



COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

Provvedimento dirigenziale n. 04 del 13 gennaio 2015

Oggetto: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali. Unità organizzativa Ragioneria Generale e Servizi Finanziari-Controllo di Gestione-Economato. Nomina a Vice Ragioniere

IL DIRIGENTE

" settore servizi finanziari e alla
persona "

Premesso

che con atto di Giunta Municipale n. 216 in data 22.12.2014 nell'ambito della autonomia organizzativa e per il migliore funzionamento dell'intera amministrazione comunale, è stata approvata la nuova macrostruttura.

che nell'ambito della riorganizzazione, in linea con le indicazioni poste dal programma di governo è stata prevista l'articolazione della struttura su due settori principali, retti da due Dirigenti, ed un'area funzionale con la previsione di quattro unità organizzative ritenute strategiche cui correlare l'incarico di posizione organizzativa oltre ad una posizione di alta specializzazione – Farmacia comunale.

Rilevato che si deve provvedere all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ;

Dato atto che a seguito della riorganizzazione di cui sopra è stata collocata nell'ambito del Settore Servizi Finanziari ed alla Persona l'unità organizzativa autonoma Ragioneria Generale e Servizi Finanziari-Controllo di Gestione-Economato, cui è correlata una posizione organizzativa;

Visto il vigente ordinamento professionale del personale degli enti locali ;

Dato atto che in data 19.01.2000 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo che gli articoli 20 e 21 dispone in ordine al conferimento per gli incarichi di posizioni organizzativa e criteri per l'assegnazione della retribuzione di posizione e di risultato stabilendo, per quel che concerne il conferimento , che ai fini dello stesso saranno considerati anche i seguenti requisiti culturali:

Il titolo di studio in particolare nei casi in cui sia richiesta alta specializzazione e professionalità; le conoscenze acquisite nell'esercizio dell'attività svolte;

Esperienza acquisita rilevabile da a) curriculum professionale b) attività prestata in posizione di lavoro analoghe nell'ente o in altro posto di lavoro;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 14 del 14.2.2000 con cui , previa informazione alle organizzazioni sindacali ai fini anche dell'attivazione delle concertazioni, sono stati determinati i criteri generali per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa tenendo presente quanto già stabilito in sede di contrattazione decentrata ed esplicitato all'articolo 20 e 21 del contratto collettivo decentrato sottoscritto;

Dato atto che i criteri generali stabiliti, sono i seguenti:

nel conferimento dell'incarico sarà data priorità alla professionalità posseduta dal soggetto in relazione alla natura e caratteristiche delle Unità Organizzative per le quali sono previste le posizioni organizzative individuate;

l'incarico sarà conferito dal Dirigente nella cui Area è inserita la posizione o dal Direttore





COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

/Segretario generale per le altre posizioni allo stesso correlate, previa verifica della professionalità posseduta tramite presentazione di curriculum professionale che evidenzia l'attinenza della professionalità posseduta dal soggetto, con quanto richiesto dalle posizioni individuate;

l'incarico avrà la durata di un anno, rinnovabile di volta in volta e sarà conferito con atto scritto e motivato tenendo conto delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita risultante dal curriculum di ciascuno;

l'incarico non potrà essere attribuito a personale con contratto di lavoro part - time, per le caratteristiche specifiche delle posizioni organizzative, in relazione alla responsabilità, all'impegno profuso ed alla disponibilità di orario richieste al soggetto;

Ritenuto pertanto di provvedere all'attribuzione dell'incarico;

Dato atto che con apposito avviso del 2 gennaio 2015 è stato invitato il personale dipendente di categoria D che ritenesse di avere professionalità idonea ed attinente alla unità organizzativa Ragioneria Generale e Servizi Finanziari-Controllo di Gestione-Economato a presentare, entro il giorno 13 gennaio 2015, richiesta di assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa corredata di curriculum professionale;

che entro il termine del 13 gennaio è pervenuta una sola candidatura all'incarico di posizione organizzativa;

