



COMUNE DI SANVINCENZO
(Provincia di Livorno)

Determinazione N. **589**

In data **28/06/2018**

Oggetto: **Attribuzione incarico di P.O. Unità Organizzativa "Lavori Pubblici, Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Demanio e Ambiente" in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 31 del 13/02/2018, con decorrenza fino alla sottoscrizione del nuovo CCDI e comunque non oltre il 20 Maggio 2019. Geom. MEINI VINICIO**

Responsabile del Procedimento: **Dirigente Servizi finanziari e lavori pubblici dott. Nicola Falleni**

IL DIRIGENTE AREA 3
SERVIZI FINANZIARI E LAVORI PUBBLICI

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 45 del 21/08/2017, con il quale il sindaco pro tempore Bandini Alessandro, a seguito della modifica della macrostruttura dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 17/08/2017, attribuiva le funzioni dirigenziali al dott. Nicola Falleni, assegnando allo stesso l'Area 3 "Servizi Finanziari e Lavori Pubblici";

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13/02/2018, con la quale veniva rimodulata la macro-struttura organizzativa dell'Ente, con esclusivo riferimento all'Area delle Posizioni Organizzative, con la soppressione dal 1° Marzo 2018 della P.O. Affari Generali, e l'istituzione di due nuove P.O., di cui una relativa ai "Lavori Pubblici, Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Demanio e Ambiente" quindi nell'ambito dell'Area 3 "Servizi Finanziari e Lavori Pubblici" la cui data di decorrenza era già stata definita nel 1° Luglio 2018;

Richiamato il CCNL 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, che introduce alcune significative modifiche a tutto l'impianto delle P.O. e che all'art. 13, comma 4, stabilisce che *“gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 CCNL del 31/03/1999 e all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1, dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;*

Dato atto che, alla luce di quanto stabilito nel nuovo CCNL 2016-2018, occorrerà avviare un tavolo di confronto con la parte sindacale e rivisitare l'impianto delle P.O.;

Visto il vigente ordinamento professionale del personale degli enti locali ;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 14 e 15 del 14.2.2000;

Ritenuto pertanto, in attesa di nuove determinazioni e per un miglior assetto funzionale degli uffici, trasformare l'attuale incarico di specifica responsabilità già attribuito al Geom. Meini Vinicio, per la gestione dei Lavori Pubblici, ai sensi dell'ex-art. 36, comma 1, CCNL 22-01-2004, attribuendo allo stesso l'incarico di P.O. dell'Unità Organizzativa Autonoma "Lavori Pubblici, Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Demanio e Ambiente" in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13/02/2018, fino alla sottoscrizione di nuovo CCDI e comunque non oltre il 20/05/2019;

Dato atto che il controllo preventivo di regolarità amm.va è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

DETERMINA

Per tutte le ragioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di attribuire al **Geom. Meini Vinicio** con decorrenza 01/07/2018, l'incarico di P.O. dell'Unità Organizzativa Autonoma "Lavori Pubblici, Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Demanio e Ambiente" in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13/02/2018, fino alla sottoscrizione di nuovo CCDI e comunque non oltre il 20/05/2019 ;
2. di revocare allo stesso, con decorrenza 1° Luglio 2018, l'incarico di Specifica responsabilità, attribuitogli precedentemente ai sensi dell'art. 36, comma 1, CCNL 22/01/2004;
3. Di dare atto che il Geom. Vinicio Meini, quale responsabile dell'U.O.A. è il soggetto responsabile del conseguimento complessivo degli obiettivi gestionali e programmatici assegnati all'unità organizzativa in sede di Piano esecutivo di gestione;
4. Di nominare il Geom. Meini Vinicio responsabile dei procedimenti connessi alla U.O.A. e di quelli che, ancorché non richiamati siano ad essa correlati salvo l'individuazione ed attribuzione da parte dello stesso degli incarichi di responsabile del procedimento, ad altro personale assegnato all'U.O.A, dando atto che il personale ad oggi assegnato alla U.O.A "Lavori Pubblici, Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Demanio e Cosap" è il seguente:

