

Centrale Unica di Committenza San Vincenzo – Sassetta – Suvereto
UFFICIO UNICO APPALTI
Comune di San Vincenzo

Provincia di Livorno
Tel. 0565 707111 Via Beatrice Alliata, 4 Fax. 0565 707299
E-mail: cuc@comune.sanvincenzo.li.it PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



PROCEDURA APERTA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL
COMUNE DI SUVERETO
PERIODO 01/09/2018 – 30/06/2022**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 75036228C1 gara n. 7096202

CPV: 60112000-6

CUP: C69I18000020004

SCADENZA ORE 08:00 DEL GIORNO 30 LUGLIO 2018

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all’appalto da svolgere mediante procedura aperta con modalità telematica per l’affidamento del servizio in oggetto.

La gara si svolgerà interamente in modalità telematica su START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana).

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito web di START all’indirizzo: <https://start.toscana.it>

L’operatore economico deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell’offerta.

Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell’elenco fornitori di START.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 – Codice dei contratti ed appalti pubblici, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56, nel proseguo “Codice”;

- D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 – Regolamento di esecuzione di attuazione del codice dei contratti pubblici, nel proseguo “Regolamento”;

- Linee guida n. 4 approvate dal Consiglio dell’A.N.A.C. con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici d’importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate con deliberazione n. 206 del 01/03/2018;

- Linee guida n. 2 approvate dal Consiglio dell’A.N.A.C. con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016 “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, aggiornate con deliberazione n. 424 del 02/05/2018;

- Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016 “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.” Pubblicato nella G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017.

Per tutto quanto non descritto, non definito nel presente disciplinare riguardo alla procedura di gara e di aggiudicazione, si rimanda al bando ed alle norme specifiche del Codice e del Regolamento, ovvero queste ultime prevalgono sul bando e sulla di seguito definita disciplina, se in contrasto.

STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i comuni di San Vincenzo - Sassetta - Suvereto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – COMMITTENTE:

COMUNE DI SUVERETO

Piazza dei Giudici n. 3, Cap 57028 Suvereto (LI) Codice fiscale e partita I.V.A. n. 00218220499

Sito internet: <http://www.comune.suvereto.li.it/>

UFFICI E PERSONALE DI RIFERIMENTO:

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell’Area Sviluppo economico, socioculturale e polizia municipale del Comune di Suvereto: Dott.ssa Martina Pietrelli - Tel. 0565/829923 – e-mail: m.pietrelli@comune.suvereto.li.it

Per l’ufficio gare e appalti d’intestazione:

- Dirigente: Dott. Nicola Falleni – Tel. 0565/707239 – e-mail:

n.falleni@comune.sanvincenzo.li.it

- Responsabile: Geom. Alessandro Guarguaglini – Tel. 0565/707216 – e-mail:

a.guarguaglini@comune.sanvincenzo.li.it

- Geom. Alessio Toninelli – Tel. 0565/707218 – e-mail: a.toninelli@comune.sanvincenzo.li.it

Articolo 1 - Oggetto della procedura

Il presente disciplinare di gara è riferito ad una procedura aperta per l’appalto del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Suvereto.

In particolare l’appalto riguarda l’esecuzione del servizio di trasporto scolastico con validità quadriennale per il periodo dal 1° settembre 2018 al 30 giugno 2022, da svolgersi in modalità interamente telematica sulla piattaforma START, così come meglio esplicitato nello schema di convenzione e nel capitolato speciale di appalto, approvati con la Determinazione n. 447/2017, precedentemente richiamata, resi disponibile sulla piattaforma START.

Articolo 2 - Importo a base di gara

L’importo stimato e posto a base di gara per l’affidamento del servizio è di euro 70.400,00 (euro settantamilaquattrocento/00) IVA esclusa per ogni anno scolastico, per un importo complessivo pari ad euro 281.600,00 (euro duecentottantunomilaseicento/00) IVA esclusa, riferito alla durata certa del presente appalto dal 01.09.2018 al 30.06.2022.

L’importo previsto è comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel capitolato capitolato speciale di appalto, che si richiama integralmente e nella relazione tecnica di progetto.

Non sono previsti oneri interferenziali.

Articolo 3 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara di appalto

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici di cui all’articolo 45 del Codice, iscritti a START alla categoria 60112000 “SERVIZI DI TRASPORTO TERRESTRE.

Ai sensi dell’articolo 208 del T.U. 267/2000 sono ammessi a partecipare alla gara gli istituti di credito autorizzati all’esercizio dell’attività bancaria di cui agli articoli 10 e seguenti del D.Lgs 385/1993, e banche autorizzate da analogia normativa di paesi UE.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistano le motivazioni di

esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, tramite la compilazione e sottoscrizione del DGUE di cui al successivo articolo 9.

AVVERTENZA

L'operatore economico non iscritto a START ovvero non iscritto alla categoria sopra definita può farlo in qualsiasi momento ed in forma gratuita.

L'iscrizione è propedeutica all'inserimento dei dati e dei documenti sulla piattaforma telematica, quindi la mancanza impedisce la partecipazione alla gara.

Per iscriversi è necessario attivare la procedura, interamente online, all'indirizzo web:

<https://start.toscana.it/pleiade/?pagina=albo&hmac=0fa936c6622864e79e47c1fb90895ee2>

seguendo le indicazioni nel link a sinistra "Registrazione indirizzario" sezione "Operatori economici".

Articolo 4 – Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta di cui all'articolo 60 del Codice, da svolgersi in modalità interamente telematica.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del Codice, con la valutazione dei criteri e con l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati.

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei parametri valutativi seguenti:

Elementi di valutazione		Punteggio max da attribuire
B	OFFERTA TECNICA: criteri quantitativi e qualitativi	70
C	OFFERTA ECONOMICA: ribasso sull'importo a base di gara	30
D	PUNTEGGIO FINALE: punteggio complessivo massimo da assegnare	100

Il punteggio finale da assegnare a ciascun operatore economico concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti riguardo a ciascun elemento di valutazione:

$$D = B + C$$

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione quantitativi e qualitativi dell'elemento A – OFFERTA TECNICA, saranno effettuate dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'articolo 77 del Codice.

La Commissione di aggiudicazione verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con successivo provvedimento, secondo quanto stabilito dall'articolo 77 del Codice.

