

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE E L’UTILIZZAZIONE DELLE SEDI ASSOCIATIVE DELLA CITTADELLA DELLE ASSOCIAZIONI, PER IL PERIODO DI TRE ANNI (1° GIUGNO 2019- 31 MAGGIO 2022)**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA**

**E**

**AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 1° luglio 2010 di approvazione del regolamento per l’affidamento in gestione della Cittadella delle Associazioni;

Vista la deliberazione di GC n.136 in data 14/05/19;

Vista la propria determinazione n. 440 del 16/05/2019;

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

L’Amministrazione Comunale di San Vincenzo intende concedere in gestione, per il periodo 1° giugno 2019 /31 maggio 2022, le due sedi associative facenti parte della “ Cittadella delle associazioni “ situata in San Vincenzo alla via S. Pertini, aventi, rispettivamente, una superficie di circa 90 e 120 mq.

**Soggetti ammessi.**

Possono presentare domanda per ottenere l’affidamento in uso di ciascuna delle due sedi suddette le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritta all’Albo Comunale delle Associazioni al momento della scadenza del bando.
2. Non disporre, al momento della partecipazione al bando, di una sede propria.
3. Non utilizzare a qualunque titolo locali di proprietà dell’Amministrazione Comunale, con esclusione dei locali della Cittadella, fruiti a seguito di eventuali precedenti aggiudicazioni;

**Nel caso che la domanda sia presentata da più associazioni tra di loro associate i suddetti requisiti devono essere posseduti di tutte le associazioni**

## Modalità di presentazione delle domande e termine ultimo

Le domande, redatte su apposito modulo e in carta semplice, debitamente sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione, o nel caso di più associazioni dal Presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione che è individuata quale capofila

Le domande devono essere indirizzate al Sindaco di San Vincenzo e fatte pervenire al protocollo generale del Comune, **entro le ore 13.00 del giorno 29 Maggio 2019**

## Documentazione da allegare alla domanda.

- Copia del documento di identità del richiedente ( Presidente o legale rappresentante dell'Associazione), nel caso di più associazioni dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione capofila .
- Copia del presente bando, firmata per accettazione dal richiedente ( Presidente o legale rappresentante dell'Associazione ), nel caso di più associazioni dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione che è individuata capofila
- Relazione sintetica attività svolta dall'Associazione/i nell'ultimo triennio.

## Stipula di convenzione.

L'affidamento delle sedi associative comporta per ciascuna Associazione affidataria l'obbligo di stipulare con il Comune, apposita convenzione, con la quale l'Associazione stessa si impegna ad assumere a proprio carico le utenze, a provvedere alle pulizie dei locali e a corrispondere al Comune un canone di affitto.

Il Comune si riserva sulla convenzione di effettuare controlli e verifiche senza che gli possa essere frapposto da ciascun gestore alcun ostacolo.

La comprovata incuria da parte dell'Associazione aggiudicataria nel corretto mantenimento dei locali assegnati e la mancata osservanza della convenzione e/o del vigente regolamento costituiscono motivo di decadenza della convenzione stessa.

L'assegnazione e gestione dei locali all'Associazione aggiudicataria non dovrà comportare alcun onere finanziario per il Comune.

## Oneri a carico del concessionario.

Il concessionario di ciascuna delle sedi associative è tenuto ad assumere i seguenti oneri:

- A. Corresponsione al Comune di un canone d'uso annuale pari a € 500,00 (cinquecento/00)
- B. custodia delle strutture, ivi comprese le aree esterne. pulizia impianti;
- C. manutenzione ordinaria dei locali, dei loro arredi ed attrezzature, nonché dei marciapiedi ad essi prospicienti e delle eventuali aree esterne adiacenti destinate a verde;

- D. pagamento delle spese relative all'energia elettrica a qualsiasi uso destinata, le spese relative al gas metano per il riscaldamento e per l'eventuale produzione di acqua calda, alla TARI (Tassa Rifiuti), ai consumi idrici e infine le spese relative all'impianto e all'esercizio del telefono;
- E. stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, di durata non inferiore all'intera durata della convenzione;
- F. stipula di polizza assicurativa contro incendi, furto e danni derivanti da atti vandalici agli immobili, alle attrezzature ed agli arredi.

