



COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE DEL 3 MARZO 2015 n° 18

Oggetto: Riorganizzazione macrostruttura dell'ente. Settore funzionale affari generali. Assegnazione Personale alle Unità organizzative ed uffici. Nomina responsabili di procedimento.

Il Segretario Generale
Dirigente " settore affari Generali "
Di concerto con la Posizione Organizzativa -Affari generali-

Premesso

che con atto di Giunta Municipale n. 216 in data 22.12.2014 nell'ambito della autonomia organizzativa e per il migliore funzionamento dell'intera amministrazione comunale, è stata approvata la nuova macrostruttura.

che nell'ambito della riorganizzazione, in linea con le indicazioni poste dal programma di governo è stata prevista l'articolazione della struttura su due settori principali ed un'area funzionale correlata alla direzione del Segretario generale, giusto il provvedimento sindacale n. 3 del 2 gennaio 2015;

Che nell'ambito di tale area funzionale sono stati collocati :

sotto il coordinamento del Segretario sia l'ufficio di supporto degli organi di governo, cui compete la comunicazione esterna, sia l'ufficio per le relazioni con il pubblico -URP cui compete sia la comunicazione esterna che interna e che in correlazione con i servizi centralino-portineria stamperia, costituirà il primo punto di accoglienza dei cittadini-utenti.

Prevista a supporto delle finalità di legalità e trasparenza, che presuppone la predisposizione e attuazione degli strumenti idonei a contrastarla vedi piano anticorruzione/trasparenza/controlli amm.vi interni, apposita una struttura di supporto a tali funzioni, proprie del Segretario Generale, cui assegnare una o due unità di personale.

posto, sotto la direzione funzionale del Segretario Generale, il servizio di Polizia Municipale, fermo restando la diretta dipendenza dal Sindaco e la disciplina disposta dal relativo regolamento.

prevista una unità organizzativa autonoma, cui correlare una posizione organizzativa, volta alla gestione delle attività e funzioni di carattere istituzionale e trasversali all'intera struttura.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare il comma 2, dell'art 5, ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

Visto l'art. 37 c. 4 lett. b "Funzioni della Dirigenza" vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 21 dell'11.02.98 e s.m.i.; che testualmente recita: "...Al Dirigente ... spetta: l'assunzione degli atti di organizzazione, gestione ed amministrazione del personale dipendente assegnato, compresa l'attribuzione degli incarichi di responsabilità dei Servizi e delle

IL RESPONSABILE U.O. A.
AFFARI GENERALI
(dr. Giorgio Ghelardini)



COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

Unità organizzative ricomprese nell'Area di attività, dei trattamenti economici accessori al personale di competenza nonché l'assunzione delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro...

dato atto

che con provvedimento dirigenziale congiunto n. 1 del 2 gennaio 2015 si è provveduto all'assegnazione del personale fra i singoli settori.

che con proprio provvedimento n. 2 del 13 gennaio 2015 si è conferito l'incarico di posizione organizzativa autonoma Affari generali al dr. Giorgio Ghelardini, per la durata di un anno con scadenza 31.12.2015, rinnovabile di volta in volta, assegnando allo stesso le relative competenze e personale di riferimento;

che con provvedimento sindacale n. 35 dell'8 agosto 2014 è stato nominato responsabile del servizio di Polizia Municipale dei Comuni di San Vincenzo e Sassetta il dipendente Claudio Nassi;

che con provvedimento di concerto con la Posizione Organizzativa -affari generali dott. Giorgio Ghelardini, in data odierna, è stato conferito l'incarico di responsabile dell'unità organizzativa sistemi informativi d'ente -SIA e correlate responsabilità di procedimento al dott. Simone Bellucci

Visto l'Art. 5, comma 1, della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale"*;

dato atto

che rimangono già individuate e disciplinate le funzioni e responsabilità assegnate con i relativi provvedimenti sindacali e dirigenziali ai responsabili del Servizio di Polizia Municipale, sig. Claudio Nassi, della unità organizzativa Autonoma dott. Giorgio Ghelardini dell'unità organizzativa SIE dott. Simone Bellucci;

che i dipendenti assegnati all'ufficio di supporto degli organi di Governo, sig.na Irene Nardi e sig. Fulvio Tognoni, dipendono funzionalmente direttamente dal Sindaco, il sig. Fulvio Tognoni, per gli atti gestionali connessi all'ufficio sport - dal dirigente Guazzelli,

Che i suddetti dipendenti, unitamente ai dipendenti assegnati all'Ufficio relazioni con il pubblico, Filaroni Leonardo e Chiara Biagini, sono coordinati dal Segretario Generale per quel che attiene alle attività connesse alla comunicazione esterna/interna;