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE		
criteri di valutazione		punteggio max
B	OFFERTA TECNICA, suddivisa in criteri quantitativi e qualitativi	70
	CRITERI QUANTITATIVI	
B.1	ETA' PARCO AUTOMEZZI Gli automezzi dovranno avere le caratteristiche di cui al D.M. 18 aprile 1977 come modificato nel D.M. 01.04.2010. La valutazione, riferita agli automezzi che effettivamente svolgeranno il servizio, escludendo quello di scorta, avverrà sulla base delle indicazioni fornite dalla ditta in merito all'età del parco automezzi che la stessa intende utilizzare nel servizio in oggetto la cui età dovrà essere inferiore ad anni solari dieci come di seguito dettagliato: - Per ogni automezzo (punteggio calcolato fino ad un massimo di 2 mezzi – vedi specifica art. 6 capitolato speciale di appalto): • anno 2006-2008: punti 0 • da anno 2009 ad anno 2010: punti 2 • da anno 2011 ad anno 2012: punti 3	Max 14

	<ul style="list-style-type: none"> • da anno 2013 ad anno 2014: punti 4 • da anno 2015 ad anno 2017: punti 6 • anno 2018: punti 7 	
	<p>Criteria qualitativi</p>	
B.2	<p>QUALITA' DEL SERVIZIO</p>	Max 24
B.2.1	<p>Proposte di miglioramento e superamento punti criticità: presenza di personale assunto a tempo indeterminato: punti 2 per ogni unità fino ad un massimo di punti 6;</p>	6
B.2.2	<p>Continuità del personale impiegato nel servizio: autisti-assistenti. La società concorrente per ottenere tale punteggio dovrà garantire di impiegare il medesimo personale per le medesime tratte (e non personale in turno da avvicinare periodicamente) salvo eccezionali ragioni da comunicare tempestivamente alla stazione appaltante (es. malattie, ferie, ecc.). Qualora la società preveda un turnover del personale non riceverà nessun punteggio. <u>La scelta del turnover non è causa di esclusione.</u></p>	10
B.2.3	<p>Uscite didattiche nel territorio comunale MAX 50 KM A VIAGGIO ANDATA E RITORNO (il numero di uscite si intendono per i quattro anni di durata dell'appalto, oltre a quelle già richieste ne capitolato):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opzione 1: Fino a 3 viaggi: punti 2 • Opzione 2: Fino a 6 viaggi: punti 4 • Opzione 3: Fino a 9 viaggi: punti 6 • Opzione 4: Fino a 12 viaggi: punti 8 <p>Con il termine Viaggio è intendersi “una corsa andata e ritorno con l'utilizzo di due automezzi. SI PRECISA ALTRESI' CHE LA SOCIETA' CONCORRENTE NEL PRESENTARE LA SUA OFFERTA DOVRA' SCEGLIERE UNA DELLE OPZIONI DI CUI SOPRA. Alla società aggiudicataria l'Amministrazione potrà richiedere il numero dei viaggi compresi nell'opzione scelta.</p>	Da 2 a 8
B.3	<p>STANDARD EUROPEI EMISSIONI INQUINANTI (il punteggio è calcolato fino ad un massimo di 2 mezzi – vedi specifica art. 6 capitolato speciale di appalto) In merito agli automezzi da utilizzare, indicati nel progetto di cui sopra, verranno attribuiti dalla commissione i seguenti punteggi: Per ogni automezzo: - Veicoli con motore classificato Euro 5: punti 2 per veicolo - Veicoli con motore classificato Euro 6: punti 4 per veicolo - Veicoli alimentati con sistemi alternativi anche a gas (GPL o Metano): punti 6 per veicolo</p>	Max 12
B.4	<p>ASPETTI MIGLIORATIVI</p>	Max 8
B.4.1	<p>Piano di formazione del personale: - Piano di formazione annuale, di almeno 4 ore indirizzato sia al personale addetto alla guida sia agli accompagnatori, finalizzato al miglioramento dell'aspetto comunicativo tra addetti/bambini/famiglie. Se il piano viene offerto si attribuiscono: Punti 4 Se il piano non viene offerto si attribuiscono: Punti 0</p>	Da 0 a 4
B.4.2	<p>Piano di pulizia e disinfestazione degli automezzi: Cadenza mensile: punti 2 Cadenza quindicinale: punti 4</p>	Da 2 a 4
	<p>CRITERI QUALITATIVI</p>	
B.5	<p>Aspetti migliorativi.</p>	Max 12

	<p>Saranno valutati gli aspetti migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato di gara, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con l'utenza, delle situazioni di emergenza, imprevisti, comfort o dotazioni che non comportino ulteriori costi per la Stazione Appaltante. L'ORDINE DI ELENCO DELLE MIGLIORIE CORRISPONDE ALL'IMPORTANZA DELLE STESSE AI FINI DELLA VALUTAZIONE.</p> <p>Al fine della valutazione del progetto tecnico il concorrente dovrà formulare un programma di esercizio (MAX 5 FACCIATE formato pagina A4 - carattere: Times New Roman corpo 12) indicando, le soluzioni/proposte/accorgimenti che intende apportare per una ottimale gestione del servizio, con particolare riferimento agli elementi di cui ai punti A.2, A.3, A.4, A.5, e alle loro articolazioni.</p> <p>Per favorire una migliore comparazione e omogeneità di valutazione tra le proposte pervenute è opportuno che la relazione sia impostata evidenziando in particolare gli elementi oggetto di valutazione. Qualora l'elaborato superi le 5 facciate, <u>non si procederà alla lettura delle pagine eccedenti</u> e pertanto non saranno valutate. Nella valutazione la commissione valuterà la chiarezza e la rispondenza espositiva di quanto richiesto.</p>	
C	OFFERTA ECONOMICA	30

VALUTAZIONE DEI CRITERI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi dell'offerta tecnica la Commissione di aggiudicazione procederà desumendo i dati di valutazione da un'apposita relazione redatta dal soggetto concorrente.

La relazione, pertanto, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni relative ai sub-criteri, necessari per la corretta e congrua valutazione e per l'assegnazione dei punteggi.

Ogni singola offerta deve essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione del parametro di riferimento e riportare al suo inizio apposito sommario da cui si deduca il collegamento alle specifiche voci di punteggio.

La relazione, consistente in un max 5 facciate formato pagina A4, carattere Times New Roman corpo 12, indicando, le soluzioni/proposte/accorgimenti che intende apportare per una ottimale gestione del servizio, con particolare riferimento agli elementi di cui ai punti A.2, A.3, A.4, A.5, e alle loro articolazioni.

La Commissione di aggiudicazione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 (zero) per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui ai documenti di gara o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte dell'operatore economico aggiudicatario; le opzioni proposte si intendono comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse l'utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione giudicatrice lo valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità.

Ogni singola offerta dovrà essere redatta seguendo la descrizione del sub-criterio di riferimento.

Per l'attribuzione del punteggio per sub-criterio verrà applicato il calcolo seguente, detto metodo aggregativo compensatore:

$$Pa = \sum r [Pi * Vi]$$

Dove:

Pa = punteggio dell'offerta del concorrente (a)

$\sum r$ = sommatoria numero dei sub-criteri

Pi = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio (i)

Vi = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente rispetto al sub-criterio (i)

I coefficienti V_i saranno determinati attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per ciascun sub-elemento di valutazione ogni commissario esprimerà un giudizio cui corrisponderà l'attribuzione di un coefficiente compreso tra 0 e 1 come da tabella seguente.

