



**COMUNE DI SANVINCENZO**  
(Provincia di Livorno)

Determinazione N. **627**

In data **10/07/2018**

---

Oggetto: **Proroga incarico di P.O. ai sensi dell'art. 13 CCNL 2016-2018, fino alla sottoscrizione di nuovo CCDI e comunque non oltre il 20/05/2019 - Unità organizzativa Urbanistica - Geom. PAOLO COSIMI.**

---

Responsabile del Procedimento: **Dirigente Governo del territorio-Ambiente-Suap dott. Salvatore De Priamo**

IL DIRIGENTE AREA 1  
GOVERNO TERRITORIO-AMBIENTE-SUAP

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;  
Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;  
Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Premesso

- che con atto di Giunta Comunale n. 205 in data 17/08/2017 nell'ambito della autonomia organizzativa e per il migliore funzionamento dell'intera amministrazione comunale, è stata approvata la nuova macrostruttura;
- che nell'ambito della riorganizzazione, in linea con le indicazioni poste dal programma di governo è stata confermata l'articolazione della struttura su tre Aree principali, delle quali due rette da Dirigenti, ed una retta dal Segretario Comunale, con la previsione di quattro unità organizzative ritenute strategiche cui correlare l'incarico di posizione organizzativa, oltre ad una posizione di alta professionalità (Farmacia Comunale);

Richiamato il provvedimento sindacale n. 43 del 21/08/2017, con il quale il sindaco pro tempore Bandini Alessandro, a seguito della modifica della macrostruttura dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 17/08/2017, attribuiva le funzioni dirigenziali al dott. Salvatore Depriano, assegnando allo stesso l'Area 1 "Gestione del Territorio-Ambiente-Suap";

Dato atto che a seguito della riorganizzazione di cui sopra è stata collocata nell'ambito dell'Area 1 "Gestione del Territorio-Ambiente-Suap", l'unità autonoma "Urbanistica", cui è correlata una posizione organizzativa;

Richiamata la precedente determinazione dirigenziale n. 183 del 2 marzo 2017, con la quale è stata attribuita al Geom. Paolo Cosimi per l'unità organizzativa autonoma "Urbanistica", l'incarico di Posizione Organizzativa fino al 31 dicembre 2017 ;

Richiamata altresì la propria precedente determinazione dirigenziale n. 14 del 10 gennaio 2018, con la quale è stata prorogata al Geom. Paolo Cosimi la Posizione Organizzativa relativa all'unità autonoma "Urbanistica" fino alla conclusione della modifica dell'assetto organizzativo da attuare nel corso dell'esercizio 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13/02/2018, con la quale veniva rimodulata la macro-struttura organizzativa dell'Ente, con esclusivo riferimento all'Area delle Posizioni Organizzative, con la soppressione dal 1° Marzo 2018 della P.O. Affari Generali, e l'istituzione di due nuove P.O. dal 1° Luglio 2018;

Richiamato il CCNL 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, che introduce alcune significative modifiche a tutto l'impianto delle P.O. e che all'art. 13, comma 4, stabilisce che *"gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 CCNL del 31/03/1999 e all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle*

*procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1, dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;*

Dato atto che, alla luce di quanto stabilito nel nuovo CCNL 2016-2018, occorrerà avviare un tavolo di confronto con la parte sindacale e rivisitare l'impianto delle P.O.;

Visto il vigente ordinamento professionale del personale degli enti locali ;

Visto il vigente contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) sottoscritto in data 30 dicembre 2010;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 14 e 15 del 14.2.2000;

Ritenuto pertanto, in attesa di nuove determinazioni e per un miglior assetto funzionale degli uffici, di prorogare l'attuale incarico di posizione organizzativa al Geom. Paolo Cosimi fino a nuova sottoscrizione di CCDI e comunque non oltre il 20/05/2019, lasciando invariate tutte le condizioni previste nella precedente determinazione n. 183 del 2 marzo 2017;

Dato atto che il controllo preventivo di regolarità amm.va è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

