

Centrale Unica di Committenza San Vincenzo – Sassetta – Suvereto  
UFFICIO GARE E APPALTI  
Comune di San Vincenzo

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 Via Beatrice Alliata, 4 Fax. 0565 707299

E-mail: [cuc@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:cuc@comune.sanvincenzo.li.it) PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



**PROCEDURA APERTA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE  
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN VINCENZOO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 7336175320**

**CUP: D47H17000030004**

**SCADENZA ORE 08:00 DEL 06 FEBBRAIO 2018**

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all’appalto da svolgere mediante procedura aperta con modalità telematica per l’affidamento dei lavori in oggetto.

La gara si svolgerà interamente in modalità telematica su START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana).

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito web di START all’indirizzo: <https://start.toscana.it>

L’operatore economico deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell’offerta.

Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell’elenco fornitori ed inserire la PEC.

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 – Codice dei contratti ed appalti pubblici, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56, nel proseguo “Codice”;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 – Regolamento di esecuzione di attuazione del codice dei contratti pubblici, nel proseguo “Regolamento”;
- Linee guida approvate dal Consiglio dell’A.N.A.C. con deliberazione n.1097 del 26/10/2016 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici d’importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016 “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.” Pubblicato nella G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017.

**PROVVEDIMENTI:**

- Determinazione n. 1102 del 20/12/2017 del Dirigente dell’Area 3 Servizi finanziari e lavori pubblici, del Comune di San Vincenzo, con la quale si approva la progettazione esecutiva dei lavori in questione, e si stabilisce di procedere all’appalto tramite gara con procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio del

prezzo più basso;

- Determinazione n. 1136 del 28/12/2017 del Dirigente dell'Area 3 Servizi finanziari, lavori pubblici e della C.U.C. del Comune di San Vincenzo, con la quale si approva il bando ed il disciplinare di gara nonché la modulistica necessaria per la celebrazione della stessa.

Per tutto quanto non descritto, non definito nel presente disciplinare riguardo alla procedura di gara e di aggiudicazione, si rimanda al bando ed alle norme specifiche del Codice e del Regolamento, ovvero queste ultime prevalgono sulla seguito definita disciplina se in contrasto.

STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i comuni di San Vincenzo - Sassetta - Suvereto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – COMMITTENTE:

Comune di San Vincenzo, Via Beatrice Alliata n. 4, Cap 57027, San Vincenzo (LI), Codice fiscale e partita I.V.A. n. 00235500493 - Settore servizi alla persona e lavori pubblici.

Sito internet: <http://www.comunesanvincenzo.li.it/>

UFFICI E PERSONALE DI RIFERIMENTO:

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il responsabile dell'ufficio lavori pubblici del Comune di San Vincenzo: Geom. Vinicio Meini - Tel. 0565/707237

e-mail: [v.meini@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:v.meini@comune.sanvincenzo.li.it)

Per l'ufficio gare e appalti d'intestazione:

- Dirigente: Dott. Nicola Falleni – Tel. 0565/707239

e-mail: [n.falleni@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:n.falleni@comune.sanvincenzo.li.it)

- Responsabile: Geom. Alessandro Guarguaglini - Tel. 0565/707216

e-mail: [a.guarguaglini@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:a.guarguaglini@comune.sanvincenzo.li.it)

- Responsabile del procedimento della C.U.C. per questa gara: Geom. Alessio Toninelli - Tel. 0565/707218 Fax 0565/707218

e-mail: [a.toninelli@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:a.toninelli@comune.sanvincenzo.li.it)

### **Articolo 1 - Oggetto della procedura**

Il presente disciplinare di gara è riferito ad una procedura aperta per l'appalto dei lavori di asfaltatura di strade poste nel comune di San Vincenzo, da svolgersi in modalità interamente telematica sulla piattaforma START.

In particolare l'appalto riguarda l'esecuzione di tutte le opere, le somministrazioni e le forniture necessarie per la realizzazione dei lavori in questione, ivi comprese la mano d'opera, le forniture di materiali ed i noli dei mezzi e delle attrezzature, l'assistenza e le prestazioni complementari finalizzate alla completa esecuzione delle opere definite nella progettazione esecutiva approvata.

Sono parte integrante dell'appalto tutte le attività di organizzazione e coordinamento delle varie fasi esecutive, delle modalità di fornitura e della disposizione delle attrezzature che dovranno essere eseguite nella piena conformità con tutta la normativa vigente in materia di lavori pubblici inclusa quella relativa alla prevenzione degli infortuni e di tutela della salute dei lavoratori.

La consistenza quantitativa e qualitativa, le caratteristiche di esecuzione delle opere oggetto dell'appalto sono indicate nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati progettuali resi disponibili sulla piattaforma START.

Ai sensi dell'articolo 51, comma 2, del Codice, si precisa che le offerte possono essere presentate per un solo unico lotto.

### **Articolo 2 - Importo a base di gara**

L'importo complessivo dei lavori a base di gara ammonta ed **euro 162.922,80** (Euro centosessantadue milanovecentoventidue e centesimi ottanta) oltre I.V.A. ai sensi di legge, di cui:

- importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta: **euro 157.922,80**

(euro centocinquattasettemilanovecentoventidue e centesimi ottanta).

- importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta: euro 5.000,00 (euro cinquemila e centesimi zero).