<i>valutazione</i>	<i>V_i</i>
OTTIMO (migliorie di qualità nettamente elevata)	1,0
BUONO (migliorie di buona qualità)	0,8
DISCRETO (soddisfacenti migliorie)	0,6
PIÙ CHE SUFFICIENTE (adeguato a garantire un più che sufficiente miglioramento)	0,4
SUFFICIENTE (minime migliorie rispetto al progetto posto a base di gara)	0,2
NON GIUDICABILE	0,0

Non saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, i concorrenti che conseguiranno, prima della riparametrazione di cui al paragrafo successivo, un punteggio inferiore a 35/70. Di conseguenza verrà esclusa anche l'eventuale unica offerta che non raggiunga questo punteggio.

Questo criterio di attribuzione dei punteggi per gli elementi di natura qualitativa è una prassi applicativa definita al paragrafo V delle linee guida di ANAC (delibera Autorità n.1005/2016) in questo definita:

“a) *attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara;*”.

Le ragioni di attribuzione dei coefficienti di valutazione da parte di ciascun commissario dovranno essere adeguatamente motivate, e riportate nel verbale della Commissione di aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione di vari sub-criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

RIPARAMETRAZIONE

Al termine della valutazione dei criteri qualitativi, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo degli elementi e il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà, in conformità a quanto previsto dalle linee guida di ANAC, alla riparametrazione dei punteggi attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Si procede alla somma dei punteggi dei singoli criteri ed il punteggio migliore massimo assegnato verrà riparametrato al punteggio dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pa \text{ max} : P = Pa : Pr$$

$$Pr = (Pa / Pa \text{ max}) * P$$

Dove:

Pr = punteggio riparametrato

Pa = punteggio assegnato dalla Commissione

$Pa \text{ max}$ = massimo o migliore punteggio assegnato dalla Commissione

P = punteggio dei criteri qualitativi dell'offerta tecnica

DETERMINAZIONE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica, espressa in percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara di euro 281.600,00, sarà attribuito attraverso la formula della “retta lineare semplice” così come definita su START e riportata in calce del manuale “Formule – descrizione delle formule per l'attribuzione del punteggio economico”, scaricabile dal seguente indirizzo:

https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_Formule.pdf

$$P_i = (P_{max} * R_i) / R_{max}$$

dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio economico massimo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale massimo

I punteggi vanno attribuiti indicando le prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5 (esempio: 8,005 → 8,01).

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sull'offerta economica.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere alle concorrenti chiarimenti volti ad esplicitare aspetti delle offerte tecniche che non risultino chiari.

La congruità delle offerte sarà valutata su quelle che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice.

In qualsiasi caso, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del Codice, il RUP richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Articolo 5 – Corrispettivo contrattuale

L'importo contrattuale corrisponderà all'importo del servizio su base quadriennale a decorrere dal 01 settembre 2018, come risultante dall'offerta in ribasso espressa dall'operatore economico aggiudicatario presentata in sede di gara.

Articolo 6 – Modalità di finanziamento

Il finanziamento dell'opera è tramite fondi propri di bilancio del **Comune di SUVERETO**.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della gara, comunicazioni e chiarimenti

La gara è subordinata alle norme del presente disciplinare di gara e dalle norme tecniche di funzionamento START.

La gara si svolgerà in modalità interamente telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del portale START nello spazio dedicato al presente appalto.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START e sulle modalità di iscrizione è necessario contattare il gestore del sistema I-Faber al telefono 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleide@i-faber.com

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione".

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1) accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
- 2) selezionare la gara di interesse;
- 3) selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

La partecipazione alla gara svolta on-line è rivolta agli operatori economici iscritti a detta piattaforma regionale in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Per poter operare sul sistema START gli operatori economici partecipanti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica.

Requisiti hardware e software:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- processore tipo Intel Pentium o AMD frequenza circa 300Mhz o superiore;
- memoria RAM 2GB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno ADSL a 640 Kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori economici, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ATTENZIONE

START per la stazione appaltante utilizza un'apposita casella per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara.

Articolo 8 – Requisiti di partecipazione

8.1 - Requisiti di ordine generale

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione dalla gara, i requisiti di seguito elencati.

Il possesso dei requisiti deve essere riferito alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

In particolare il partecipante:

- 1) non deve incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'articolo 80 del Codice, comprese quelle relative alle norme antimafia;
- 2) non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in

violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 con ed a dipendenti del Comune di San Vincenzo che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, o non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il Comune di San Vincenzo;

- 3) deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165" e dal Codice di comportamento del Comune di San Vincenzo, trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori (il Regolamento è visibile nella sezione "amministrazione trasparente" del portale internet del Comune di San Vincenzo);
- 4) deve aver preso integrale ed accurata visione del bando di gara e del presente disciplinare, degli allegati, del capitolato speciale d'appalto e di tutti gli elaborati progettuali, ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

AUTODISCIPLINA

In applicazione dell'articolo 80, comma 7, del Codice, qualora un operatore economico incorra in uno dei motivi di esclusione elencati al comma 1 dello stesso articolo 80, "limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato", o al comma 5 dello stesso articolo 80, "è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti". Per consentire alla stazione appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, dovrà essere inserita a sistema nell'apposito spazio denominato "Autodisciplina".

Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando:

- il reato è stato depenalizzato;
- è intervenuta la riabilitazione;
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- in caso di revoca della condanna.

AVVERTENZA

L'elenco completo ed esaustivo delle condanne riportate può essere rilevato dalla visura del casellario giudiziale. Si ricorda che Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico.

III.2) Requisiti di idoneità professionale (articolo 83, comma 3, del Codice)

1) L'operatore economico concorrente deve essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) ovvero per le imprese straniere deve avere un'iscrizione valida equivalente, per un settore di attività oggetto dell'appalto che ricomprenda i servizi richiesti dal capitolato d'oneri (Servizi di salvamento spiagge) - (DGUE Parte IV Criteri di selezione Sezione A – Idoneità punto 1).

2) L'operatore economico concorrente deve dimostrare il possesso dell'Attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 (già D.M. 20.12.1991, n. 448), o equivalente titolo comunitario - (DGUE Parte IV Criteri di selezione Sezione A – Idoneità punto2).