#### **DETERMINA**

Per tutte le ragioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate

- 1) Di prorogare fino a nuova sottoscrizione di CCDI e comunque non oltre il 20/05/2019 al **Geom. Paolo Cosimi**, l'incarico di posizione organizzativa correlato all'unità organizzativa autonoma "Urbanistica";
- 2) Di dare atto che il geom. Paolo Cosimi, quale responsabile dell'U.O.A. è il soggetto responsabile del conseguimento complessivo degli obiettivi gestionali e programmatici assegnati all'unità organizzativa in sede di Piano esecutivo di gestione;
- 3) Di nominare il Geom. Paolo Cosimi responsabile dei procedimenti connessi alla U.O.A. e di quelli che, ancorché non richiamati siano ad essa correlati salvo l'individuazione ed attribuzione da parte dello stesso degli incarichi di responsabile del procedimento, ad altro personale assegnato all'U.O.A, dando atto che il personale ad oggi assegnato alla U.O.A "Urbanistica" è il seguente :

<b>Responsabile U.O. Urbanistica Attività Produttive</b>	COSIMI PAOLO	D4	ISTRUTTORE Direttivo Tecnico
<b>Segreteria Amministrativa Urbanistica</b>	TOGNARINI STEFANIA	B7	Collaboratore Amministrativo
<b>Sportello Unico Edilizia (SUE)</b>	BIANCANI SANDRA	C4	Collaboratore Amministrativo
	DELL'AIERA SALVATORE	C2	Istruttore Tecnico

	TOSI MICHELE	C4	Istruttore tecnico
	BURGALASSI STEFANO	B6	Collaboratore Amministrativo
<i>SUAP – Attività Produttive</i>	BETTINI DANIELE	D2	Istruttore Direttivo Tecnico- Amministrativo
	BERTINI MARCELLO	B2	Esecutore Amministrativo
<i>SIT</i>	LUCI GIANLUCA	C5	Istruttore Informatico
<i>Ambiente- Cave-Acustica- Certificazioni Ambientali</i>	DELL’AGNELLO LAURA	D3	Istruttore Direttivo Tecnico
	CHELARU SIMINA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico

4) di dare atto che le attività e funzioni connesse all’ U.O.A in via non esaustiva e fatto salvo le attività ad esse correlate sono le seguenti:

<b>Pianificazione e Programmazione Urbanistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pianificazione territoriale ( piano strutturale- regolamento urbanistico- Piani attuativi)</li> <li>➤ Gestione del Territorio sotto il profilo dei vincoli e delle tutele ambientali –VIA – VAS</li> <li>➤ Gestione e progettazione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi di iniziativa pubblica</li> <li>➤ Rapporti con enti territoriali</li> <li>➤ Gestione territoriale dei piani sovraordinati</li> <li>➤ Procedure e certificazioni tecnico amministrative inerenti i piani attuativi di iniziativa privata e i piani sovraordinati</li> <li>➤ Gestione delle procedure correlate ai vincoli ambientali territoriali</li> <li>➤ Gestione e progettazione di piani/programmi/regolamenti di rilevanza urbanistico-territoriale (mobilità, antenne, acustica, traffico, parcheggi, ecc.);</li> <li>➤ Piano di zonizzazione acustica</li> <li>➤ Regolamento edilizio</li> <li>➤ Informazioni su strumenti urbanistici</li> <li>➤ Cartografia</li> </ul>
<b>Sportello Unico Edilizia - SUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione del S.U.E. - Edilizia privata</li> <li>➤ Permessi di Costruire / autorizzazioni / asseverazioni edilizie</li> <li>➤ Abitabilità / agibilità</li> <li>➤ Certificati destinazione urbanistica</li> <li>➤ Controllo, abusi, sanatorie e condoni edilizi</li> <li>➤ Autorizzazioni paesaggistiche</li> <li>➤ Agibilità e impianti</li> <li>➤ Edilizia produttiva a supporto SUAP</li> </ul>
<b>Ambiente – Acustica - Cave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Normativa ambientale o da attività disturbanti comportanti preventivi accertamenti</li> <li>➤ Ordinanze, avvio del procedimento per imposizione di opere e/o interventi per eliminazione di inconvenienti igienico sanitari, ambientali</li> <li>➤ Autorizzazione in deroga ai limiti di rumore ambientale per attività motoristiche e da cantiere ai sensi della legge 447/95</li> </ul>