Ai fini della qualificazione vengono indicate tutte le parti, appartenenti alle categorie generali o specializzate, di cui si compone l'opera, ai sensi del Regolamento:

lavorazione	categoria	classifica	importo, euro	%	prevalente o scorporabile
<b>STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI</b> Riguarda la costruzione, la manutenzione o la ristrutturazione di interventi a rete che siano necessari per consentire la mobilità su "gomma", "ferro" e "aerea", qualsiasi sia il loro grado di importanza, completi di ogni opera connessa, complementare o accessoria anche di tipo puntuale, del relativo armamento ferroviario, nonché di tutti gli impianti automatici, elettromeccanici, elettrici, telefonici, elettronici e per la trazione elettrica necessari a fornire un buon servizio all'utente in termini di uso, informazione, sicurezza e assistenza. Comprende in via esemplificativa le strade, qualsiasi sia il loro grado di importanza, le autostrade, le superstrade, inclusi gli interventi puntuali quali le pavimentazioni speciali, le gallerie artificiali, gli svincoli a raso o in sopraelevata, i parcheggi a raso, le opere di sostegno dei pendii, i rilevati, le ferrovie di interesse nazionale e locale, le metropolitane, le funicolari e le linee tranviarie di qualsiasi caratteristica tecnica, le piste di decollo di aeromobili ed i piazzali di servizio di eliporti, le stazioni, le pavimentazioni realizzate con materiali particolari, naturali ed artificiali, nonché i ponti, anche di complesse caratteristiche tecniche, in ferro, cemento armato semplice o precompresso, prefabbricati o gettati in opera.	OG3	I <sup>^</sup> qualificaz. obbligatoria	162.922,80	100	prevalente

Trattandosi di sola opera prevalente, compresa nelle categorie generali, è obbligatorio il possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto entro il 30% dell'importo complessivo dei lavori ad imprese in possesso dei necessari requisiti, in conformità all'articolo 105 del Codice ed all'articolo 2.9 del Capitolato speciale d'appalto.

Per i raggruppamenti ed i consorzi è applicabile il disposto di cui all'articolo 48 del Codice, per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del Codice e per i consorzi stabili trova applicazione l'articolo 47 del Codice.

### **Articolo 3 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara di appalto**

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, iscritti a START alla categoria dei lavori pubblici "OG3".

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà d'imporre all'eventuale raggruppamento temporaneo di concorrenti di assumere una forma giuridica specifica dopo l'aggiudicazione del contratto, nel caso in cui tale trasformazione sia necessaria per la buona esecuzione del contratto, ai sensi del comma 3 dell'articolo 45 del Codice.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistano le motivazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che si avvalgono dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria).

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, tramite la compilazione e sottoscrizione del DGUE di cui al successivo articolo 9.

### **AVVERTENZA**

L'operatore economico non iscritto a START ovvero non iscritto alla categoria sopra definita può farlo in qualsiasi momento ed in forma gratuita.

L'iscrizione è propedeutica all'inserimento dei dati e dei documenti sulla piattaforma telematica, quindi la mancanza impedisce la partecipazione alla gara.

Per iscriversi è necessario attivare la procedura, interamente online, all'indirizzo web:

<https://start.toscana.it>

seguendo le indicazioni nel link a sinistra "Registrazione indirizzario" sezione "Operatori economici".

#### **Articolo 4 – Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta di cui all'articolo 60 del Codice, da svolgersi in modalità interamente telematica.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera a), del Codice, inteso come massimo ribasso, espresso in percentuale, rispetto all'elenco prezzi posto a base di gara.

Si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi del comma 8, dell'articolo 97, del Codice. Tale procedura di esclusione sarà esercitata solamente se il numero delle offerte ammesse risulterà pari o superiore a dieci.

In qualsiasi caso, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo contrattuale e tipologia appalto**

L'importo contrattuale corrisponderà all'importo dei lavori come risultante dall'offerta in ribasso espressa dall'operatore economico aggiudicatario presentata in sede di gara, aumentato dell'importo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

La tipologia dell'appalto è "a misura" in quanto il corrispettivo contrattuale verrà determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto (articolo 3, comma 1, lettera eeee), del Codice).

#### **Articolo 6 – Modalità di finanziamento e pagamento**

L'opera è finanziata per euro 50.000,00 tramite fondi propri di bilancio comunale e per la rimanente somma di euro 150.000,00 tramite mutuo Cassa DD.PP. già richiesto e concesso.

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea.

Il pagamento in favore dell'operatore economico aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme del Codice e del Regolamento, e le disposizioni di cui all'articolo 2.15 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della gara, comunicazioni e chiarimenti**

La gara è subordinata alle norme del presente disciplinare di gara, alle istruzioni e norme tecniche di funzionamento START.

La gara si svolgerà in modalità interamente telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del portale START nello spazio dedicato al presente appalto.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START e sulle modalità di iscrizione è necessario accedere alla pagina web di START sezione istruzioni all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/site-references/instruction>

oppure contattare il gestore del sistema al telefono 055/6560174 o all'indirizzo di posta elettronica:

[infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione".

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza

di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1) accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
- 2) selezionare la gara di interesse;
- 3) selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

La partecipazione alla gara svolta on-line è rivolta agli operatori economici iscritti a START in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Per poter operare sul sistema START gli operatori economici partecipanti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica.

Requisiti hardware e software:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- memoria RAM 2GB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno ADSL a 640 Kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori economici, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## **ATTENZIONE**

START per la stazione appaltante utilizza un'apposita casella per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara.

## **Articolo 8 – Requisiti di partecipazione**

### **8.1 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di seguito elencati. Il possesso dei requisiti deve essere riferito alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

In particolare il partecipante:

- 1) non deve incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'articolo 80 del Codice, comprese quelle relative alle norme antimafia;
- 2) deve essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza per categoria di attività inerente l'oggetto della gara ex articolo 83, comma 3, del Codice, con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la Società;
- 3) non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 con ed a dipendenti del Comune di San Vincenzo che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, o non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il Comune di San Vincenzo;
- 4) deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165" e dal Codice di comportamento del Comune di San Vincenzo, trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori (il Regolamento è visibile nella sezione "amministrazione trasparente" del portale internet del Comune di San Vincenzo);
- 5) deve aver preso integrale ed accurata visione del bando di gara e del presente disciplinare, degli allegati, del capitolato speciale d'appalto e di tutti gli elaborati progettuali, ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

#### AUTODISCIPLINA

In applicazione dell'articolo 80, comma 7, del Codice, qualora un operatore economico incorra in uno dei motivi di esclusione elencati al comma 1 dello stesso articolo 80, "limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato", o al comma 5 dello stesso articolo 80, "è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti". Per consentire alla stazione appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, dovrà essere inserita a sistema nell'apposito spazio denominato "Autodisciplina".

Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando:

- il reato è stato depenalizzato;
- è intervenuta la riabilitazione;
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- in caso di revoca della condanna.

#### AVVERTENZA

L'elenco completo ed esaustivo delle condanne riportate può essere rilevato dalla visura del casellario giudiziale. Si ricorda che Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico.

#### **8.2 - Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali**

Per partecipare alla presente procedura di gara il concorrente deve essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità rilasciata da una società di attestazione SOA regolarmente autorizzata, per le categorie e classifiche corrispondenti agli importi sotto riportati, ai sensi dell'articolo 84, comma 1, del Codice:

OG 3: OPERE STRADALI

Classifica I<sup>^</sup> - importo fino ad euro 258.000

## AVVERTENZA

L'attestazione dei requisiti in sede di gara avviene mediante auto-dichiarazione, utilizzando il modello DGUE di cui all'articolo 85 del Codice e l'altra modulistica, accessibile sulla piattaforma START con le modalità indicate successivamente.

### Articolo 9 – Modalità di identificazione su START e di presentazione delle offerte

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 06 febbraio 2018** secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Ufficio gare e appalti della C.U.C. San Vincenzo - Sassetta – Suvereto, esclusivamente tramite la piattaforma telematica START.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità on-line e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All'indirizzo internet di START, nell'apposita sezione predisposta del procedimento in questione, è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata:

- **Bando di gara;**
- **Disciplinare di gara;**
- **Documento di Gara Unico Europeo;**
- **Capitolato speciale d'appalto;**
- **Schema di contratto di appalto;**

eventuali altri ulteriori documenti ed elaborati progettuali messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Per identificarsi sulla piattaforma START, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o la User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire in START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine sopra indicato, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A);
- OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto B).

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua completa responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## AVVERTENZA

In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, la Stazione appaltante provvederà ad attivare la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dall'articolo 83, comma 9, del Codice.

#### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

*(documento obbligatorio elaborato da START, da caricare con firma digitale)*

Contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form online:
  - “Forma di partecipazione/Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- scaricare sul proprio PC il documento denominato “domanda e scheda” generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell’apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

#### *A.1.1.) Dati identificativi (passo 1)*

Il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, nel form online “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d’invito, le cariche di:

- titolare o direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio o direttore tecnico per le Società in Nome Collettivo;
- socio accomandatario o direttore tecnico per le Società in Accomandita Semplice;
- per gli altri tipi di società:
  - membro del Consiglio di Amministrazione munito del potere di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di rappresentanza, saranno comunque soggetti a controllo anche i membri del collegio sindacale;
  - direttore tecnico;
- nel campo soci:
  - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio unico, in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza, il nominativo dello stesso;
  - in caso di società con due soci entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
  - quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti" per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".

Nello stesso form dovrà riportare altresì i dati relativi ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d’invito le cariche di cui sopra. Qualora in non vi siano soggetti cessati dovrà indicare in tale campo “assenti”.

Qualora l’operatore economico partecipi come operatore riunito dovrà procedere alla compilazione di tale scheda per tutti i membri dell’operatore riunito.

#### *A.1.2.) Forma di partecipazione (passo 2)*

Qualora il concorrente partecipi in forma singola, concluso l’inserimento dei dati identificativi, sceglie la voce “Impresa/società singola” e passa alla fase di relativa all’inserimento delle dichiarazioni al passo 3 “Modelli dinamici: inserimento dati”.

Qualora il concorrente partecipi in forma di operatore riunito o di consorzio dovrà specificare la corrispondente forma di partecipazione ed inserire i dati relativi agli altri membri. In tal caso l’inserimento di tutti i dati a sistema deve essere effettuato dalla mandataria del raggruppamento, se trattasi di RTI, GEIE o Consorzio Ordinario di Concorrenti o dal Consorzio se trattasi di Consorzio Stabile o di Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro.

#### *A.1.2.1) Operatori riuniti: Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE*

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form online, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”.

I form online corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le



indicazioni e con le prescrizioni riportate al precedente punto A.1.1).

Per ogni componente dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple" (di cui al passo 3):

- nel caso di raggruppamenti di tipo verticale le parti della prestazione che saranno eseguite da tutti i componenti dell'operatore riunito, in conformità all'articolo 92, comma 3, del Regolamento quale disciplina applicabile ai sensi dell'articolo 216, comma 14, del Codice;
- nel caso di raggruppamenti di tipo orizzontale, la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i componenti del medesimo operatore riunito, nel rispetto dell'articolo 92, comma 2, del Regolamento come modificato dall'articolo 12, comma 9, della legge n. 80/2014.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generati dal sistema e ad essi riferiti;
- compilare, firmare digitalmente ed inserire nello spazio dedicato il Documento di Gara Unico Europeo secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso DGUE per conto proprio.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI / CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI / GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'articolo 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### *A.1.2.2) Consorzi ex articolo 45, comma 2, lettere b), c), del Codice*

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett.b) o consorzio lett.c), indicando, ove presenti, le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento ad eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- compilare, firmare digitalmente ed inserire a sistema il DGUE secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso per conto proprio.

Ogni impresa consorziata designata esecutrice ed indicata nella "domanda di partecipazione", deve rendere il DGUE firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso per conto proprio.

Il DGUE o i DGUE resi e firmati digitalmente da ogni consorziata, deve/devono essere inserito/i nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE il/i DGUE di ogni consorziata, dovrà/dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'articolo 186 bis R.D. 267/1942.

#### *A.1.3) Dichiarazioni (passo 3)*

Al successivo passo 3 "Modelli dinamici: inserimento dati" il partecipante inserisce i dati relativi, specificando nei casi di operatori riuniti e/o consorzi le quote di partecipazione/esecuzione.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

*(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)*

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello allegato A.2 al presente disciplinare.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento denominato "A.2) DGUE";
- compilare e firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione del DGUE si precisa quanto di seguito riportato.

### PARTE I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Questa parte viene precompilata dalla Stazione appaltante.