Con la stipula della convenzione, ciascun gestore è individuato quale responsabile della struttura assegnata e si assume i seguenti obblighi:

**mantenere** in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio adottate ed effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo le scadenze temporali che sono indicate dal comando nel certificato di prevenzione;

**assicurare** una adeguata informazione e formazione del personale impiegato nella gestione sui rischi di incendio connessi con ciascuna specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio;

**annotare** in un apposito registro a propria cura i controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione, l'informazione e la formazione del personale impiegato nella gestione, che vengono effettuati. Tale registro deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza del comando.

Ciascuna Associazione affidataria è tenuta a presentare annualmente al dirigente area 2 specifica documentazione delle spese di gestione, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale una idonea valutazione dei costi di gestione stessi.

## Oneri a carico del Comune.

Sono oneri a carico del Comune la manutenzione straordinaria degli immobili, il reintegro degli arredi e delle attrezzature, il mantenimento a norma degli impianti e delle condizioni di agibilità dei locali.

Per interventi di manutenzione straordinaria a carico del Comune si intende quanto segue:

- **IMPIANTO ELETTRICO:** riparazioni di danni causati da fenomeni atmosferici comunque non dovuti a provate responsabilità del gestore o di terzi dal medesimo autorizzati ad usufruire dei locali, eventuale messa a norma in conformità a nuove disposizioni legislative.
- **IMPIANTO IDRAULICO E PRODUZIONE DI ACQUA CALDA:** sostituzione di bollitori, radiatori, addolcitori e caldaie in quanto non più riparabili, riparazioni a tubazioni incassate nei muri o nei pavimenti, realizzazione di nuovi impianti.
- **INFISSI :** rifacimento porte, finestre, cancelli e serramenti in genere purché il danno non sia causato dal gestore o da terzi dal medesimo autorizzati ad usufruire dei locali.

- **LOCALI E SPAZI ESTERNI:** interventi sulla struttura portante (muratura, strutture metalliche e/o in legno), copertura tetti ed impermeabilizzazione, imbiancatura esterna,, rifacimento completo di recinzioni, cancelli, infissi, pavimentazioni, piastrellature, purché il danno non sia da attribuirsi ad incuria del gestore o di terzi da lui autorizzati ad usufruire dei locali.
- **ARREDI ED ATTREZZATURE:** rinnovo periodico dovuto al normale deterioramento d'uso: in qualsiasi altro caso il rinnovo sarà addebitato al gestore.

### **Durata della concessione.**

Dal 1° giugno 2019 fino al 31 maggio 2022, con possibilità di proroga per un ulteriore triennio, ai sensi dell'art. 5 comma 4° del Regolamento per l'affidamento in gestione della cittadella delle associazioni .

### **Importo annuo del canone d'uso da corrispondere al Comune:**

€ **500,00** da corrispondere al Comune in due rate di pari importo a cadenza semestrale.

### **Valutazione delle domande.**

Le domande di concessione in uso di ciascuna delle due sedi associative saranno selezionate da un'apposita commissione il **30 maggio 2019** adottando i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi ( **massimo punteggio assegnabile: p. 16** )

### **Numero di iscritti alla associazione:**

fino a 50: p. 1

da 51 a 100: p. 2

da 101 a 200: p. 3

oltre 200: p. 4

### **Quantificazione dell'attività svolta nell'ultimo triennio 2016/2018:**

fino a 3: p. 1

da 4 a 6: p. 2

oltre 6: p. 4

### **Numero di anni di iscrizione all'albo comunale, fino all'anno 2019:**

p. 1 per ciascun anno di iscrizione all'albo, fino a un massimo di p. 5

## **Numero di Associazioni con le quali l'Associazione richiedente sia disposta a condividere la sede:**

p. 1 per ciascuna Associazione oltre la richiedente, fino a un massimo di p. 3

## **Documentazione da allegare alla domanda.**

- Copia del documento di identità del richiedente ( Presidente o legale rappresentante dell'Associazione );
- Copia del presente bando, firmata per accettazione dal richiedente ( Presidente o legale rappresentante dell'Associazione );
- Relazione sintetica attività svolta dall'Associazione/i nell'ultimo triennio.