<i>Lavori pubblici – patrimonio – protezione civile –Demanio- cosap-</i>	MEINI VINICIO	D4	ISTRUTTORE Direttivo Tecnico
	SALTI FAUSTO	D2	Istruttore Dir.Tecnico
	BUSSOTTI ROSSANO	C5	Istruttore Tecnico
	CIANI ANGIOLO	C4	Istrutt. tecnico
	ALBERTI STEFANO	C2	Istruttore Tecnico
	ALBERTI ROBY	C1	CFL - Geometra
	BANDINI MARCO	B6/B3	Coll. Profess. Tecnico
	DOVERI ASDRUBALE	B3/B1	Esecutore tecnico
	BANDINI ROBERTO	B7/B3	Coll. Profess. Tecnico
	GRECO ANDREA	B6/B1	Esecutore Tecnico
	LUPI ANGIOLO	B4/B1	Esecutore Tecnico
	DEL SEPPIA BRUNO	B6/B1	Esecutore Tecnico
	BELLANZON ANDREA	B5/B1	Esecutore Tecnico
	DI NASSO DANIA	B2/B1	Esecutore Tecnico
	FABBRI RICCARDO	B7/B3	Coll. Profess. Tecnico
	BISOLI FRANCESCO	B7/B3	Coll. Profess. Tecnico
	AGOSTINI ROBERTO	B2	Esecutore Tecnico (part-

			time al 50%)
	BACCI MAURO	B7/B3	Coll. Profess. Tecnico
	BERTI LORIANO	B2/B1	Esecutore Tecnico
	FEDERIGHI STEFANO	B3/B3	Coll. Profess. Tecnico
	MARCHI EDO	B6/B3	Coll. Profess. Tecnico
	NASSI GIOVANNI	B7/B3	Coll. Profess. Tecnico
	PRIVATO ALESSANDRO	B5/B1	Esecutore Tecnico
	TOGNONI FABIO	B6/B3	Coll. Profess. Tecnico
	PALLINI DAVIDE	B5/B3	Coll. Profess. Tecnico
	BARZANTI PAOLO	B5/B3	Coll. Profess. Tecnico dal 1° ago 2018

5) di dare atto che le attività e funzioni connesse all' U.O.A in via non esaustiva e fatto salvo le attività ad esse correlate sono le seguenti:

<p>Lavori pubblici – patrimonio – protezione civile – Demanio- Ambiente</p>	<p>Lavori pubblici – DEMANIO - Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere e di infrastrutture pubbliche • direzione lavori • Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche • Concessioni di costruzione e gestione: fase relativa alla costruzione dell'opera • Gestione di opere di urbanizzazione primaria da parte dei privati • Programma triennale ed elenco annuale OOPP • Osservatorio LLPP • Controllo su appalti affidati all'esterno per la realizzazione di progetti, lavori, opere pubbliche • Affidamento incarichi professionali esterni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 • Procedimenti Espropriativi • Tutela dell'osservanza della normativa in materia igienico sanitaria • gestione demanio c.le – demanio marittimo • gestione occupazioni suolo pubblico – fasi fino al rilascio -gestione riscossione ufficio entrate • Statistiche periodiche ed annuali legate al servizio <p>Manutenzioni e patrimonio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione rete stradale • Patrimonio immobiliare: programmazione, acquisti, alienazioni, gestione e inventario, gestione locazioni e concessioni • Patrimonio immobiliare: programmazione manutenzioni • Patrimonio immobiliare :interventi sicurezza sul lavoro • Autorizzazioni interventi (scavi) su suolo e sottosuolo pubblico • Rapporti con gestori di servizi a rete • Politiche dell'energia, atti di programmazione e regolamentazione degli aspetti energetici • Gestione impianti di pubblica illuminazione per quanto di competenza. • Gestione parchi • Rifiuti e bonifiche • Verde: sviluppo, controllo, regolamentazione e progettazione <p>Protezione civile</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione e gestione piano protezione civile. • Tutela della pubblica e privata incolumità
--	---