III.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria (articolo 83, comma 4, del Codice)

L'operatore economico deve avere un fatturato globale – compreso il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, riferiti agli ultimi tre esercizi disponibili – superiore a euro 250.000,00 annue (non superiore del doppio del valore stimato dell'appalto (DGUE Parte IV Criteri di selezione punto B – capacità economica e finanziaria)

III.4) Requisiti di capacità tecnico-professionali (articolo 83, comma 6, del Codice)

L'operato economico dovrà fornire mediante una elencazione dei principali servizi di trasporto scolastico, attinenti l'appalto o simili, erogati negli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017, quindi precedenti la data di pubblicazione del bando, con la descrizione:

- dell'esatto oggetto del contratto;
- dell'importo di ciascun contratto;
- del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
- delle date di ciascun contratto.

(DGUE Parte IV Criteri di selezione punto C – capacità tecniche e professionali)

AVVERTENZA

L'attestazione dei requisiti in sede di gara avviene mediante auto-dichiarazione, utilizzando il modello DGUE di cui al successivo articolo 9 e l'altra modulistica, accessibile sulla piattaforma START con le modalità indicate successivamente.

Articolo 9 – Modalità di identificazione su START e di presentazione delle offerte

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 30 Luglio 2018 secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Ufficio gare e appalti della C.U.C. San Vincenzo - Sassetta – Suvereto, esclusivamente tramite la piattaforma telematica START.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità on-line e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All'indirizzo internet di START, nell'apposita sezione predisposta del procedimento in questione, è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Documento di Gara Unico Europeo;
- Schema di convenzione;

eventuali altri ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Il bando di gara è inoltre disponibile:

- all'Albo pretorio online del Comune di Suvereto, all'indirizzo:

http://www.halleyweb.com/c049020/mc/mc_gridev_messi.php?x=&servizio=&bck=http%3A%2F%2Fwww.comune.suvereto.li.it%2Fpagina306_atti-pubblici.html

- all'Albo pretorio online del Comune di San Vincenzo, all'indirizzo:

<http://159.213.113.213:8080/jalbosanvincenzo/>

- sul sito web "bandi, esiti, avvisi" della Regione Toscana sezione "bandi", all'indirizzo:

<https://webs.rete.toscana.it/PubbBandi/GetPubblicitaLegale.do>

- sul sito web del M.I.T. - Servizio contratti pubblici, all'indirizzo:

<https://www.serviziocontrattipubblici.it/PubbAvvisiBandiEsiti/InitTrovaBandi.do>

- sul sito web del Comune di Suvereto nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - "BANDI DI GARA E CONTRATTI" all'indirizzo:

https://suvereto.etrasparenza.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

- sul sito web del Comune di Suvereto nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - "BANDI DI GARA E CONTRATTI" all'indirizzo:

https://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

Per identificarsi sulla piattaforma START, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o la User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

AVVERTENZA

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora mancanti di firma digitale ovvero siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire in START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine sopra indicato, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A);
- DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B)
- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto C).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua completa responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

AVVERTENZA

In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, la Stazione appaltante provvederà ad attivare la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dall'articolo 83, comma 9, del Codice.

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(documento obbligatorio da presentarsi con firma digitale)

Contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

In particolare contiene la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al successivo paragrafo A.2.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form online;
- scaricare sul proprio PC il documento generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento. Il documento deve essere firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Dati identificativi

Il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito, le cariche di:

- titolare o direttore tecnico per le imprese individuali;

- socio o direttore tecnico per le Società in Nome Collettivo;
- socio accomandatario o direttore tecnico per le Società in Accomandita Semplice;
- per gli altri tipi di società:
 - membro del Consiglio di Amministrazione munito del potere di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di rappresentanza, saranno comunque soggetti a controllo anche i membri del collegio sindacale;
 - direttore tecnico;
- nel campo soci:
 - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio unico, in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza, il nominativo dello stesso;
 - in caso di società con due soci entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
 - quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti" per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".

Dovrà riportare altresì i dati relativi ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito le cariche di cui sopra. Qualora in non vi siano soggetti cessati dovrà indicare in tale campo "assenti".

Qualora l'operatore economico partecipi come operatore riunito dovrà procedere alla compilazione di tale scheda per tutti i membri dell'operatore riunito.

Forma di partecipazione

Qualora il concorrente partecipi in forma singola, concluso l'inserimento dei dati identificativi, passa alla fase di relativa all'inserimento delle dichiarazioni .

Qualora il concorrente partecipi in forma di operatore riunito o di consorzio dovrà specificare la corrispondente forma di partecipazione ed inserire i dati relativi agli altri membri. In tal caso l'inserimento di tutti i dati a sistema deve essere effettuato dalla mandataria del raggruppamento, se trattasi di RTI, GEIE o Consorzio Ordinario di Concorrenti o dal Consorzio se trattasi di Consorzio Stabile o di Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro.

Operatori riuniti: Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form online, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione".

I form online corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni precedentemente riportate.

Per ogni componente dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto:

- nel caso di raggruppamenti di tipo verticale le parti della prestazione che saranno eseguite da tutti i componenti dell'operatore riunito, in conformità all'articolo 92, comma 3, del Regolamento quale disciplina applicabile ai sensi dell'articolo 216, comma 14, del Codice;
- nel caso di raggruppamenti di tipo orizzontale, la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i componenti del medesimo operatore riunito, nel rispetto dell'articolo 92, comma 2, del Regolamento come modificato dall'articolo 12, comma 9, della legge n. 80/2014.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generati dal sistema e ad essi riferiti;
- compilare, firmare digitalmente ed inserire nello spazio dedicato il Documento di Gara Unico Europeo secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso DGUE per conto proprio.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico

indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI / CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI / GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'articolo 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Consorti ex articolo 45, comma 2, lettere b), c), del Codice

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett.b) o consorzio lett.c), indicando, ove presenti, le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento ad eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- compilare, firmare digitalmente ed inserire a sistema il DGUE secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso per conto proprio.

Ogni impresa consorziata designata esecutrice ed indicata nella "domanda di partecipazione", deve rendere il DGUE firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) dello stesso per conto proprio.

Il DGUE o i DGUE resi e firmati digitalmente da ogni consorziata, deve/devono essere inserito/i nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE il/i DGUE di ogni consorziata, dovrà/dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'articolo 186 bis R.D. 267/1942.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello allegato A.2 al presente disciplinare.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento denominato "A.2) DGUE";

- compilare e firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione del DGUE si precisa quanto di seguito riportato.

PARTE I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Questa parte viene precompilata dalla Stazione appaltante.

PARTE II: Informazioni sull'operatore economico

Dovranno essere compilate tutte le sezioni e fornite tutte le risposte richieste .

Il concorrente riporta le informazioni sull'operatore economico partecipante (sezione A), i dati identificativi, il possesso di certificazioni ed attestazioni, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati (sezione B), l'eventuale ricorso all'avvalimento (sezione C) ed al subappalto (sezione D).

PARTE III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

Dovranno essere compilate tutte le sezioni e fornite tutte le risposte richieste.