## **Assegnazione delle due sedi**

Ai fini dell'assegnazione delle due sedi alle associazioni meglio collocate si terrà conto della superficie delle stesse rispetto al numero degli iscritti.

## **Responsabile del procedimento.**

Ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento del presente Avviso è il dott. Roberto Guazzelli, Dirigente Area 2, Tel. 0565/707230, e-mail: [r.guazzelli@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:r.guazzelli@comune.sanvincenzo.li.it).

Il presente Avviso è reperibile in internet, sul sito del Comune di San Vincenzo [www.comune.san-vincenzo.li.it](http://www.comune.san-vincenzo.li.it).

Informazioni possono, inoltre, essere richieste all'Ufficio Associazionismo:

Responsabile Ufficio Associazionismo – Fulvio Tognoni: 0565/707213, [f.tognoni@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:f.tognoni@comune.sanvincenzo.li.it)

San Vincenzo, li 16/05/19

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e Affari Generali

( Dr. Roberto Guazzelli )





**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE E L’UTILIZZAZIONE DELLE SEDI ASSOCIATIVE DELLA CITTADELLA DELLE ASSOCIAZIONI.**

**(da presentare all’Ufficio Protocollo entro le ore 13.00 del giorno 29 maggio 2019)**

al Sindaco del Comune di San Vincenzo

il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

Pr. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Pr.

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, tel.

\_\_\_\_\_ in qualità di

- Presidente
- Legale rappresentante

dell’Associazione

Indirizzo sede sociale via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_ città

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Cod. fiscale / P.IVA Associazione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**



Di partecipare al bando per l'affidamento in uso per il periodo di tre anni di una delle due sedi associative facenti parte della Cittadella delle Associazioni, situata in San Vincenzo alla via S. Pertini.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per chi dichiara il falso, esibisce atti falsi o non corrispondenti a verità, consapevole che quanto dichiarato potrà essere verificato presso gli organi della P.A. competente, ai sensi del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

*(contrassegnare la scelta spuntando la casella corrispondente al caso che ricorre)*

CHE a carico del sottoscritto non sussistono condanne penali ovvero nei confronti del sottoscritto non sono state pronunciate sentenze definitive, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati definiti in elenco al comma 1, lettere da a) a g), dell'articolo 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50.

CHE a carico del sottoscritto sussistono condanne penali ovvero nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate sentenze definitive, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati *(vedi nota in calce N.B.)*:

*NB: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compreso l'indicazione del/dei reato/i, della/e circostanza/e, del/dei dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione. Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

DI essere in regola con la normativa di settore e non avere situazioni di debito e controversie in atto

Il possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- **Essere iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni al momento della scadenza del bando.**
- **Non disporre, al momento della partecipazione al bando, di una sede propria.**
- **Non utilizzare a qualunque titolo locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale**

Inoltre, ai fini dell'assegnazione del punteggio,



## DICHIARA

- a. Numero di iscritti all'Associazione: n. \_\_\_\_\_
- b. Numero di attività svolta nell'ultimo triennio 2016/18: n. \_\_\_\_\_
- c. Numero di anni di iscrizione all'albo comunale, compreso l'anno 2019; n. \_\_\_\_\_
- d. Numero di Associazioni con le quali l'Associazione richiedente sia disposta a condividere la sede:

n. \_\_\_\_\_

( specificare i nomi delle Associazioni:

\_\_\_\_\_ )

## ALLEGA

- Copia fotostatica di un documento di identità del richiedente, in corso di validità
- Copia del bando, sottoscritta per accettazione;
- Relazione sintetica attività svolta dall'Associazione/i nell'ultimo triennio.

San Vincenzo li \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o del legale rappresentante:

\_\_\_\_\_

( Da compilare e sottoscrivere )

...I... sottoscritt..... nat... a ..... il  
..... consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ed avendo acquisite le indicazioni di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/03, autorizza il Comune di San Vincenzo all'utilizzazione dei dati forniti nel rispetto della vigente normativa

Firma del dichiarante .....