Ritenuto pertanto di provvedere alla definizione degli uffici ed unità organizzative in cui è strutturata l'area funzionale con specifica assegnazione del personale ed alla individuazione dei responsabili di procedimento;

dispone

IL RESPONSABILE U.O. A. 2
AFFARI GENERALI
(dr. Giorgio Ghelardini)



COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

Strutturazione ed Assegnazione personale

l'area funzionale Affari generali è strutturata nei Servizi ,Unità Organizzative Autonome , unità organizzativa / uffici come di seguito riportato e con assegnazione del personale ivi indicato:

Ufficio supporto organi di governo			
Funzioni : segreteria del sindaco – rapporti organi politici – consiglio - giunta - comunicazione esterna Coordinamento funzionale			
Istruttore direttivo amm.vo	TOGNONI FULVIO	D1	
Istruttore amm.vo tempo determinato	NARDI IRENE	C1	

Struttura operativa di supporto Responsabile Segreteria generale			
Funzioni : <i>Coordinamento organi gestionali , monitoraggio attuazione obiettivi Struttura riferimento controlli legalità, anticorruzione, trasparenza</i>			
Istruttore direttivo amm.vo	vacante	D1	

Ufficio URP Responsabile Segreteria generale			
Funzioni : Gestione sito web- urp-comunicazione interna/esterna			
Istruttore amm.vo	FILARONI LEONARDO	C3	
Istruttore amm.vo	BIAGINI CHIARA	C5	

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE RESPONSABILE SERVIZIO CLAUDIO NASSI			
Dotazione organica : 10 unità di personale Funzioni ed attività proprie del servizio di P.M Gestione in forma associata con Comune di Sassetta			
Istruttore Direttivo area vigilanza	NASSI CLAUDIO	D1	
Istruttore Direttivo area vigilanza	VACANTE	D1	
Istruttore amm.vo area vigilanza	CAMERINI MARCO	C4	

IL RESPONSABILE U.O.A. 3
AFFARI GENERALI
(dr. Giorgio Ghelardini)



COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

Istruttore amm.vo area vigilanza	DELL'AGNELLO WALTER	C3	
Istruttore amm.vo area vigilanza	GIOVANI EMANUELE	C1	
Istruttore amm.vo area vigilanza	IACOPONI SILVIA	C2	
Istruttore amm.vo area vigilanza	LAZZERETTI TIZIANA	C4	
Istruttore amm.vo area vigilanza	ROCCO ROMEO	C2	
Istruttore amm.vo area vigilanza	VENTURINI LAURA	C1	
Collaboratore amm.vo	SIMONETTI LAURO	B5	Part-time

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AFFARI GENERALI RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DOTT. GIORGIO GHELARDINI

Dotazione organica : 10 unità di personale

Ufficio/unità di appartenenza			
Affari legali-istituzionali	GHELARDINI GIORGIO	D1 <i>GH</i>	Istruttore direttivo Amm.vo
appalti contratti	TONINELLI ALESSIO	C1 <i>GH</i>	Istruttore amm.vo
gestione atti segreteria	GAGLIARDI PAOLA	B7	Collaboratore amm.vo
protocollo	GIOVANNONI LAURA	B7	Collaboratore amm.vo
albo pretorio-notifiche	FAUCCI SERGIO	B7	Collaboratore amm.vo
	BURGALASSI STEFANO DIP IN ASPETTATIVA	B7	Collaboratore amm.vo
SISTEMI INFORMATICI	BELLUCCI SIMONE	D1	Istruttore direttivo informatico
	BERTINI MARCELLO	B1	Collaboratore amm.vo
SERVIZI DEMOGRAFICI	PANICUCCI SARA	C1	Istruttore amm.vo
	MARIANELLI GRAZIANO	B5	Collaboratore amm.vo
Stamperia	ANTONI VLADMIRO	B6	Collaboratore Amm.vo
Centralino	NOCERINO RAFFAELE	B1 P.T.	Collaboratore prof.le

IL RESPONSABILE U.O. A.
AFFARI GENERALI
(dr. Giorgio Ghelardini)

GH



COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

Individuazione attività riferimento –responsabili procedimento

Di individuare quali responsabili di procedimento con i connessi adempimenti come meglio specificati nel prosieguo:

In relazione ai procedimenti amministrativi dell'UOA AFFARI GENERALI il dr. Giorgio GHELARDINI quale suo responsabile il quale può individuare e nominare i responsabili dei sub procedimenti e delle istruttorie, di concerto con il dirigente ai sensi dell'articolo 5,4° comma del regolamento comunale sul procedimento amministrativo.