	Tutela ambientale
--	--------------------------

- Tutela e controllo territorio ambiente

- 6) Di confermare le seguenti disposizioni gestionali per il responsabile dell'U.O.A.:
- a) L'autonomia gestionale è relativa alla gestione e coordinamento operativo del personale assegnato.
 - b) tutti gli atti e provvedimenti, propri della dirigenza, vengono adottati, su proposta del responsabile, dal dirigente preposto cui è correlata l'unità organizzativa autonoma salvo la possibilità per il Dirigente di delegare , per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato alcune delle competenze comprese nelle funzioni gestionali proprie senza che si applichi in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile;
 - c) Il responsabile ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli provvedendo alla predisposizione, cura, istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi - gestionali di competenza.
 - d) Gli obiettivi ed i risultati gestionali da perseguire, oltre l'attività ordinaria propria dell' U.O.A. sono quelli indicati nel Peg per l'esercizio in corso.
 - e) Nell'espletamento della propria attività, il responsabile dovrà tener presente e conformarsi a quelle che sono le finalità e compiti esplicitati nel Peg per l'U.O.A. ed eventuali direttive del Dirigente;
 - f) Il responsabile si conformerà alle indicazioni esplicitate nella delibera di approvazione del Peg, ed inoltre, ai sensi dell'art. 3 c.2 del vigente Regolamento di contabilità, ai fini di assicurare il funzionamento dei servizi finanziari, in caso di assenza o impedimento del dirigente, le funzioni vicarie sono assunte ad ogni effetto dal vice ragioniere, anche rispetto ai pareri di regolarità tecnica ex articolo 49 e 147 bis D.lgs 267/00 inerenti le proposte di delibera di Giunta o Consiglio riferibili alle competenze della U.O.A.
 - g) Provvederà alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati e dello stato di attuazione del Peg;
 - h) Provvederà alla gestione operativa del personale assegnato, responsabilità procedurali e formulerà il proprio parere in ordine alle richieste di ferie e / o congedi del personale assegnato ricercando ed applicando le forme più idonee per una più razionale ed inter-organica utilizzazione dello stesso;
 - i) Si atterrà alle direttive per la gestione dei servizi che saranno impartite dal Sindaco o dalla Dirigenza per quanto di competenza;
- 7) Di definire, in correlazione al fondo predeterminato in sede di contratto decentrato integrativo ed alla graduazione operata, la retribuzione di posizione organizzativa al Geom. Vinicio Meini nella misura di € 7.602,80 annue, (per i mesi di effettivo incarico) specificando che tale retribuzione riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- 8) Di dare atto che la retribuzione di risultato complessiva ammonta a € 4.317,64 e sarà attribuita (per i mesi di effettivo incarico) a consuntivo dalla Conferenza dei Dirigenti, tenendo conto del conseguimento degli obiettivi che saranno attribuiti a ciascuna P.O. e A.S, all'atto dell'approvazione del PEG per l'anno di riferimento, nel limite stabilito dall'articolo 10, 3° comma del CCNL 1998 -2001;
- 9) Di dare altresì atto che le somme relative all'indennità di posizione e di risultato risultano già impegnate con determinazione dirigenziale n. 30 del 18/01/2018 relativamente a tutto l'anno 2018;

- 10) Di dare mandato all'Ufficio Stipendi di erogare quanto stabilito al punto 6 in ratei mensili con le competenze stipendiali;
- 11) Di dare atto che la metodologia di valutazione attualmente è quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 14.2.2000;
- 12) Di notificare, per il tramite dell'ufficio personale il presente atto al Geom. Vinicio Meini;
- 13) Di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amm.va è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;
- 14) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento , unitamente al curriculum, sul sito web del Comune – sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE

(Nicola Falleni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.