B. Il gestore, previa espressa autorizzazione in forma scritta dell'AC, può effettuare interventi di manutenzione straordinaria che si rendano necessari al migliore svolgimento dell'attività, assumendo a suo carico spese fino a concorrenza dell'importo del canone d'uso: in tali casi le spese, documentate e giustificate, saranno detratte dal canone stesso;
- C. Concessione dell'uso della sala ad altre associazioni e/o a gruppi di cittadini, anche se non iscritti ad associazioni;
- D. Nel caso in cui la sala venga richiesta per iniziative che coinvolgono adolescenti di età compresa fra i 14 e i 18 anni non accompagnati da adulti, il gestore deve garantire la sorveglianza della sala: tali iniziative, previa richiesta scritta inoltrata al gestore e sottoscritta da almeno un genitore, potranno svolgersi comunque esclusivamente in orario pomeridiano e in non più di un giorno alla settimana;



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno



- E. La cura degli spazi esterni al locale della “Cittadella delle associazioni” di pertinenza della stessa e eventuale concessione di uso a privati deve essere concordata con l’Amministrazione;
- F. Manutenzione ordinaria e pulizia dei locali, dei loro arredi ed attrezzature, nonché dei marciapiedi ad essi prospicienti e delle eventuali aree esterne adiacenti destinate a verde;
- G. Pagamento delle spese relative all’energia elettrica a qualsiasi uso destinata, delle spese relative al gas metano per il riscaldamento e per l’eventuale alimentazione della cucina e produzione di acqua calda, alla TARI (Tariffa sui rifiuti), ai consumi idrici e infine delle spese relative all’impianto e all’esercizio del telefono;
- H. Stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, di durata non inferiore all’intera durata della convenzione;
- I. Stipula di polizza assicurativa contro incendi, furto e danni derivanti da atti vandalici agli immobili, alle attrezzature ed agli arredi.

Il **gestore** è individuato quale **responsabile** della struttura assegnata e si assume i seguenti obblighi:

**Mantenere** in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio adottate ed effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo le scadenze temporali che sono indicate dal Comando Provinciale dei Vigili del fuoco nel certificato di prevenzione incendi;

**Assicurare** una adeguata informazione e formazione del personale impiegato nella gestione sui rischi di incendio connessi con ciascuna specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l’insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio;

**Annotare** in un apposito registro a propria cura i controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione, l’informazione e la formazione del personale impiegato nella gestione, che vengono effettuati. Tale registro deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza;

**Rendicontare annualmente** al Dirigente Area Servizi alla Persona ed Affari Generali, con **specificata documentazione**: le spese di gestione, gli eventuali introiti derivanti dalle attività organizzate e dalla cessione in uso a terzi del locale.

## **Obbligo di stipula di convenzione con il Comune**

L’affidamento della sala polivalente comporta per l’Associazione affidataria l’obbligo di stipulare con il Comune apposita convenzione, con la quale l’Associazione stessa si impegna ad assumere a proprio carico le utenze, a provvedere alle pulizie dei locali e a corrispondere al Comune un canone di locazione.

La convenzione potrà prevedere eventuali riduzioni dell’importo del canone dovuto, a parziale compensazione delle spese sostenute per miglioramenti dell’impianto, preventivamente autorizzate per scritto dal Comune e documentate dal gestore, che



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno



dovranno essere presentati all'Ufficio di riferimento sia per la parte tecnica che finanziaria.

Il Comune si riserva sulla convenzione di effettuare controlli e verifiche senza che gli possa essere frapposto dal gestore alcun ostacolo.

La comprovata incuria da parte *dell'Associazione o gestore* aggiudicataria nel corretto mantenimento dei locali assegnati e la mancata osservanza della convenzione e/o del vigente regolamento costituiscono motivo di decadenza della convenzione stessa.

L'assegnazione e gestione dei locali all'Associazione aggiudicataria non dovrà comportare alcun onere finanziario per il Comune.

## **Destinazione della sala e finalità dell'affidamento in gestione della stessa.**

La sala polivalente è destinata all'organizzazione di manifestazioni **prive di scopo di lucro** con finalità sociali, culturali, ricreative e per il tempo libero, organizzate direttamente dal gestore, anche in collaborazione con altre associazioni, o da soggetti terzi che ne facciano espressa richiesta al gestore.

## **Prestazioni richieste al gestore**

Ruolo precipuo del gestore è quello di garantire a tutte le associazioni l'accesso alla sala polivalente secondo criteri di trasparenza e uguaglianza, previsti dal regolamento vigente, (con particolare riferimento all'art. 2 e all'art 10).

## **Uso della sala polivalente per iniziative organizzate direttamente dal gestore.**

Entro il 30 ottobre di ciascun anno di durata della convenzione, l'associazione affidataria della sala polivalente presenta all'Amministrazione Comunale il calendario delle iniziative che intende gestire direttamente.

Le iniziative organizzate direttamente dal gestore possono essere gratuite o a pagamento.