Ritenuto, sulla base della valutazione del curriculum agli atti, tenuto presenti gli ulteriori requisiti previsti ed in particolare le conoscenze acquisite nell'esercizio delle attività svolte, che l'incarico di posizione organizzativa debba essere affidato alla rag. Patrizia Brunacci il cui curriculum professionale, oltre che l'attività già prestata in modo adeguato negli anni precedenti quale titolare del servizio stesso, dimostra, con riferimento al complesso delle competenze che fanno capo alla unità organizzativa, il possesso di una vasta professionalità nel settore di competenza necessaria ed idonea per il conferimento dell'incarico;

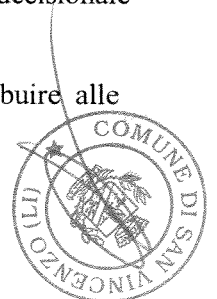
Dato atto che con delibera di G.M. n. 15 del 14.2.00 sono stati approvati i criteri generali di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative e la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative per l'attribuzione della retribuzione di risultato;

Considerato che nella seduta del 12 gennaio 2015 della Conferenza dei dirigenti, sulla base di quanto disposto dalla delibera di Giunta n. 15/00 e dell'art. 21 del contratto collettivo decentrato integrativo è stata esaminata ed approvata la proposta di graduazione delle posizioni organizzative presentata nel rispetto dei criteri previsti nella citata delibera, avuto riguardo al fondo disponibile per l'anno 2015, pari a € 43.176,39;

Tenuto conto che i parametri per stabilire la graduazione delle posizioni sono quelli della citata deliberazione G.M. n.15/00, ovvero: collocazione nella struttura, complessità organizzativa, responsabilità gestionale interna ed esterna;

Considerato che la Conferenza dei dirigenti sulla base di detti criteri ha ritenuto di effettuare una pesatura identica per le quattro posizioni organizzative ritenendo che le stesse si equivalgano in quanto a collocazione nell'assetto strutturale, complessità organizzativa e responsabilità, differenziando unicamente l'alta specializzazione (farmacia comunale), tenuto conto di un maggiore livello di autonomia decisionale dovuto alla specificità della professione;

Sulla base di quanto suesposto si sono determinate le retribuzioni di posizione da attribuire alle posizioni organizzative ed alta specializzazione, con le seguenti risultanze finali:





COMUNE DI SAN VINCENZO

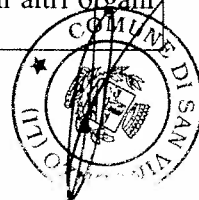
PROVINCIA DI LIVORNO

Ragioneria Generale e Servizi Finanziari-Controllo di Gestione-Economato	BRUNACCI PATRIZIA	D4	Istruttore direttivo Amm.vo
economato	PIZZICHINI GABRIELLA	B7	Collaboratore amm.vo
ragioneria generale/servizi finanziari	ROFI MARTA	C3	Istruttore amm.vo contabile
ragioneria generale/servizi finanziari	FERRARI LORENZO	B6	Collaboratore amm.vo

di dare atto che le attività e funzioni connesse all' U.O.A in via non esaustiva e fatto salvo le attività ad esse correlate sono le seguenti:

Funzioni generali della Ragioneria: Bilancio, PEG e Relazione Previsionale e Programmatica Controllo di gestione Gestione Economica, Finanziaria	>	<ul style="list-style-type: none">> Relazione previsionale e programmatica ed atti di programmazione finanziaria connessi e collegati> Bilancio annuale di previsionale, pluriennale e loro variazioni> Gestione bilancio annuale e relativa gestione> Conto consuntivo finanziario, conto economico e conto del patrimonio> Finanziamenti, mutui, altre entrate straordinarie> Rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria> Contabilità generale e controllo di gestione> Contabilità finanziaria> Programmazione dei pagamenti tenuto conto delle priorità di legge o contrattuali e delle disponibilità di cassa presenti o prevedibili> Controlli contabili e di cassa> Statistiche periodiche ed annuali legate al servizio> Contabilità fiscale IRAP> Contabilità fiscale IVA> Cessione crediti> Contabilità fiscale IRPEF per ritenute acconto> Salvaguardia equilibri di bilancio> Presentazione all'esterno del bilancio di previsione e consuntivo> gestione finanziamenti e mutui> Studio, analisi, monitoraggio e reporting patto di stabilità> Analisi e ristrutturazione della gestione attiva dell' indebitamento> relazioni e rapporti contabili e finanziari con altre Aree-Settori
---	---	--

