

**Centrale Unica di Committenza San Vincenzo – Sassetta – Suvereto**  
**UFFICIO GARE UNICO**  
**Comune di San Vincenzo**

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 Via Beatrice Alliata, 4 Fax. 0565 707299

E-mail: [cuc@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:cuc@comune.sanvincenzo.li.it) PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



**PROCEDURA APERTA**

**AI SENSI DELL'ARTICOLO 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA SVOLGERSI IN MODALITA'  
TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA S.T.A.R.T. PER L'AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI PER IL COMUNE DI SAN VINCENZO PERIODO DALLE  
ORE 24:00 DEL 31.12.2019 ALLE ORE 24:00 DEL 31.12.2022**

**BANDO DI GARA**

**Gara n. 7604169**

**CPV: 66510000-8 Servizi Assicurativi (Generale)**

**SCADENZA ORE 08:00 DEL GIORNO 10 DICEMBRE 2019**

Il presente avviso di gara è riferito ad una procedura aperta, da svolgersi in modalità interamente telematica sulla piattaforma del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito web di START all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

L'operatore economico deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC.

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 – Codice dei contratti ed appalti pubblici, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56, nel proseguo “Codice”;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 – Regolamento di esecuzione di attuazione del codice dei contratti pubblici, nel proseguo “Regolamento”;
- Linee guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016 “Offerta economicamente più vantaggiosa”, aggiornate con deliberazione n. 424 del 02/05/2018;
- Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016 “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.” Pubblicato nella G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017.

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE:**

N. 999 del 18.11.2019 del Dirigente dell'Area 4 Servizi Finanziari e Farmacia Comunale del Comune di San Vincenzo, con la quale si approvano di atti progettuali e si stabilisce di procedere all'appalto tramite gara con procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

## SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### I.1) Stazione Appaltante

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i comuni di San Vincenzo - Sassetta - Suvereto.

### I.2) Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI SAN VINCENZO

Via Beatrice Alliata n. 4, Cap 57027 San Vincenzo (LI)

Codice fiscale e partita I.V.A. n. 00235500493

Sito internet: <http://www.comunesanvincenzo.li.it/>

### I.3) Comunicazione

Gli scambi di comunicazioni ed eventuali richieste di chiarimenti possono avvenire unicamente attraverso il sito web di START all'indirizzo:

<https://start.toscana.it>

nell'apposita sezione dedicata alla gara.

Attraverso lo stesso mezzo la CUC provvederà a fornire gli eventuali chiarimenti richiesti.

La consistenza quantitativa e qualitativa, le caratteristiche di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto sono indicate nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati resi disponibili sulla piattaforma START.

### I.4) Uffici e personale di riferimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il Comune di San Vincenzo: Rag. Patrizia Brunacci, in qualità di Responsabile dell'U.O.A. Ragioneria Generale, Controllo di gestione, Economato, Area 4 Servizi Finanziari e Farmacia Comunale - Tel. 0565/707227 – e-mail: [p.brunacci@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:p.brunacci@comune.sanvincenzo.li.it)

Per l'ufficio gare e appalti d'intestazione:

- Dirigente: Dott.ssa Cristina Pollegione – Tel. 0565/707205 – e-mail: [c.pollegione@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:c.pollegione@comune.sanvincenzo.li.it)

- Responsabile: Geom. Alessandro Guarguaglini – Tel. 0565/707216 – e-mail: [a.guarguaglini@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:a.guarguaglini@comune.sanvincenzo.li.it)

- Geom. Alessio Toninelli – Tel. 0565/707218 – e-mail: [a.toninelli@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:a.toninelli@comune.sanvincenzo.li.it)

## SEZIONE II - OGGETTO

### II.1) Tipo di appalto

Servizio.

### II.2) Codice CPV e categoria merceologica su START

CPV (Vocabolario comune degli appalti) e Categoria merceologica su START: 66510000-8 Servizi Assicurativi (Generale)

I singoli lotti ed i rispettivi CPV sono i seguenti:

LOTTO	CPV
1. RCT/RCO	66516000-0
2. RCA Libretto matricola	66516100-1
3. INCENDIO	66515100-4
4. KASKO KM	66514110-0
5. INFORTUNI	66512100-3
6. FURTO	66515000-3
7. TUTELA LEGALE	66513100-0
8. RC PATRIMONIALE	66516500-5

### II.3) Descrizione appalto

Affidamento dei servizi assicurativi per il Comune di San Vincenzo periodo dalle ore 24:00 del 31.12.2019 alle ore 24:00 del 31.12.2022.