### PARTE II: Informazioni sull'operatore economico

Dovranno essere compilate tutte le sezioni.

Il concorrente riporta le informazioni sull'operatore economico partecipante (sezione A), i dati identificativi, il possesso di certificazioni ed attestazioni, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati (sezione B), l'eventuale ricorso all'avvalimento (sezione C) ed al subappalto (sezione D).

In particolare è importante che il concorrente dichiari il possesso della SOA per la categoria e la classifica richiesta.

### PARTE III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

Dovranno essere compilate tutte le sezioni.

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale riferiti ai soggetti quali persone fisiche che ricoprono le cariche elencate al comma 3 dell'articolo 80 del Codice, riguardo ai motivi legati a condanne penali (sezione A), riferiti all'operatore economico riguardo ai motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (sezione B), legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (sezione C), e ad altre motivazioni (sezione D).

Per la compilazione della sezione A bisogna porre attenzione a quanto segue.

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al comma 3 dell'articolo 80 del Codice al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate all'articolo 80, comma 1, del Codice, e nella stessa

sezione A.

A tale fine la dichiarazione può essere resa a scelta in modo congiunto, da un solo soggetto in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti, oppure, in alternativa, in modo singolo, da ciascun soggetto in relazione solo alla propria posizione.

Nel primo caso dovrà essere reso un solo DGUE, la sezione A dovrà essere compilata in relazione a tutti i nominativi interessati ed il documento dovrà essere firmato dal soggetto che rende la dichiarazione, nel secondo caso dovranno essere resi tanti DGUE quanti sono i soggetti interessati, dovranno compilare la sezione A in relazione alla propria posizione, rendere e firmare digitalmente il DGUE.

Ogni DGUE compilato e reso con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

#### PARTE IV: Criteri di selezione

In questa Parte sono riportate le dichiarazioni relative all'idoneità dell'operatore economico di cui all'articolo 83, comma 1, lettere a), b), c), del Codice, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, nonché ai sistemi di garanzia della qualità e alle norme di gestione ambientale di cui all'articolo 87 del Codice. Si richiede la compilazione del modello per le parti necessarie ai fini della dimostrazione dei requisiti.

Trattandosi di lavori d'importo superiore a 150.000 euro è obbligatorio il possesso dell'attestazione di qualificazione SOA di cui all'articolo 84 del Codice, i quali dati di riferimento devono essere inseriti nella Parte II sezione A, conseguentemente non dovranno essere compilate le sezioni B e C nonché il punto 2) della sezione A di questa Parte.

Nella sezione A, al punto 1), vanno comunque inseriti i dati di idoneità, in particolare la dichiarazione relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero all'Albo o al Registro professionale dello Stato di appartenenza per categoria di attività inerente l'oggetto della gara (articolo 83, comma 3, del Codice).

In caso di operatori riuniti o consorzi tale parte del DGUE dovrà essere compilata da ciascuno dei membri/consorzio esecutore del consorzio/RTI sulla base della quota di requisito posseduta dallo stesso. Nella sezione D il concorrente deve indicare le eventuali certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione provvisoria.

Nel caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'articolo 45 del Codice, il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere, utilizzando l'apposito modello "CONSORZiate ESECUTRICI", disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni relative ai dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "CONSORZiate ESECUTRICI" avviene a cura del consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **A.3) AVVALIMENTO (articolo 89 del Codice)**

*(documentazione non obbligatoria)*

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (avvalimento) deve indicare nel DGUE:

- la denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto;
- le risorse, i requisiti ed i mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- compilare, firmare digitalmente ed inserire nel sistema un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO, ART.89" disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE, e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e il modello "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO", compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'articolo 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice.

#### **A.4) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

*(documentazione non obbligatoria)*

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nel DGUE, nella Parte III - Sezione C, dovrà indicare anche gli estremi nell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera a), del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'articolo 186-bis del R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'articolo 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria ex articolo 89 del Codice che si trovino nella situazione di cui all'articolo 110, comma 3, lett. a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera a), del Codice, a partecipare alla procedura di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando e nel disciplinare di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- compilare, firmare digitalmente ed inserire nel sistema un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO, ART.110", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori

dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e il modello "SCHEDE AVVALIMENTO, ART.110, COMMA 5" compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'articolo 186 bis del R.D. n.267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

## **A.5) CAUZIONE PROVVISORIA**

*(documentazione obbligatoria)*

Garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 93 del Codice, nella misura indicata al successivo articolo 12, corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta.

La garanzia, a scelta dell'operatore economico concorrente, può essere prodotta sotto forma di cauzione o fideiussione, e dovrà essere corrisposta in favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

### **A.5.1) Cauzione**

*(documento obbligatorio se alternativo alla fideiussione)*

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di San Vincenzo.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia provvisoria tramite cauzione - Procedura di gara CIG: **7336175320**".

### **ATTENZIONE**

La copia della quietanza della cauzione dovrà essere inserita in formato PDF, eventualmente acquisita tramite scansione, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

### **A.5.2) Fideiussione**

*(documento obbligatorio se alternativo alla cauzione, da presentarsi con firma digitale)*

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia provvisoria tramite fideiussione - Procedura di gara CIG: **7336175320**".