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale riferiti ai soggetti quali persone fisiche che ricoprono le cariche elencate al comma 3 dell'articolo 80 del Codice, riguardo ai motivi legati a condanne penali (sezione A), riferiti all'operatore economico riguardo ai motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (sezione B), legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (sezione C), e ad altre motivazioni (sezione D).

Per la compilazione della sezione A bisogna porre attenzione a quanto segue.

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al comma 3 dell'articolo 80 del Codice al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate all'articolo 80, comma 1, del Codice, e nella stessa sezione A.

A tale fine la dichiarazione può essere resa a scelta in modo congiunto, da un solo soggetto in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti, oppure, in alternativa, in modo singolo, da ciascun soggetto in relazione solo alla propria posizione.

Nel primo caso dovrà essere reso un solo DGUE, la sezione A dovrà essere compilata in relazione a tutti i nominativi interessati ed il documento dovrà essere firmato dal soggetto che rende la dichiarazione, nel secondo caso dovranno essere resi tanti DGUE quanti sono i soggetti interessati, dovranno compilare la sezione A in relazione alla propria posizione, rendere e firmare digitalmente il DGUE.

Ogni DGUE compilato e reso con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

PARTE IV: Criteri di selezione

In questa Parte sono riportate le dichiarazioni relative all'idoneità dell'operatore economico di cui all'articolo 83, comma 1, lettere a), b), c), del Codice, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, nonché ai sistemi di garanzia della qualità e alle norme di gestione ambientale di cui all'articolo 87 del Codice.

Si richiede la compilazione del modello per le parti necessarie ai fini della dimostrazione dei requisiti.

SEZIONE α : Il concorrente deve indicare il soddisfacimento dei criteri di selezione richiesti;

SEZIONE A: indicare i requisiti richiesti all'articolo 8;

SEZIONE B: riportate le informazioni richieste in modo facoltativo, se in possesso dell'operatore economico e se ritenute pertinenti;

SEZIONE C: riportate le informazioni richieste in modo facoltativo, se in possesso dell'operatore economico e se ritenute pertinenti;

SEZIONE D: fornire tutte le risposte richieste.

In caso di operatori riuniti o consorzi tale parte del DGUE dovrà essere compilata da ciascuno dei

membri/consorzio esecutore del consorzio/RTI sulla base della quota di requisito posseduta dallo stesso. Nella sezione D il concorrente deve indicare le eventuali certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione provvisoria.

PARTE VI: Dichiarazioni finali

Dovranno essere rese tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Nel caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'articolo 45 del Codice, il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere, utilizzando l'apposito modello "CONSORZiate ESECUTRICI", disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni relative ai dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "CONSORZiate ESECUTRICI" avviene a cura del consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.3) AVVALIMENTO (articolo 89 del Codice)

(documentazione non obbligatoria)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (avvalimento) deve indicare nel DGUE:

- la denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto;
- le risorse, i requisiti ed i mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- compilare, firmare digitalmente ed inserire nel sistema un proprio DGUE;
- rendere i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE, e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e le altre dichiarazioni, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'articolo 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'articolo 110, comma 5, del Codice.

A.4) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

(documentazione non obbligatoria)

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nel DGUE, nella Parte III - Sezione C, dovrà indicare anche gli estremi nell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera a), del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'articolo 186-bis del R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'articolo 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria ex articolo 89 del Codice che si trovino nella situazione di cui all'articolo 110, comma 3, lett. a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera a), del Codice, a partecipare alla procedura di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando e nel disciplinare di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- compilare, firmare digitalmente ed inserire nel sistema un proprio DGUE;

- rendere i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e le altre dichiarazioni compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria. L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'articolo 186 bis del R.D. n.267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.5) CAUZIONE PROVVISORIA

(documentazione obbligatoria)

Garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 93 del Codice, nella misura indicata al successivo articolo 12, corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta.

La garanzia, a scelta dell'operatore economico concorrente, può essere prodotta sotto forma di cauzione o fideiussione, e dovrà essere corrisposta in favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

A.5.1) Cauzione

(documento obbligatorio se alternativo alla fideiussione)

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di San Vincenzo.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia provvisoria tramite cauzione - Procedura di gara CIG: 75036228C1".

ATTENZIONE

La copia della quietanza della cauzione dovrà essere inserita in formato PDF, eventualmente acquisita tramite scansione, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.5.2) Fideiussione

(documento obbligatorio se alternativo alla cauzione, da presentarsi con firma digitale)

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia provvisoria - Procedura di gara CIG: 75123023B9".

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo 1.1 (singola) o 1.1.1 (con più garanti) approvati ed allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018, pubblicato sulla GURI n. 83 del 10/04/2018 – S.O. n. 16.

La fideiussione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto nella presente lettera d'invito per la presentazione dell'offerta. Tale termine potrà essere prorogato a richiesta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei dalla fideiussione dovrà risultare univocamente che la garanzia stessa è prestata a favore del costituendo raggruppamento o, comunque, di tutte le imprese destinate a confluire nello stesso, con copertura, per tutte queste ultime, del rischio di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

La fideiussione dovrà contenere una specifica dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 DPR 445/2000, con la quale il redattore/sottoscrittore della fideiussione, in quanto fideiussore, dichiara di avere la piena titolarità alla firma ed i poteri per il rilascio della stessa in quanto persona autorizzata dal soggetto garante.

ATTENZIONE:

La scheda tecnica contenuta nell' "Allegato B – Schede tecniche" al D.M. MISE n. 31 del 19/01/2018, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, dovrà essere inserita dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START nell'apposito form online. Affinchè sia valida dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente dai soggetti garante e contraente.

A.6) DICHIARAZIONE D'IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (CAUZIONE DEFINITIVA)

(documento obbligatorio in relazione ai casi sotto evidenziati, da presentarsi con firma digitale)

L'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'operatore economico concorrente presenti la fideiussione di cui al paragrafo A.3.2), l'impegno può fare parte integrante del contenuto della stessa fideiussione prestata come garanzia provvisoria;
- nel caso in cui l'operatore economico concorrente presenti la cauzione di cui al paragrafo A.3.1), lo stesso deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

ATTENZIONE

Il documento attestante l'impegno del fideiussore dovrà essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto. Dovrà essere inserito in originale, in formato PDF firmato digitalmente, dal soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione.

A.7) SOPRALLUOGO

Per la presente procedura di gara è previsto il sopralluogo obbligatorio, pena la non ammissione alla gara. Gli operatori economici partecipanti devono procedere alla ricognizione della totalità dei luoghi del Comune di Suvereto nei quali si effettueranno i servizi in oggetto.