### II.4) Valore stimato appalto e provvigioni stimati per il servizio

Le basi d'asta per ciascun lotto (comprehensive di ogni imposta ed oneri) sono le seguenti:

LOTTO	SERVIZIO ASSICURATIVO	Base d'asta annua	Importo a base di gara	CPV	CIG
1	RCT/RCO	€. 70.000,00	€. 210.000,00	66516000-0	8109175EE4
2	RCA libro matricola	€. 24.500,00	€. 73.500,00	66516100-1	81091813DB
3	Incendio	€. 11.000,00	€. 33.000,00	66515100-4	81091878CD
4	KASKO chilometrica	€. 900,00	€. 2.700,00	66514110-0	81091981E3
5	Infortuni cumulativa	€. 1.500,00	€. 4.500,00	66512100-3	81092046D5
6	Furto	€. 2.000,00	€. 6.000,00	66515000-3	8109211C9A
7	Tutela Legale	€. 7.000,00	€. 21.000,00	66513100-0	81092214DD
8	RC Patrimoniale degli Enti Pubblici	€. 5.500,00	€. 16.500,00	66516500-5	8109224756
<b>totale</b>		<b>€. 122.400,00</b>	<b>€. 367.200,00</b>		

Valore complessivo dell'appalto euro 367.200,00 (euro trecentosessantasettemiladuecento/00).

Gli oneri della sicurezza: in considerazione della natura e delle modalità di svolgimento del servizio non vi sono per il presente appalto rischi di interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

### II.5) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto si suddivide in n. 8 lotti.

### II.6) Luogo di esecuzione

San Vincenzo (Livorno) Cap 57027 - Codice NUTS: ITE16

### II.7) Durata del contratto di appalto

Il servizio in oggetto avrà durata di tre anni decorrenti dalle ore 24:00 del 31.12.2019 alle ore 24:00 del 31.12.2022.

### II.8) Informazioni relative al finanziamento ed ai fondi dell'Unione europea

Il servizio di complessive euro 367.200,00 è finanziato tramite fondi propri di bilancio del Comune di San Vincenzo.

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea.

### II.9) Informazioni complementari

Per tutto quanto non previsto e riportato nel presente bando si demanda al disciplinare di gara allegato.

Il presente bando e l'allegato disciplinare di gara sono pubblicati, oltre che nella sezione pertinente della piattaforma informatica di START:

- all'Albo pretorio on-line del Comune di San Vincenzo;
- sul sito web "amministrazione trasparente" del Comune di San Vincenzo sezione "bandi di gara e contratti";
- sul sito web "pubblicazioni ex art.29 commi 1, 2 del D.Lgs 50/2016" del SITAT.

## SEZIONE III – INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1.1) Requisiti di ordine generale

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, a

pena di esclusione dalla gara, i requisiti di seguito elencati.

Il possesso dei requisiti deve essere riferito alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

In particolare il partecipante:

- 1) non deve incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'articolo 80 del Codice, comprese quelle relative alle norme antimafia;
- 2) non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 con ed a dipendenti del Comune di San Vincenzo che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, o non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il Comune di San Vincenzo;
- 3) deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165" e dal Codice di comportamento del Comune di San Vincenzo, trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori (il Regolamento è visibile nella sezione "amministrazione trasparente" del portale internet del Comune di San Vincenzo);
- 4) deve aver preso integrale ed accurata visione del bando di gara e del presente disciplinare, degli allegati, del capitolato speciale d'appalto e di tutti gli elaborati progettuali, ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

### **AUTODISCIPLINA**

In applicazione dell'articolo 80, comma 7, del Codice, qualora un operatore economico incorra in uno dei motivi di esclusione elencati al comma 1 dello stesso articolo 80, "limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato", o al comma 5 dello stesso articolo 80, "è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti". Per consentire alla stazione appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, dovrà essere inserita a sistema nell'apposito spazio denominato "Autodisciplina".

Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando:

- il reato è stato depenalizzato;
- è intervenuta la riabilitazione;
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- in caso di revoca della condanna.

### **AVVERTENZA**

L'elenco completo ed esaustivo delle condanne riportate può essere rilevato dalla visura del casellario giudiziale. Si ricorda che Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico.