La garanzia sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente:

- beneficiario: il Comune di San Vincenzo;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 del Codice Civile;
- a pena di soccorso istruttorio con sanzione, l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva qualora l'operatore economico risulti aggiudicatario.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto nella presente lettera d'invito per la presentazione dell'offerta. Tale termine potrà essere prorogato a richiesta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei dalla fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare univocamente che la garanzia stessa è prestata a favore del costituendo raggruppamento o, comunque, di

tutte le imprese destinate a confluire nello stesso, con copertura, per tutte queste ultime, del rischio di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

**La fideiussione dovrà contenere una specifica dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 DPR 445/2000, con la quale il redattore/sottoscrittore della fideiussione, in quanto fideiussore, dichiara di avere la piena titolarità alla firma ed i poteri per il rilascio della stessa.**

#### **ATTENZIONE:**

La fideiussione dovrà essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, negli appositi spazi previsti. Dovrà essere inserita in originale, in formato PDF firmata digitalmente dal soggetto redattore/sottoscrittore autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

#### **A.6) DICHIARAZIONE D'IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (CAUZIONE DEFINITIVA)**

*(documento obbligatorio in relazione ai casi sotto evidenziati, da presentarsi con firma digitale)*

L'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'operatore economico concorrente presenti la fideiussione di cui al paragrafo A.3.2), l'impegno può fare parte integrante del contenuto della stessa fideiussione prestata come garanzia provvisoria;
- nel caso in cui l'operatore economico concorrente presenti la cauzione di cui al paragrafo A.3.1), lo stesso deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

#### **ATTENZIONE**

Il documento attestante l'impegno del fideiussore dovrà essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto. Dovrà essere inserito in originale, in formato PDF firmato digitalmente, dal soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione.

#### **A.7) SOPRALLUOGO**

*(obbligatorio)*

Per la presente procedura di gara è previsto il sopralluogo obbligatorio, pena la non ammissione alla gara. Gli operatori economici partecipanti dovranno procedere alla ricognizione degli immobili oggetto di lavori, nonché delle aree circostanti oggetto di cantiere e di attività lavorativa, per verificarne lo stato.

Per effettuare il sopralluogo dei luoghi l'operatore economico concorrente dovrà concordare un appuntamento con il personale comunale incaricato, telefonando all'Ufficio lavori pubblici del Comune di San Vincenzo, contattando i seguenti dipendenti:

Geom. Vinicio Meini - Responsabile

telefono 0565/707237

e-mail: [v.meini@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:v.meini@comune.sanvincenzo.li.it)

Geom. Stefano Alberti

telefono 0565/707233

e-mail: [s.alberti@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:s.alberti@comune.sanvincenzo.li.it)

Geom. Fausto Salti

telefono 0565/707234

e-mail: [f.salti@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:f.salti@comune.sanvincenzo.li.it)

Acquisito l'appuntamento attraverso uno dei suddetti contatti, il concorrente dovrà inoltrare ad uno dei suddetti indirizzi di posta elettronica, prima della data assegnata, il nominativo o i nominativi del soggetto o dei soggetti che interverranno al sopralluogo.

Il sopralluogo, pena la non abilitazione a presentare l'offerta, dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 01 febbraio 2018.

I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per gli operatori economici partecipanti dovranno essere esclusivamente:

- il legale rappresentante;
- il direttore tecnico;
- un dipendente munito di delega scritta del legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorzia-

to. All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento di identità in corso di validità;
- un'autocertificazione attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico (in sostituzione è possibile presentare copia conforme dell'attestazione SOA o del certificato camerale);
- l'eventuale procura notarile in originale o in copia autentica;
- l'eventuale delega in originale del legale rappresentante.

Del sopralluogo di presa visione dei luoghi verrà redatta un'attestazione di partecipazione in duplice originale, uno verrà consegnato all'operatore economico, l'altro verrà trattenuto dall'ufficio per l'inoltro all'Ufficio gare ed appalti della C.U.C.

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituendo il sopralluogo dovrà essere effettuato dai rappresentanti di tutte le imprese che ne faranno parte. In caso di raggruppamento costituito, o di Consorzio, il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle imprese raggruppate o consorziate.

## **ATTENZIONE**

Pur essendo obbligatorio il sopralluogo e l'ottenimento dell'attestazione di sopralluogo, quest'ultima non è un documento obbligatorio da allegare alla procedura di gara.

## **A.8) CONTRIBUTO ANAC**

*(documento obbligatorio)*

Quietanza, ricevuta, atto attestante l'avvenuto pagamento del contributo di euro 20,00 (euro venti/00) in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

La quietanza deve riportare chiaramente il CIG: 7336275320.

Il pagamento va effettuato sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31 marzo 2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 26 febbraio 2016), con le seguenti modalità:

- versamento on-line, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, copia del modello di pagamento comprensivo di ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo ANAC". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, copia del modello di pagamento e dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

## ATTENZIONE

La copia della quietanza della contribuzione dovrà essere inserita in formato PDF nell'apposito spazio previsto del sistema, eventualmente acquisita tramite scansione, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

### A.9) PASSOE

*(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)*

PassOE generato da parte del servizio AVCPASS.

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliare e inserito a sistema dalla mandataria. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici e dalle eventuali ausiliarie.

L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema AVCPASS, dovrà accedere al sito web di ANAC <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi>, selezionare l'apposito link AVCPass Operatore economico (posto sotto il menu Servizi ad accesso riservato), registrarsi e seguire le istruzioni ivi riportate cui si rimanda.

### A.10) AUTODISCIPLINA

*(documentazione non obbligatoria)*

Secondo quanto precisato al precedente articolo 8, paragrafo 8.1, l'operatore economico può inserire in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso articolo 80, comma 7, del Codice, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

## ATTENZIONE

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella busta elettronica contenente la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.**

## B) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare il ribasso offerto esprimendolo in percentuale, rispetto all'importo soggetto a ribasso indicato al precedente articolo 2, **da applicare all'elenco prezzi**, ed inserire il relativo valore nello spazio dedicato all'offerta economica.

Il concorrente compila direttamente sulla piattaforma START il ribasso offerto.

In tale spazio è previsto un campo nel quale il concorrente dovrà indicare anche gli oneri della sicurezza afferenti all'impresa, sostenuti per gli adempimenti cui l'impresa stessa è tenuta ai sensi del D.Lgs 81/2008 ed imputati a questo specifico appalto, ai sensi del comma 10 dell'articolo 95 del Codice.

Tale voce riguarderà i costi aziendali della sicurezza specifici che l'impresa sostiene per l'esecuzione dell'appalto e non gli oneri per l'attuazione dei piani sicurezza - non soggetti a ribasso - indicati al precedente articolo 2.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa s'intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

La mancata indicazione di tali oneri aziendali della sicurezza non comporta l'esclusione dalla gara del concorrente in quanto tale indicazione è necessaria solo ai fini della valutazione della congruità dell'offerta. In tal caso se l'offerta risulterà anomala verrà richiesto al partecipante di indicare la relativa voce economica all'avvio del procedimento di verifica dell'anomalia.