Per effettuare il sopralluogo l'operatore economico concorrente deve concordare un appuntamento con il personale comunale incaricato, contattando i seguenti dipendenti:

Martina PIETRELLI
telefono 0565/829923
e-mail: m.pietrelli@comune.suvereto.li.it

Sandro BENVENUTI
telefono 0565/829923
e-mail: polizia.municipale@comune.suvereto.li.it

Acquisito l'appuntamento attraverso uno dei suddetti contatti, il concorrente dovrà inoltrare ad uno dei suddetti indirizzi di posta elettronica, prima della data assegnata, il nominativo o i nominativi del soggetto o dei soggetti che interverranno al sopralluogo.

Il sopralluogo, pena la non abilitazione a presentare l'offerta, dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore 18:00 del 25 LUGLIO 2018.

I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per gli operatori economici partecipanti dovranno essere esclusivamente:

- il legale rappresentante;
- il direttore tecnico;
- un dipendente munito di delega scritta del legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorzia-

to. All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento di identità in corso di validità;
- un'autocertificazione attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico (in sostituzione è possibile presentare copia conforme dell'attestazione SOA o del certificato camerale);
- l'eventuale procura notarile in originale o in copia autentica;
- l'eventuale delega in originale del legale rappresentante.

Del sopralluogo di presa visione dei luoghi verrà redatta un'attestazione di partecipazione in duplice originale, uno verrà consegnato all'operatore economico, l'altro verrà trattenuto dall'ufficio per l'inoltro all'Ufficio gare ed appalti della C.U.C.

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituendo il sopralluogo dovrà essere effettuato dai rappresentanti di tutte le imprese che ne faranno parte. In caso di raggruppamento costituito, o di Consorzio, il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle imprese raggruppate o consorziate.

ATTENZIONE

Pur essendo obbligatorio il sopralluogo e l'ottenimento dell'attestazione di sopralluogo, quest'ultima non è un documento obbligatorio da allegare alla procedura di gara.

A.8) CONTRIBUTO ANAC

(documento obbligatorio)

Quietanza, ricevuta, atto attestante l'avvenuto pagamento del contributo di euro 20,00 (euro venti/00) in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

La quietanza deve riportare chiaramente il CIG: 75036228C1.

Il pagamento va effettuato sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31 marzo 2010 (Istruzioni relative alle

contribuzioni dovute, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 26 febbraio 2016"), con le seguenti modalità:

- versamento on-line, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, copia del modello di pagamento comprensivo di ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo ANAC". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, copia del modello di pagamento e dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

A.9) PASSOE

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

PassOE generato da parte del servizio AVCPASS.

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliare e inserito a sistema dalla mandataria. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici e dalle eventuali ausiliarie.

L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema AVCPASS, dovrà accedere al sito web di ANAC <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi>, selezionare l'apposito link AVCPass Operatore economico (posto sotto il menu Servizi ad accesso riservato), registrarsi e seguire le istruzioni ivi riportate cui si rimanda.

A.10) AUTODISCIPLINA

(documentazione non obbligatoria)

Secondo quanto precisato al precedente articolo 8, paragrafo 8.1, l'operatore economico può inserire in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso articolo 80, comma 7, del Codice, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

ATTENZIONE

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella busta elettronica contenente la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica quale offerta tecnica deve essere formulata presentando ed inserendo negli appositi form online del sistema START gli atti di seguito definiti.

B.1) OFFERTA TECNICA – CRITERI QUALITATIVI

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

Documento redatto attenendosi allo schema contenente i criteri di valutazione qualitativi riportati al precedente articolo 4, costituito da una RELAZIONE consistente in un max di 5 facciate formato A4, carattere Times New Roman corpo 12, indicando, le soluzioni/proposte/accorgimenti che intende apportare per una ottimale gestione del servizio, con particolare riferimento agli elementi di cui ai punti A.2, A.3, A.4, A.5, e alle loro articolazioni.

Possono essere presi in considerazione eventuali allegati necessari per meglio esplicitare l'offerta.

La relazione deve obbligatoriamente essere redatta in lingua italiana.

La relazione deve essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione del parametro di riferimento.

ATTENZIONE

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito form online di START.

Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica dovrà essere contenuto nelle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

C) OFFERTA ECONOMICA

(documento obbligatorio, da presentarsi con firma digitale)

Il concorrente dovrà indicare il ribasso offerto esprimendolo in percentuale, rispetto all'importo a base d'asta indicato al precedente articolo 2, ed inserire il relativo valore nello spazio dedicato all'offerta economica.

Il concorrente compila direttamente sulla piattaforma START il ribasso offerto.

In tale spazio inoltre sono previsti altri campi nei quali il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti all'impresa, sostenuti per gli adempimenti cui l'impresa stessa è tenuta ai sensi del D.Lgs 81/2008 ed imputati a questo specifico appalto, ai sensi del comma 10 dell'articolo 95 del Codice.

Il RUP prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, del Codice.

I costi aziendali della sicurezza specifici che l'impresa sostiene per l'esecuzione dell'appalto non sono gli oneri per l'attuazione dei piani sicurezza - non soggetti a ribasso – se indicati al precedente articolo 2.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa s'intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste dal sistema, viene generato un documento riportante i dati dell'offerta economica e il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento che viene generato, senza apportare modifiche;
- apporre la firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore;
- inserire nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio dedicato all'offerta economica.

ATTENZIONE

Il ribasso offerto non può essere pari a zero (0,00), dovrà essere indicato in percentuale con un massimo di due cifre decimali; ove il concorrente indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

La compilazione dovrà avvenire seguendo esclusivamente la procedura indicata sul portale START.

Nessun elemento definito e facente parte della documentazione amministrativa dovrà essere contenuto nella busta elettronica contenente l'offerta economica.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

AVVERTENZE, ESCLUSIONI ED APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

S'invitano gli operatori economici concorrenti a porre particolare attenzione a quanto di seguito riportato. L'offerta dovrà essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma START. Non saranno accettate offerte presentate con modalità diverse ovvero difformi.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal bando e dal disciplinare di gara, presentarne una nuova.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, negli elaborati tecnici e nella restante documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario della registrazione.

AVVERTENZA SPECIALE

Gli errori che si verificano in sede di compilazione ed inserimento della documentazione amministrativa, di quella riguardante l'offerta tecnica e l'offerta economica, in merito all'allegazione del corretto documento/file ed alla firma digitale sono a totale rischio dell'operatore economico concorrente.

Si suggerisce pertanto di porre particolare attenzione e ricontrollare a sistema di aver inserito e firmato digitalmente il file corretto prima di confermare l'invio dell'offerta.