Controllo gestione	>	> Attività inerenti il controllo economico interno della gestione, compresi i rapporti con i Responsabili di area e gli altri organi istituzionali dell'Ente
--------------------	---	--





COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

Retribuzione di posizione

U.O.A. Affari generali	€	7.602,80
U.O.A. Urbanistica;	€	7.602,80
U.O.A Ragioneria Generale	€	7.602,80
U.O.A. Servizi Sociali Scuola	€	7.602,80
Alta Specializzazione Farmacia Comunale	€	8.447,55

Retribuzione di risultato

La retribuzione di risultato complessiva per le quattro posizioni organizzative e l'alta specializzazione, che ammonta a € 4.317,64, sarà attribuita a consuntivo dalla Conferenza dei Dirigenti, tenendo conto del conseguimento degli obiettivi che saranno attribuiti, nel limite stabilito dall'articolo 10, 3° comma del CCNL 1998-2001 e secondo il sistema di valutazione in essere;

Visto il vigente regolamento di organizzazione;

Visto il vigente contratto collettivo dei dipendenti enti locali;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 14 e 15 del 14.2.2000;

Ritenuto pertanto di procedere alla attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa provvedendo:

a definire l'oggetto dell'incarico, gli uffici le strutture e il personale coordinato;

assegnare le risorse fra quelle assegnate al centro di responsabilità (dirigente) con riferimento al piano esecutivo di gestione, precisando gli obiettivi le attività assegnate e i risultati attesi nell'ambito di un piano di lavoro annuale;

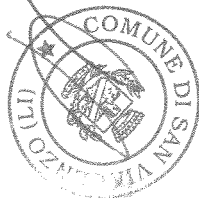
specificare e dettagliare i poteri e le responsabilità connesse all'incarico;

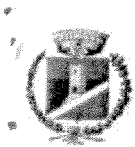
Dispone

Di conferire alla rag. Patrizia Brunacci l'incarico di posizione organizzativa correlato all'unità organizzativa autonoma "Ragioneria Generale e Servizi Finanziari-Controllo di Gestione-Economato" e nomina a Vice-Ragioniere, per la durata di un anno con scadenza 31.12.2015, rinnovabile di volta in volta;

La rag. Patrizia Brunacci, quale responsabile dell'U.O.A. è il soggetto responsabile del conseguimento complessivo degli obiettivi gestionali e programmatici assegnati all'unità organizzativa in sede di Piano esecutivo di gestione.

Di nominare la rag. Patrizia Brunacci responsabile dei procedimenti connessi alla U.O.A. e di quelli che, ancorché non richiamati siano ad essa correlati salvo l'individuazione ed attribuzione da parte dello stesso degli incarichi di responsabile dell'ufficio e di responsabile del procedimento ad altro personale assegnato all'U.O.A. dando atto che il personale ad oggi assegnato alla U.O.A. Ragioneria Generale e Servizi Finanziari-Controllo di Gestione-Economato è il seguente:





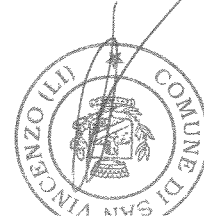
COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