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste dal sistema, viene generato un documento riportante i dati dell'offerta economica e il concorrente dovrà:



- scaricare sul proprio PC il documento che viene generato, senza apportare modifiche;
- apporre la firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore;
- inserire nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio dedicato all'offerta economica.

### ATTENZIONE

Il ribasso offerto non può essere pari a zero (0,00), dovrà essere indicato in percentuale con un massimo di due cifre decimali; ove il concorrente indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

La compilazione dovrà avvenire seguendo esclusivamente la procedura indicata sul portale START.

**Nessun elemento definito e facente parte della documentazione amministrativa dovrà essere contenuto nella busta elettronica contenente l'offerta economica.**

Ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**SI APPLICA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE AI SENSI DEL COMMA 8, DELL'ARTICOLO 97 DEL CODICE.**

**Tale procedura di esclusione sarà esercitata solamente se il numero delle offerte ammesse risulterà pari o superiore a dieci.**

### AVVERTENZE, ESCLUSIONI ED APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

S'invitano gli operatori economici concorrenti a porre particolare attenzione a quanto di seguito riportato.

L'offerta dovrà essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del piattaforma START. Non saranno accettate offerte presentate con modalità diverse ovvero difformi.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal bando e dal disciplinare di gara, presentarne una nuova.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, negli elaborati tecnici e nella restante documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario della registrazione.

### AVVERTENZA SPECIALE

Gli errori che si verificano in sede di compilazione ed inserimento della documentazione amministrativa e/o dell'offerta economica in merito all'allegazione del corretto documento/file ed alla firma digitale sono a totale rischio dell'operatore economico concorrente.

Si suggerisce pertanto di porre particolare attenzione e ricontrollare a sistema di aver inserito e firmato digitalmente il file corretto prima di confermare l'invio dell'offerta.

A) Sono causa di esclusione immediata del partecipante:

- 1) La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte dei lavori oggetto della gara, od offerte condizionate o univocamente non determinabili;
- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START;
- 3) La mancanza dell'offerta economica;
- 4) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto (vedi avvertenza speciale) ex articolo 83, comma 9, ultimo capoverso del Codice;
- 5) Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta economica che incidano sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta economica nello spazio del sistema START riservato alla

- documentazione amministrativa);
- 6) La presentazione di un ribasso pari a zero (0,00);
  - 7) La mancata sottoscrizione del modulo generato dal sistema dell'offerta economica da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
  - 8) La mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 8 alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
  - 9) Il mancato versamento del contributo ANAC ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 266/2005;
  - 10) La mancata esecuzione del sopralluogo obbligatorio.

B) Sono motivo di "soccorso istruttorio":

- 1) La mancata presentazione del/dei DGUE, delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti previsti obbligatoriamente al paragrafo A) del presente articolo ad esclusione della domanda di partecipazione generata in automatico dal sistema START;
- 2) L'incompletezza di tali dichiarazioni in uno o più dei relativi elementi essenziali;
- 3) La mancata sottoscrizione della domanda, del/dei DGUE, delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti previsti al paragrafo A) del presente articolo da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri ovvero del soggetto preposto alla firma;
- 4) La mancata presentazione della cauzione provvisoria, compreso le mancanze di indicazioni in caso di raggruppamenti temporanei;
- 5) L'assenza dell'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- 6) La mancata allegazione dell'atto attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC essendo stato corrisposto;
- 7) La mancanza degli atti attestanti la costituzione del raggruppamento (atto costitutivo) riguardo ai raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti, ovvero la mancanza della dichiarazione contenente l'individuazione della mandataria/capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in caso di raggruppamenti costituendi, i cui al successivo articolo 13, paragrafo 13.1;
- 8) L'irregolare costituzione della cauzione provvisoria anche riguardo all'importo richiesto, compresa la mancanza della firma digitale sulla fideiussione dal parte del fideiussore;
- 9) La mancanza della dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 DPR 445/2000, con la quale il redattore/sottoscrittore della fideiussione, in quanto fideiussore, dichiara di avere la piena titolarità alla firma ed i poteri per il rilascio della stessa.

## AVVERTENZA

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto fimatario e responsabile della stessa.

### Articolo 10 – Incompletezza o mancanza delle dichiarazioni

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, le mancanze, le incompletezze, ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del/dei DGUE, delle dichiarazioni, degli altri documenti previsti al paragrafo A) del precedente articolo con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, possono essere sanate con la procedura di "soccorso istruttorio".

In tal caso la stazione appaltante, invita il concorrente a rendere, regolarizzare o integrare la/le dichiarazioni e/o gli altri elementi della documentazione a corredo dell'offerta, entro il termine di cinque giorni dalla notifica della comunicazione tramite PEC, **decorso inutilmente il quale il concorrente è escluso dalla gara.**

Si precisa che le irregolarità inerenti la documentazione amministrativa sono sanabili, il mancato possesso del relativo requisito alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione.

## **Articolo 11 - Svolgimento delle sedute pubbliche di gara**

Le operazioni di gara si svolgeranno con inizio **alle ore 09:00 del giorno 06 febbraio 2018** presso i locali dell'Ufficio gare e appalti della C.U.C. nel Municipio di San Vincenzo in Via B.Alliata n.4.

Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START.

Le date e gli orari di convocazione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate con le medesime modalità.

### **11.1 - Svolgimento della gara**

La gara si svolgerà in seduta pubblica ed avrà inizio all'ora e nel luogo stabiliti anche se nessuno dei soggetti rappresentanti gli operatori economici concorrenti sia presente in loco.

Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute pubbliche.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione da pubblicare sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività.

La Commissione di gara, presieduta dal Dirigente responsabile della CUC o da un suo delegato, procederà preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare, con l'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa.