A) Sono causa di esclusione immediata del partecipante:

- 1) La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte del servizio, od offerte condizionate o univocamente non determinabili;
- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START;
- 3) La mancanza dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 4) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto (vedi avvertenza speciale) ex articolo 83, comma 9, ultimo capoverso del Codice;
- 5) Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta economica che incidano sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta economica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa o riservato all'offerta tecnica);
- 6) La mancata sottoscrizione del modulo generato dal sistema dell'offerta economica da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice;
- 7) La mancanza dei documenti componenti l'offerta tecnica ovvero la mancata sottoscrizione di tale atti da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri;
- 8) La mancanza del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 8 alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- 9) L'inserimento della documentazione riguardante l'offerta economica nelle buste contenenti la documentazione amministrativa e quella tecnica;
- 10) L'inserimento della documentazione riguardante l'offerta tecnica nelle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- 11) La mancata esecuzione del sopralluogo obbligatorio.

B) Sono motivo di "soccorso istruttorio":

- 1) La mancata presentazione del/dei DGUE, delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti previsti obbligatoriamente al paragrafo A) del presente articolo ad esclusione della domanda di partecipazione generata in automatico dal sistema START;
- 2) L'incompletezza di tali dichiarazioni in uno o più dei relativi elementi essenziali;
- 3) La mancata sottoscrizione della domanda, del/dei DGUE, delle dichiarazioni a corredo dell'offerta o degli altri documenti previsti al paragrafo A) del presente articolo da parte del legale rappresentante provvisto dei relativi poteri ovvero del soggetto preposto alla firma;
- 4) La mancata presentazione della cauzione provvisoria, compreso le mancanze di indicazioni in caso di raggruppamenti temporanei;
- 5) L'assenza dell'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- 6) La mancata allegazione dell'atto attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC essendo stato corrisposto;

- 7) La mancanza degli atti attestanti la costituzione del raggruppamento (atto costitutivo) riguardo ai raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti, ovvero la mancanza della dichiarazione contenente l'individuazione della mandataria/capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in caso di raggruppamenti costituendi, i cui al successivo articolo 13, paragrafo 13.1;
- 8) L'irregolare costituzione della cauzione provvisoria anche riguardo all'importo richiesto, compresa la mancanza della firma digitale sulla fideiussione dal parte del fideiussore;
- 9) La mancanza della dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 DPR 445/2000, con la quale il redattore/sottoscrittore della fideiussione, in quanto fideiussore, dichiara di avere la piena titolarità alla firma ed i poteri per il rilascio della stessa.

AVVERTENZA

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto firmatario e responsabile della stessa.

Articolo 10 – Incompletezza o mancanza delle dichiarazioni

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, le mancanze, le incompletezze, ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del/dei DGUE, delle dichiarazioni, degli altri documenti previsti al paragrafo A) del precedente articolo con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, possono essere sanate con la procedura di "soccorso istruttorio".

In tal caso la stazione appaltante, invita il concorrente a rendere, regolarizzare o integrare la/le dichiarazioni e/o gli altri elementi della documentazione a corredo dell'offerta, **entro un termine non superiore a cinque (5) giorni dalla notifica della comunicazione tramite PEC, decorso inutilmente il quale il concorrente è escluso dalla gara.**

Si precisa che le irregolarità inerenti la documentazione sono sanabili, il mancato possesso del relativo requisito alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione.

Articolo 11 - Svolgimento delle sedute pubbliche di gara

Le operazioni di gara si svolgeranno con inizio alle ore 09:00 del giorno 30 Luglio 2018 presso i locali dell'Ufficio gare e appalti della CUC, nel Municipio di San Vincenzo in Via B.Alliata n.4.

Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START.

Le date e gli orari di convocazione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate con le medesime modalità.

11.1 - Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica ed avrà inizio all'ora e nel luogo stabiliti anche se nessuno dei soggetti rappresentanti gli operatori economici concorrenti sia presente in loco.

Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute pubbliche.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione da pubblicare sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività.

La Commissione di gara, presieduta dal Dirigente responsabile della CUC o da un suo delegato, procederà preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare, con l'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa.

Nel caso in cui si verifichi mancanza della documentazione amministrativa richiesta, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale o formale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente di gara, prima di escludere i concorrenti dal procedimento, sospenderà la seduta e disporrà di richiedere le integrazioni ovvero le regolarizzazioni necessarie (soccorso istruttorio).

L'ufficio della CUC, provvederà alle richieste d'integrazione ovvero di regolarizzazione assegnando al concorrente un termine non superiore a dieci giorni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico concorrente sarà escluso dalla gara.

Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, sarà convocata una nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa verranno dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando nel verbale le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, si procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche ed alla trasmissione della documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti abilitati sulla base dei criteri stabiliti al precedente articolo 4.

Dopo la valutazione delle offerte tecniche Il Presidente di gara in seduta pubblica procederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche.

Si evidenzierà la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa, relativamente alle quali il RUP potrà effettuare le opportune verifiche ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 97 del Codice.

Il sistema, in automatico, effettuerà la valutazione e la distinta delle offerte economiche formulando una graduatoria e indicando la migliore offerta.

Al termine della seduta sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta di ribasso, secondo la graduatoria visibile su START, fatto salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato ai sensi del successivo articolo 15.

I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START.

AVVERTENZA

Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio. Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'articolo 97 del Codice. Il sistema telematico inoltre, in automatico, evidenzia la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa relativamente alle quali il RUP può effettuare le opportune verifiche ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 97 del Codice.

La congruità delle offerte viene valutata ai sensi del comma 3 dell'articolo 97 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso valore si procederà al sorteggio al fine di addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o il legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

11.2 - Indicazioni relative a circostanze particolari

In presenza di una sola offerta valida la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio, così come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di:

- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In ogni caso è facoltà della stazione appaltante interrompere od annullare in qualsiasi momento la gara

senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Articolo 12 – Cauzione provvisoria

Unitamente alla presentazione della documentazione a corredo dell'offerta, il concorrente deve costituire e presentare garanzia provvisoria nei modi previsti dalla all'articolo 93 del Codice.

In particolare la garanzia, d'importo pari ad euro 5.632,00 (euro cinquemilaseicentotrentadue e zero centesimi), corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta, può essere presentata nei modi stabiliti al paragrafo relativo del precedente articolo 9.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le percentuali indicate all'articolo 93, comma 7, del Codice nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso della certificazione di qualità e/o delle altre certificazioni previste nella stessa norma. In tal caso per fruire delle riduzioni l'operatore economico attesta il possesso delle certificazioni indicandone la tipologia, gli estremi e la scadenza nella domanda di partecipazione e nel DGUE.

L'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità.

Si applica la riduzione del 50% - non cumulabile con quella di cui al precedente comma - anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% - anche cumulabile con la riduzione di cui al quarto comma - per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (Emas) o è ridotto del 20% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di essere in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma Uni En Iso 14001.

Poiché contratto relativo a lavori, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e nel DGUE nella sezione D della Parte IV, di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni En Iso 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni Iso/Ts 14067.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Articolo 13 - Raggruppamenti di concorrenti - Consorzi

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara agli operatori riuniti come indicati all'articolo 45, comma 2, lettere da b) a g) del Codice:

- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
- c) consorzi stabili;
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI);
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile;
- f) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- g) GEIE – contratto di gruppo europeo di interesse economico.