		<ul style="list-style-type: none">➤ Confronto dei risultati effettivi con gli obiettivi e gli standarddeterminazione eventuali scostamenti e loro analisi➤ Attività di supporto all'organo di valutazione➤ Controllo di gestione : supporto elaborazione documenti di pianificazione e programmazione➤ Controllo di gestione : reporting➤ Controllo di gestione : Contabilità analitica e budgetaria➤ controllo enti-società partecipati (aziende / consorzi / istituzioni / società etc)
- economato	➤	<ul style="list-style-type: none">➤ Tenuta magazzino cancelleria➤ <u>Aggiornamento inventario beni mobili: inserimento nuovi beni con attribuzione targhetta contrassegno, dismissioni beni alienati e spostamenti dei beni presso altri uffici o settori</u>➤ <u>Gestione fondo economale: emissione buono economale, rendicontazione trimestre per reintegro e riscossione presso la Tesoreria Comunale del reintegro Conto Agente Contabile</u>➤ <u>Acquisizione forniture ad "utilità generale"</u>➤ <u>Acquisto mobili ed attrezzature varie</u>➤ <u>Missioni dipendenti ed amministratori</u>➤ <u>Pagamento tasse automobilistiche automezzi comunali</u>➤ <u>Rinnovo abbonamenti a riviste ed acquisto pubblicazioni varie</u>➤ <u>Acquisto beni e servizi in economia</u>➤ <u>Liquidazioni di spese in economia</u>➤ <u>Acquisti in convenzione CONSIP</u>➤ <u>Gestione di specifiche anticipazioni</u>➤ <u>Spese di rappresentanza</u>

Disposizioni gestionali per il responsabile dell'U.O.A.:

17. L'autonomia gestionale è relativa alla gestione e coordinamento operativo del personale assegnato.
18. Tutti gli atti e provvedimenti, propri della dirigenza, vengono adottati, su proposta del responsabile , dal dirigente preposto cui è correlata l'unità organizzativa autonoma salvo la possibilità per il Dirigente di delegare , per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato ,con atto scritto e motivato alcune delle competenze comprese nelle funzioni gestionali proprie senza che si applichi in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile;
19. Il responsabile ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli provvedendo alla predisposizione, cura , istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi - gestionali di competenza.
20. Gli obbiettivi ed i risultati gestionali da perseguire , oltre l'attività ordinaria propria dell'U.O.A.sono quelli indicati nel Peg per l'esercizio in corso.





COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

21. Nell'espletamento della propria attività, il responsabile dovrà tener presente e conformarsi a quelle che sono le finalità e compiti esplicitati nel Peg per l'U.O.A. ed eventuali direttive Dirigente;
22. Il responsabile si conformerà alle indicazioni esplicitate nella delibera di approvazione del Peg.
23. Sottoscriverà, unitamente, al Dirigente competente, i pareri di regolarità tecnica ex articolo 49 e 147 bis D.lgs 267/00 inerenti le proposte di delibera di Giunta o Consiglio riferibili alle competenze della U.O.A.
24. Provvederà alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati e dello stato di attuazione del Peg.
25. Provvederà alla gestione operativa del personale assegnato, responsabilità procedurali e formulerà il proprio parere in ordine alle richieste di ferie e / o congedi del personale assegnato ricercando ed applicando le forme più idonee per una più razionale ed interorganica utilizzazione dello stesso.
26. Si atterrà alle direttive per la gestione dei servizi che daranno impartite dal Sindaco o dalla Dirigenza per quanto di competenza
27. Di attribuire, per l'anno 2015 in correlazione al fondo predeterminato in sede di contratto decentrato integrativo ed alla graduazione operata, la retribuzione di posizione organizzativa alla rag. Patrizia Brunacci nella misura di € 7.602,80, specificando che tale retribuzione riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
28. Di dare atto che la retribuzione di risultato complessiva per le quattro posizioni organizzative e l'alta specializzazione, che ammonta a € 4.317,64, sarà attribuita a consuntivo dalla Conferenza dei Dirigenti, tenendo conto del conseguimento degli obiettivi che saranno attribuiti a ciascuna all'atto dell'approvazione del PEG per l'anno di riferimento, nel limite stabilito dall'articolo 10, 3° comma del CCNL 1998-2001.;
29. Di dare mandato all'Ufficio Stipendi di erogare quanto stabilito al punto 11 in ratei mensili con le competenze stipendiali;
30. Di dare atto che la metodologia di valutazione è quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 14.2.2000.
31. Di notificare, per il tramite dell'ufficio personale il presente atto alla rag. Patrizia Brunacci;
32. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente al curriculum, sul sito web del Comune - sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE
" settore servizi finanziari ed
alla persona "

dott. Roberto Guazzello



Per ricevute
13/01/2015
Patrizia Brunacci