Nel caso in cui si verifichi mancanza della documentazione amministrativa richiesta, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale o formale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente di gara, prima di escludere i concorrenti dal procedimento, sospenderà la seduta e disporrà di richiedere le integrazioni ovvero le regolarizzazioni necessarie (soccorso istruttorio).

Il responsabile del procedimento, referente della CUC, provvederà alle richieste d'integrazione ovvero di regolarizzazione assegnando al concorrente un termine non superiore a dieci giorni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla gara.

Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, sarà convocata una nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa verranno dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando nel verbale le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche.

Si evidenzierà la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa, le quali verranno automaticamente escluse ovvero relativamente alle quali la stazione appaltante potrà effettuare le opportune verifiche ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 97 del Codice.

La soglia di anomalia verrà determinata con uno dei metodi elencati al comma 2 dell'articolo 97 del Codice, scelto tramite sorteggio pubblico durante la gara.

Il sistema, in automatico, effettuerà la valutazione e la distinta delle offerte economiche formulando una graduatoria e indicando la migliore offerta.

Al termine della seduta sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta di ribasso, secondo la graduatoria visibile su START, fatto salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato ai sensi del successivo articolo 15.

I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START.

### **11.2 - Indicazioni relative a circostanze particolari**

A seguito dell'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, in caso di parità di ribasso percentuale entro la seconda cifra decimale, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio in seduta pubblica, fatta salva l'eventuale valutazione dell'anomalia delle offerte.

In presenza di una sola offerta valida la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio, così come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di:

- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In ogni caso è facoltà della stazione appaltante interrompere od annullare in qualsiasi momento la gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

## **Articolo 12 – Cauzione provvisoria**

Unitamente alla presentazione della documentazione a corredo dell'offerta, il concorrente deve costituire e presentare garanzia provvisoria nei modi previsti dalla all'articolo 93 del Codice e dall'articolo 2.6 del capitolato speciale d'appalto.

In particolare la garanzia, d'importo pari ad **euro 3.258,46 (euro tremiladuecentocinquantotto e centesimi quarantasei)**, corrispondente al 2% dell'importo a base di gara, può essere presentata nei modi stabiliti al paragrafo A.5 del precedente articolo 9.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le percentuali indicate all'articolo 93, comma 7, del Codice nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso della certificazione di qualità e/o delle altre certificazioni previste nella stessa norma. In tal caso per fruire delle riduzioni l'operatore economico attesta il possesso delle certificazioni indicandone la tipologia, gli estremi e la scadenza nella domanda di partecipazione e nel DGUE.

L'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità.

Si applica la riduzione del 50% - non cumulabile con quella di cui al precedente comma - anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% - anche cumulabile con la riduzione di cui al quarto comma - per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) o è ridotto del 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

Poiché contratto relativo a lavori, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

## **Articolo 13 - Raggruppamenti di concorrenti - Consorzi**

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara agli operatori riuniti come indicati all'articolo 45, comma 2, lettere da b) a g) del Codice:

- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
- c) consorzi stabili;
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI);
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile;

- f) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- g) GEIE – contratto di gruppo europeo di interesse economico.

I requisiti previsti per la partecipazione alla gara indicati al precedente articolo 8 - paragrafo 8.1, con le avvertenze di seguito indicate, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE o da ciascun consorzio e da ciascuna eventuale consorziata esecutrice per cui il consorzio concorre.

E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;
- in più di un consorzio se indicati quali esecutori del contratto;
- in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo;
- in qualsiasi altra forma soggettiva per le consorziate indicate dal consorzio come esecutrici;
- in più di un consorzio stabile.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento/consorzio di cui fa parte.

### **13.1 - RTI/Consorzi ordinari di concorrenti (art.45, comma 2, lettere d), e) del Codice)**

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dall'operatore economico capogruppo il quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente articolo 9 per conto del raggruppamento, entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti, a pena di soccorso istruttorio con sanzione, la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo);
- il DGUE delle imprese mandanti/consorziate firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui al precedente articolo 9, i requisiti speciali dovranno essere posseduti dalle consorziate con le modalità sotto indicate;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese del costituito RTI/consorzio.

Qualora partecipino alla gara raggruppamenti ancora non costituiti, a pena di soccorso istruttorio con sanzione, dovranno essere prodotti sulla piattaforma START:

- dichiarazione contenente l'individuazione della mandataria/capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI;
- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritto dal legale rappresentate di ciascuna impresa;
- l'offerta economica sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Non è possibile partecipare alla gara in forma raggruppata di tipo verticale in quanto è prevista una sola categoria prevalente e nessun lavoro scorporabile (infatti questa tipologia di raggruppamento è definita riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente ed il mandante o i mandanti realizzano i lavori scorporabili - articolo 48, comma 1, del Codice).

E' ammessa solo la forma raggruppata di tipo orizzontale in quanto "riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria" (ultima alinea, comma 1, articolo 48 del Codice).

### **13.2 - Consorzi stabili (art.45, comma 2, lettera c) del Codice)**

Il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;
- b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara.

Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato al precedente articolo 9 - paragrafo A.1.2.2).

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si applica il disposto dell'articolo 47 del Codice.

### **13.3 - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (art.45, comma 2, lettera b) del Codice)**

I consorzi in argomento indicano, a pena di esclusione, l'impresa/le imprese designata/e quale/i esecutrice/i dei lavori oggetto della gara.

Il Consorzio e tutte le consorziate designate esecutrici devono presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale al precedente articolo 9 punto A.1.2.2).

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si applica il disposto dell'articolo 47 del Codice.

### **Articolo 14 - Avalimento dei requisiti speciali**

Si richiamano le norme di cui all'articolo 89 del Codice.

### **Articolo 15 - Verifica dell'anomalia dell'offerta**

La congruità delle offerte sarà valutata su quelle che presenteranno un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi elencati all'articolo 97, comma 2, lettere da a) ad e), del Codice. Ciò al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia.