I requisiti previsti per la partecipazione alla gara indicati al precedente articolo 8 - paragrafo 8.1, con le avvertenze di seguito indicate, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE o da ciascun consorzio e da ciascuna eventuale consorziata esecutrice per cui il consorzio concorre.

E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;
- in più di un consorzio se indicati quali esecutori del contratto;
- in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo;
- in qualsiasi altra forma soggettiva per le consorziate indicate dal consorzio come esecutrici;

- in più di un consorzio stabile.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento/consorzio di cui fa parte.

13.1 - RTI/Consorzi ordinari di concorrenti (art.45, comma 2, lettere d), e) del Codice)

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dall'operatore economico capogruppo il quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente articolo 9 per conto del raggruppamento, entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti, a pena di soccorso istruttorio con sanzione, la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo);
- il DGUE delle imprese mandanti/consorziate firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui al precedente articolo 9, i requisiti speciali dovranno essere posseduti dalle consorziate con le modalità sotto indicate;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese del costituito RTI/consorzio.

Qualora partecipino alla gara raggruppamenti ancora non costituiti, a pena di soccorso istruttorio con sanzione, dovranno essere prodotti sulla piattaforma START:

- dichiarazione contenente l'individuazione della mandataria/capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI;
- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritto dal legale rappresentate di ciascuna impresa;
- l'offerta economica sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

13.2 - Consorzi stabili (art.45, comma 2, lettera c) del Codice)

Il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;
- b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara.

Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato al precedente articolo 9 - paragrafo A.1.2.2).

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si applica il disposto dell'articolo 47 del Codice.

13.3 - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (art.45, comma 2, lettera b) del Codice)

I consorzi in argomento indicano, a pena di esclusione, l'impresa/le imprese designata/e quale/i esecutrice/i dei lavori oggetto della gara.

Il Consorzio e tutte le consorziate designate esecutrici devono presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale al precedente articolo 9 punto A.1.2.2).

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si applica il disposto dell'articolo 47 del Codice.

Articolo 14 - Avvalimento dei requisiti speciali

E' consentito l'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice.

Articolo 15 - Verifica dell'anomalia dell'offerta

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi del comma 3, dell'articolo 97, del Codice.

In qualsiasi caso, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Articolo 16 - Motivi di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice.

In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato articolo 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi:

- il titolare e il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che:

- 1) l'offerta di cui al precedente articolo 9 non risulti pervenuta tramite il sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- 2) l'operatore economico non sia in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 8;
- 3) in applicazione della procedura su soccorso istruttorio, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato nella richiesta di soccorso istruttorio;
- 5) sussistano i motivi di esclusione previsti all'articolo 9 – paragrafo AVVERTENZE, ESCLUSIONI ED APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO;
- 6) nel caso di partecipazione in RTI, consorzi, GEIE, non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione al precedente articolo 13;
- 7) la stazione appaltante determini ed accerti l'anomalia dell'offerta economica.

Articolo 17 - Aggiudicazione

La proclamazione dell'esito della gara ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'operatore economico, ma non è efficace per l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione da parte del Dirigente responsabile competente alla stipula del relativo contratto di appalto.

17.1 - Validità delle offerte

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al centovesimo giorno

dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

17.2 - Controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale

Il controllo sul possesso dei requisiti speciali unitamente a quello sui requisiti di ordine generale, dopo l'aggiudicazione provvisoria. La stazione appaltante procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara reperibili presso altre pubbliche amministrazioni. In caso di mancato possesso dei requisiti di ordine generale o speciale, il concorrente sarà escluso.

L'operatore economico provvisoriamente affidatario, entro 15 giorni dalla eventuale richiesta inviata dalla stazione appaltante tramite la piattaforma START, trasmetterà tutto quanto richiesto riguardo alla comprova sul possesso dei requisiti non acquisibili d'ufficio da parte della stazione appaltante.

L'affidamento definitivo verrà formalizzato solo in caso di esito positivo della verifica sui requisiti speciali oltre che della verifica d'ufficio in merito al possesso dei requisiti di ordine generale autocertificati in sede di gara.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria.

Nel caso che tali verifiche non diano esito positivo la stazione appaltante procederà:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato anche all'Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

17.3 - Revoca aggiudicazione o risoluzione contratto

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o se gli accertamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 non confermano quanto dichiarato dall'aggiudicatario, o in caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la gara in favore dell'operatore economico che segue il primo o precedente nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successivo ed apposito atto amministrativo e sarà comunicata ai partecipanti nei termini previsti all'articolo 76, comma 5, lettera a) del Codice.

Articolo 18 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, prima della stipula del contratto.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento alle obbligazioni di cui alla

convenzione.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

All'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Articolo 19 - Stipula del contratto

Il contratto di appalto non potrà essere stipulata prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 32 del Codice.

Il termine di cui al precedente comma non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto di appalto non oltre 120 giorni dalla medesima comunicazione, salvo la consegna in via d'urgenza come disciplinata dall'articolo 32 del Codice.

A tale fine all'operatore economico aggiudicatario sarà richiesta la documentazione necessaria (dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ecc..).

Il contratto sarà stipulato dall'Amministrazione aggiudicatrice in forma di scrittura pubblica in modalità elettronica. Il legale rappresentante che interverrà alla stipula dovrà pertanto essere dotato di certificato di firma digitale valido.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Ove nel termine previsto l'operatore economico aggiudicatario non abbia ottemperato all'invio della documentazione richiesta e/o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione aggiudicatrice determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al secondo classificato.

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'articolo 103 del Codice.

Articolo 20 - Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136 “Piano straordinario contro le mafie”)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, quinto comma, della legge 136/2010, l'appaltatore assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'articolo 3, terzo comma, della suddetta legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'articolo 3, ottavo comma, della predetta legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di San Vincenzo di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

Articolo 21 - Trattamento dei dati personali dei partecipanti

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella dichiarazione a corredo dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e/o mediante archiviazione cartacea.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

- 1) personale della Centrale Unica di Committenza e dei Comuni implicati nel procedimento;
- 2) eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- 4) altri soggetti della pubblica amministrazione.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Stazione appaltante.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e affari generali, Dott. Roberto Guazzelli.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore di START.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore di START e della Stazione appaltante, dell'Amministrazione aggiudicatrice, assegnati agli uffici ed alle strutture interessate dalla presente gara.

Allegati:

- Mod. A.2) DGUE
- Mod. CONSORZIATE ESECUTRICI

San Vincenzo, 25 Giugno 2018.

IL DIRIGENTE DELLA C.U.C.
Dott. Nicola Falleni