Alla fine di ciascun anno della gestione l'associazione affidataria presenta al Comune il rendiconto degli incassi e delle spese di gestione sostenute. La gestione della sala non può avere carattere lucrativo. Pertanto eventuali eccedenze degli introiti rispetto alle spese di gestione dovranno essere impiegati dall'associazione per apportare migliorie alla sala stessa. Nel caso in cui le spese documentate di gestione siano superiori agli introiti, il Comune può prevedere una decurtazione del canone d'uso in seguito alla documentata verifica della rendicontazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare gratuitamente la sala polivalente, per iniziative dalla stessa organizzate, fino a un massimo di 12 iniziative annuali, impegnandosi a darne comunicazione al gestore con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data dell'iniziativa. Per ogni ulteriore richiesta d'uso della sala polivalente da parte del Comune, l'Amministrazione Comunale corrisponderà al gestore l'importo di euro 50,00 come stabilito nella deliberazione G.C. n.262/10.

## **Concessione in uso a terzi della sala polivalente.**

La sala polivalente potrà essere utilizzata, per le sue specifiche finalità, da altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta al gestore. Le richieste, recanti le



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno



generalità del soggetto richiedente, la data e l'orario della manifestazione e le caratteristiche dell'iniziativa, dovranno pervenire in copia anche al Comune, che verifica la conformità della tipologia di ogni singola iniziativa con quanto espressamente stabilito all'art. 2 del regolamento. In caso di difformità il Comune può esprimere il proprio diniego, comunicandolo al gestore in forma scritta, in tempi congrui.

Il gestore è tenuto a comunicare in forma scritta, trasmettendone copia anche al Comune, l'accettazione o il diniego della richiesta. Le comunicazioni di diniego dovranno essere adeguatamente motivate.

In ogni caso la sala polivalente non potrà essere utilizzata per iniziative lesive della dignità umana e dei principi fondamentali della nostra Carta Costituzionale.

## Tariffe

Gli importi massimi del canone d'uso della sala che i soggetti terzi devono corrispondere al gestore e i casi di riduzione, stabilito dalla Giunta Comunale con la delibera n. 108 del 10/05/2016 (confermativa delle tariffe originarie istituite con deliberazione G.C. n.262 del 25/10/10), sono le seguenti:

<b>Richiedente:</b>	<b>Tariffa</b>
Scuole che fanno parte dell'Istituto Comprensivo di San Vincenzo	gratuite
Soggetti con disabilità o enti/associazioni che li rappresentino, aventi sede in San Vincenzo	gratuite
Scuole che non fanno parte dell'Istituto Comprensivo di San Vincenzo	€ 50,00
Soggetti con disabilità o enti/associazioni che li rappresentino, non aventi sede in San Vincenzo	€ 50,00
<b>Associazioni iscritte all'albo comunale</b>	
Iniziative non a pagamento	€ 100,00 intera giornata € 50,00 mezza giornata
Iniziative a pagamento	€ 150,00 intera giornata € 75,00 mezza giornata
<b>Associazioni non iscritte all'albo o altri soggetti aventi sede a San Vincenzo</b>	
Iniziative non a pagamento	€ 150,00 intera giornata € 75,00 mezza giornata
Iniziative a pagamento	€ 200,00 intera giornata € 100,00 mezza giornata
<b>Associazioni o altri soggetti non aventi sede a San Vincenzo</b>	
Iniziative non a pagamento	€ 200,00 intera giornata € 100,00 mezza giornata
Iniziative a pagamento	€ 250,00 intera giornata € 200,00 mezza giornata

I soggetti richiedenti dovranno corrispondere al gestore i suddetti importi anche per iniziative patrocinate dal Comune.



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno



## Ulteriori obblighi dell'utilizzatore della sala polivalente

Il soggetto che utilizza la sala polivalente, sia esso il gestore della stessa o un soggetto terzo che ne abbia fatto richiesta, è obbligato ad osservare le norme vigenti per il tipo di attività di volta in volta effettuata.

## Oneri a carico del Comune.

Sono oneri a carico del Comune la manutenzione straordinaria degli immobili, il reintegro degli arredi e delle attrezzature, il mantenimento a norma degli impianti e delle condizioni di agibilità dei locali.

Per interventi di manutenzione straordinaria a carico del Comune si intende quanto segue:

- **IMPIANTO ELETTRICO:** riparazioni di danni causati da fenomeni atmosferici comunque non dovuti a provate responsabilità del gestore o di terzi dal medesimo autorizzati ad usufruire dei locali, eventuale messa a norma in conformità a nuove disposizioni legislative.
- **IMPIANTO IDRAULICO E PRODUZIONE DI ACQUA CALDA:** sostituzione di bollitori, radiatori, addolcitori e caldaie in quanto non più riparabili, riparazioni a tubazioni incassate nei muri o nei pavimenti, realizzazione di nuovi impianti.
- **INFISSI :** rifacimento porte, finestre, cancelli e serramenti in genere purché il danno non sia causato dal gestore o da terzi dal medesimo autorizzati ad usufruire dei locali.
- **LOCALI E SPAZI ESTERNI:** interventi sulla struttura portante (muratura, strutture metalliche e/o in legno), copertura tetti ed impermeabilizzazione, imbiancatura esterna, rifacimento completo di recinzioni, cancelli, infissi, pavimentazioni, piastrellature, purché il danno non sia da attribuirsi ad incuria del gestore o di terzi da lui autorizzati ad usufruire dei locali.
- **ARREDI ED ATTREZZATURE:** rinnovo periodico dovuto al normale deterioramento d'uso: in qualsiasi altro caso il rinnovo sarà addebitato al gestore.