### **III.1.2) - Requisiti di idoneità professionale**

a) L'operatore economico concorrente deve essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per le imprese straniere deve avere un'iscrizione valida equivalente, per un oggetto sociale che ricomprenda i servizi richiesti dal capitolato speciale d'appalto (Servizi assicurativi).

b) L'operatore economico concorrente deve essere iscritto al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 e disciplinato del Regolamento IVASS n. 5 del 16.10.2006;

### III.1.3 - Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

L'operatore economico concorrente deve dichiarare:

- a) di aver intermediato in favore di Enti Pubblici, come individuati dall'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/200, nel triennio 2017-2018-2019, con premi complessivi per almeno Euro 10.00.000,00;
- b) Il concorrente deve aver stipulato nel triennio 2017-2018-2019, in favore di almeno 10 (**dieci**) Pubbliche Amministrazioni, servizi assicurativi analoghi al ramo riferito al lotto specifico per cui intende partecipare, di cui almeno due con popolazione superiore a 7.000 abitanti;
- c) la sua disponibilità a qualunque titolo del personale e dell'attrezzatura, idonei all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le condizioni minime prescritte nel capitolato speciale di appalto.

L'operatore economico concorrente deve produrre:

- d) n. 2 **Idonee referenze bancarie** attestanti il requisito di capacità economica e finanziaria;
- e) regolare polizza assicurativa, con massimale adeguato alla normativa vigente, a garanzia delle responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali;

#### **NOTA:**

Il contenuto della referenza bancaria deve attestare esclusivamente l'affidabilità dell'operatore economico, anche sulla base dell'andamento del rapporto instaurato tra operatore economico e l'operatore finanziario. Se il concorrente non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla Stazione appaltante, tra cui, ad esempio: dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa, bilancio, estratto del bilancio dell'impresa o auto dichiarazione sottoscritta.

#### **AVVERTENZA:**

Il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o di analogo valore, costituisce titolo di valutazione e preferenza a parità di punteggio.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con le informazioni richieste. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta di cui all'articolo 60 del Codice, da svolgersi in modalità interamente telematica.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, con la valutazione dei criteri e con l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati.

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei parametri valutativi seguenti:

Elementi di valutazione		Punteggio max da attribuire
A	OFFERTA TECNICA: suddivisa tra criteri qualitativi e criteri quantitativi	70
B	OFFERTA ECONOMICA: ribasso sull'importo a base di gara	30
C	PUNTEGGIO FINALE: punteggio complessivo massimo da assegnare	100

Si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi del comma 8, dell'articolo 97, del Codice. La congruità delle offerte sarà valutata su quelle che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice.

In qualsiasi caso, ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del Codice, il RUP richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Nel caso di una sola offerta ammessa e valida, non si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice e si attribuirà il massimo punteggio all'unico operatore economico AMMESSO alla procedura, fatta salva la congruità e la validità dei documenti presentati ed inseriti nella Sezione B Offerta Tecnica - B.1) Criteri quantitativi e qualitativi, riguardante i modelli di offerta redatti per ogni singolo lotto.

#### **IV.2) Termine per il ricevimento dell'offerta e della domanda di partecipazione**

**Data: 10 DICEMBRE 2019 Ora locale: 08:00**

#### **IV.3) Lingue utilizzabili per la presentazione dell'offerta e della domanda di partecipazione**

Solo italiano.

#### **IV.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta**

Durata giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

#### **IV.5) Modalità di apertura delle offerte**

**Data: 10 DICEMBRE 2019 Ora locale: 09:00**

Prima seduta pubblica presso i locali dell'Ufficio Gare Unico della C.U.C. nel Municipio di San Vincenzo in Via B.Alliata n.4.

Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START.

Le date e gli orari di convocazione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate con le stesse modalità.

### **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

#### **V.1) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Non si farà ricorso all'ordinazione elettronica.

E' obbligatoria la fatturazione elettronica.

Sarà utilizzato il pagamento informatico.

#### **V.2) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale

Uffici Giudiziari, Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana – Seconda Sezione

Via Ricasoli n.40 50122 Firenze

telefono 055/267301 fax 055/293382

Indirizzi abilitati alla ricezione di copie informatiche degli atti depositati ex art.136 comma 2 c.p.a.:

[fi\\_ricevimento\\_ricorsi\\_cpa@pec.ga-cert.it](mailto:fi_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it)

[fi\\_sezioneseconda\\_atti\\_giudiziari\\_cpa@pec.ga-cert.it](mailto:fi_sezioneseconda_atti_giudiziari_cpa@pec.ga-cert.it)

#### **V.3) Procedure di ricorso**

Il ricorso deve essere notificato all'Amministrazione aggiudicatrice ed alla Stazione appaltante entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando.

#### **V.4) Allegati**

Disciplinare di gara.

#### **V.5) Data di spedizione del presente avviso**

21 NOVEMBRE 2019

IL DIRIGENTE DELLA C.U.C.

*Dott.ssa Cristina Pollegione*