La stazione appaltante escluderà automaticamente dalla gara le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia così come sopra determinata. Tale facoltà comunque non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci, quindi non è possibile escludere in modo automatico le offerte anomale, trovano applicazione le norme di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 97 del Codice.

Comunque, trattandosi di appalto sottosoglia, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia sospetta di anomalia. A tale fine il partecipante deve indicare gli oneri aziendali della sicurezza componendo l'offerta economica.

Qualora le giustificazioni non siano allegate in sede di gara e l'offerta appaia anomala, la stazione appaltante richiederà la presentazione di una dichiarazione attestante l'importo dei suddetti oneri aziendali della sicurezza in sede di richiesta giustificazioni, all'avvio del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Ove le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, il RUP chiederà ulteriori precisazioni e, se necessario, aprirà il procedimento di verifica in contraddittorio con l'operatore economico.

### **Articolo 16 - Motivi di esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice.

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato articolo 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che:

- 1) l'offerta di cui al precedente articolo 9 non risulti pervenuta tramite il sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- 2) l'operatore economico non sia in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 8;
- 3) in applicazione della procedura su soccorso istruttorio, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato nella richiesta di soccorso istruttorio;
- 5) sussistano i motivi di esclusione previsti all'articolo 9 – paragrafo AVVERTENZE, ESCLUSIONI ED APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO;
- 6) nel caso di partecipazione in RTI, consorzi, GEIE, non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione al precedente articolo 13;
- 7) la stazione appaltante determini ed accerti l'anomalia dell'offerta economica.

## **Articolo 17 - Aggiudicazione**

La proclamazione dell'esito della gara ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'operatore economico, ma non è efficace per l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione da parte del Dirigente responsabile competente alla stipula del relativo contratto di appalto.

### **17.1 - Validità delle offerte**

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al centovesimo giorno dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

### **17.2 - Controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale**

Il controllo sul possesso dei requisiti speciali di capacità tecnica ed economica verrà svolto, unitamente a quello sui requisiti di ordine generale, dopo l'aggiudicazione provvisoria. La stazione appaltante procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara reperibili presso altre pubbliche amministrazioni. In caso di mancato possesso dei requisiti di ordine generale o speciale, il concorrente sarà escluso.

L'operatore economico provvisoriamente affidatario, entro 15 giorni dalla eventuale richiesta inviata dalla stazione appaltante tramite la piattaforma START, trasmetterà tutto quanto richiesto riguardo alla prova sul possesso dei requisiti non acquisibili d'ufficio da parte della stazione appaltante.

L'affidamento definitivo verrà formalizzato solo in caso di esito positivo della verifica sui requisiti speciali oltre che della verifica d'ufficio in merito al possesso dei requisiti di ordine generale autocertificati in sede di gara.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria.

Nel caso che tali verifiche non diano esito positivo la stazione appaltante procederà:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione

del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato anche all'Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

### **17.3 - Revoca aggiudicazione o risoluzione contratto**

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o se gli accertamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 non confermano quanto dichiarato dall'aggiudicatario, o in caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la gara in favore dell'operatore economico che segue il primo o precedente nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito atto amministrativo e sarà comunicata ai partecipanti nei termini previsti all'articolo 76, comma 5, lettera a) del Codice.

## **Articolo 18 - Garanzia definitiva e polizze assicurative**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, prima della stipula del contratto.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento alle obbligazioni di cui al contratto d'appalto.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

All'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

L'appaltatore è obbligato ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice, a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore. La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione, contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La somma assicurata è di euro 165.000,00 (euro centosessantacinquemila e centesimi zero), che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso



dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque percento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro (articolo 5 dello Schema di Contratto ed articolo 2.8 del capitolato speciale d'Appalto).

### **Articolo 19 - Stipula del contratto di appalto**

Trattandosi di appalto di lavori d'importo superiore a 150.000 euro il contratto di appalto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 32 del Codice.

Il termine di cui al precedente comma non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto di appalto non oltre 120 giorni dalla medesima comunicazione, salvo la consegna in via d'urgenza come disciplinata dall'articolo 32 del Codice.

A tale fine all'operatore economico aggiudicatario sarà richiesta la documentazione necessaria prevista nel capitolato speciale d'appalto (dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, comunicazioni relative alla normativa sulla sicurezza, ecc..).

Il contratto sarà stipulato dall'Amministrazione aggiudicatrice in forma di scrittura pubblica in modalità elettronica. Il legale rappresentante che interverrà alla stipula dovrà pertanto essere dotato di certificato di firma digitale valido.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Ove nel termine previsto l'operatore economico aggiudicatario non abbia ottemperato all'invio della documentazione richiesta e/o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione aggiudicatrice determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al secondo classificato.

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'articolo 103 del Codice.

### **Articolo 20 - Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136 “Piano straordinario contro le mafie”)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, quinto comma, della legge 136/2010, l'appaltatore assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'articolo 3, terzo comma, della suddetta legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'articolo 3, ottavo comma, della predetta legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di San Vincenzo di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

### **Articolo 21 - Trattamento dei dati personali dei partecipanti**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### *Finalità del trattamento*

I dati inseriti nella dichiarazione a corredo dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### *Modalità del trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati verrà effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e/o mediante archiviazione cartacea.

#### *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:*

- 1) personale della Centrale Unica di Committenza e dei Comuni implicati nel procedimento;
- 2) eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- 4) altri soggetti della pubblica amministrazione.

#### *Diritti del concorrente interessato*

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

#### *Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è la Stazione appaltante.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area 3 Servizi finanziari, lavori pubblici e della CUC, Dott. Nicola Falleni.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore di START.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore di START e della Stazione appaltante, dell'Amministrazione aggiudicatrice, assegnati agli uffici ed alle strutture interessate dalla presente gara.

#### **Allegati:**

- Mod. A.2) DGUE
- Mod. CONSORZiate ESECUTRICI
- Mod. DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO, ART.89
- Mod. DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO, ART.110

Addì, 28 dicembre 2017

IL DIRIGENTE DELLA C.U.C.

*Dott. Nicola Falleni*