	➤ Normativa gestione cave
<b>Sportello Unico attività Produttive</b>	➤ Gestione del SUAP ➤ Autorizzazione e controlli in materia di attività produttive: commercio su area privata, attività soggette a regime di pubblica sicurezza, attività agricole, occupazione di suolo pubblico, impianti sportivi, attività sanitaria, commercio su area pubblica, somministrazioni alimenti e bevande, distribuzione di carburanti, manifestazioni fieristiche e di spettacolo, attività artigiani e turistiche ➤ Agibilità e impianti ➤ Provvedimenti (permessi a costruire etc ) edilizia produttiva
<b>SIT</b>	➤ SIT ➤ Toponomastica

5) Di dare le seguenti disposizioni gestionali per il responsabile dell'U.O.A.:

- a) L'autonomia gestionale è relativa alla gestione e coordinamento operativo del personale assegnato.
- b) tutti gli atti e provvedimenti, propri della dirigenza, vengono adottati, su proposta del responsabile , dal dirigente preposto cui è correlata l'unità organizzativa autonoma salvo la possibilità per il Dirigente di delegare , per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato alcune delle competenze comprese nelle funzioni gestionali proprie senza che si applichi in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile;
- c) Il responsabile ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli provvedendo alla predisposizione, cura , istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi - gestionali di competenza.
- d) Gli obiettivi ed i risultati gestionali da perseguire , oltre l'attività ordinaria propria dell' U.O.A. sono quelli indicati nel Peg per l'esercizio in corso.
- e) Nell'espletamento della propria attività, il responsabile dovrà tener presente e conformarsi a quelle che sono le finalità e compiti esplicitati nel Peg per l'U.O.A. ed eventuali direttive Dirigente;
- f) Il responsabile si conformerà alle indicazioni esplicitate nella delibera di approvazione del Peg, sottoscriverà, in assenza del Dirigente competente, i pareri di regolarità tecnica ex articolo 49 e 147 bis D.lgs 267/00 inerenti le proposte di delibera di Giunta o Consiglio riferibili alle competenze della U.O.A.
- g) Provvederà alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati e dello stato di attuazione del Peg;
- h) Provvederà alla gestione operativa del personale assegnato, responsabilità procedurali e formulerà il proprio parere in ordine alle richieste di ferie e / o congedi del personale assegnato ricercando ed applicando le forme più idonee per una più razionale ed inter-organica utilizzazione dello stesso;
- i) Si atterrà alle direttive per la gestione dei servizi che daranno impartite dal Sindaco o dalla Dirigenza per quanto di competenza;

6) Di confermare, la retribuzione di Posizione al **Geom. Paolo Cosimi** nella misura di € 7.602,80 annui, specificando che tale retribuzione riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

7) Di dare atto che la retribuzione di risultato complessiva ammonta a € **4.317,64** e sarà attribuita a consuntivo dalla Conferenza dei Dirigenti, tenendo conto del conseguimento degli obiettivi che saranno attribuiti a ciascuna all'atto dell'approvazione del PEG per l'anno di riferimento, nel limite stabilito dall'articolo 10, 3° comma del CCNL 1998 -2001;

- 8) Di dare altresì atto che le somme relative all'indennità di posizione e di risultato sono già state impegnate con determinazione dirigenziale n. 30 del 18/01/2018 relativamente a tutto l'anno 2018;
- 09) Di dare mandato all'Ufficio Stipendi di erogare quanto stabilito al punto 6 in ratei mensili con le competenze stipendiali;
- 10) Di dare atto che la metodologia di valutazione è quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 14.2.2000;
- 11) Di notificare, per il tramite dell'ufficio personale il presente atto al Geom. Paolo Cosimi;
- 12) Di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amm.va è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;
- 13) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento , unitamente al curriculum, sul sito web del Comune – sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE  
(Salvatore De Priamo)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**