## Durata della concessione.

L'affidamento di cui al presente bando ha una durata triennale decorrente dalla data di stipula della convenzione e con scadenza in data 31 gennaio 2021, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio, ai sensi dell'art. 5 comma 4° del Regolamento per l'affidamento in gestione della cittadella delle associazioni, con specifico atto giuntale.

## Importo annuo del canone d'uso da corrispondere al Comune:

**€ 2.000,00 (euro duemila/00)** da corrispondere al Comune in due rate di pari importo a cadenza semestrale. L'importo iniziale del canone di euro duemila sarà oggetto di rinegoziazione a vantaggio dell'Ente, in accordo tra le parti, una volta completata l'opera di realizzazione della cucina e questa sia completamente operativa.

## Valutazione delle domande.

Le domande di concessione in gestione della sala polivalente saranno selezionate da un'apposita commissione adottando i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi (**massimo punteggio assegnabile: p. 20**)



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno



- Numero di iscritti alla associazione o nel caso di associazioni tra di loro associate il numero di iscritti di tutte le associazioni associate:

fino a 50	p. 1
da 51 a 100	p. 2
da 101 a 200	p. 3
oltre 200	p. 4

- Quantificazione dell'attività svolte nell'ultimo quinquennio:

fino a 5	p. 1
da 6 a 10	p. 2
oltre 10	p. 3

- Numero di anni di iscrizione all'Albo ufficiale del Comune, oltre al quinquennio previsto come requisito essenziale:

per ogni ulteriore anno fino a un massimo di p. 3 p. 0,50

- Tipologia delle attività svolte nel precedente quinquennio, direttamente o in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e proposte di programmazione relative a offerte musicali e/o altro rivolte alle fasce più giovani della popolazione: ai fini della valutazione si terrà conto in modo particolare delle attività che si siano consolidate sul territorio come iniziative tradizionali e che attestino la capacità dell'Associazione richiedente ad organizzare anche direttamente le manifestazioni alle quali la sala è destinata: **p. da 1 a 5.**

I punteggi saranno assegnati a discrezione della Commissione, sulla base della relazione che dovrà essere allegata alla domanda, contenente la descrizione dettagliata delle *attività svolte e che si intendono svolgere.*

- Percentuale di riduzione delle tariffe che soggetti terzi devono corrispondere al gestore per l'uso della sala

**Max p. 5**, che saranno assegnati all'associazione che offra la percentuale più alta di riduzione. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{percentuale di ribasso offerta} \times 5}{\text{massima percentuale di ribasso}}$$

Si riportano di seguito le tariffe sulle quali è possibile offrire la riduzione specificando che si dovrà indicare un'unica percentuale di ribasso, da applicare alla totalità delle tariffe:

Richiedente:	Tariffa
Scuole che non fanno parte dell'Istituto Comprensivo di San Vincenzo	€ 50,00
Soggetti con disabilità o enti / associazioni che li rappresentino non aventi sede in San Vincenzo	€ 50,00



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno



## Associazioni iscritte all'albo comunale

Iniziative non a pagamento	€ 100,00 intera giornata € 50,00 mezza giornata
Iniziative a pagamento	€ 150,00 intera giornata € 75,00 mezza giornata

## Associazioni non iscritte all'albo o altri soggetti aventi sede a San Vincenzo

Iniziative non a pagamento	€ 150,00 intera giornata € 75,00 mezza giornata
Iniziative a pagamento	€ 200,00 intera giornata € 100,00 mezza giornata

## Associazioni o altri soggetti non aventi sede a San Vincenzo

Iniziative non a pagamento	€ 200,00 intera giornata € 100,00 mezza giornata
Iniziative a pagamento	€ 250,00 intera giornata € 200,00 mezza giornata

Responsabile del procedimento.

Dirigente dell'Area "Servizi alla Persona ed Affari Generali" Dott. Roberto Guazzelli tel. 0565/707230, e mail [r.guazzelli@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:r.guazzelli@comune.sanvincenzo.li.it)

Per informazioni: Responsabile associazionismo, Fulvio Tognoni, tel. 0565/7072313, e mail [f.tognoni@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:f.tognoni@comune.sanvincenzo.li.it)

San Vincenzo, lì 27 dicembre 2017

Il Dirigente dell'Area "Servizi alla Persona ed Affari Generali"  
(Dr. Roberto Guazzelli)

\*\*\*