Le funzioni connesse all'U.O.A. Affari Generali sono quelle specificate nel provvedimento di incarico di P.O. il cui contenuto si intende riferiti e trascritto integralmente nel presente provvedimento;

In relazione ai procedimenti del servizio di Polizia Municipale il sig. Claudio NASSI quale suo responsabile il quale può individuare nominare i responsabili dei procedimenti e delle istruttorie, in base alla direttive del Sindaco e del vigente regolamento dell'ufficio unico di polizia municipale San Vincenzo - Sassetta

relativamente ai procedimenti assegnati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed all'Ufficio di supporto degli organi politici i responsabili di sub procedimenti e delle istruttorie sono individuati e nominati dal dirigente come segue

UFFICIO URP	RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE		
	Responsabile procedimento		
	FILARONI LEONARDO	C3	Istruttore Amm.vo
Attività di riferimento	Gestione sito web Gestione sito trasparenza Comunicazione interna/esterna Gestione reclami Gestione sale comunali Supporto alla mappatura dei procedimenti		
UFFICIO URP	RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE		
	Responsabile procedimento		
	BIAGINI CHIARA	C5	Istruttore Amm.vo
Attività di riferimento	Comunicazione interna/esterna Gestione reclami Gestione sale comunali Supporto alla mappatura dei procedimenti		

IL RESPONSABILE U.O. A.
AFFARI GENERALI
(dr. Giorgio Ghelardini)



COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

relativamente ai procedimenti assegnati all'U-O-A Affari generali i responsabili di sub procedimenti e delle istruttorie sono individuati e nominati dal dirigente come segue:

U.O.A. – AFFARI GENERALI	RESPONSABILE – DOTT. GIORGIO GHELARDINI		
Ufficio Affari legali-istituzionali	Responsabile procedimento		
Attività di riferimento	GHELARDINI GIORGIO	D5	Istruttore direttivo Amm.vo
	<ul style="list-style-type: none">➤ Supporto giuridico e assistenza legale agli uffici➤ Vicesegretario Generale➤ gestione iter formazione atti del Consiglio- Giunta- Sindaco➤ gestione Commissioni Consiliari➤ contenzioso➤ valutazioni per rappresentanza in giudizio➤ Valutazioni richieste patrocinio legale➤ normativa privacy➤ raccolta firme referendum nazionali / leggi iniziativa popolare➤ referendum comunale➤ Raccolta di fonti normative nazionali, regionali e comunali e loro segnalazione agli uffici interessati➤ Raccolta dei regolamenti dell'Ente➤ Altre funzioni attribuite dall'Ordinamento dell'Ente ed in particolare dallo Statuto, dal Regolamento di Partecipazione, dal Regolamento per il funzionamento degli Organi Elettivi e dal Regolamento per i procedimenti amministrativi e l'accesso agli atti ed alle informazioni.➤ Gestione dell'Albo dei Giudici Popolari➤ Rimborso datori di lavoro oneri relativi a permessi usufruiti dagli amministratori➤ Liquidazione gettoni di presenza amministratori➤ Nomine di competenza del Comune presso enti, ecc.➤ Conferimento incarichi legali ai fini della costituzione in giudizio dell'ente➤ Impegno spesa conferimento incarichi legali➤ Liquidazione competenze ai componenti dei seggi elettorali		

IL RESPONSABILE U.O. A.
AFFARI GENERALI
(dr. Giorgio Ghelardini)





COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

u.o.a – AFFARI GENERALI	RESPONSABILE – DOTT. GIORGIO GHELARDINI		
Ufficio appalti contratti	Responsabile procedimento		
	TONINELLI ALESSIO	C1	Istruttore amm.vo
Attività di riferimento	<ul style="list-style-type: none">➤ Verifica e predisposizione schemi di contratti/ convenzioni / di iniziative dell'ente➤ monitoraggio stato attuazione contratti/convenzioni➤ Concessione loculi, ossari, cinerari e terreni cimiteriali➤ assicurazione beni immobili / mobili/ persone (dipendenti / amministratori)➤ gestione assicurazioni gestione risarcimenti assicurativi➤ gestione gare pubbliche non attribuite ad altro settore➤ Rapporti con l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, Osservatorio Regionale e SITAT➤ Gestione della fase contrattuale dei procedimenti (contratti, convenzioni, incarichi professionali, concessioni cimiteriali, demaniali ecc..) soggetti a registrazione e repertoriati➤ Registrazione atti Agenzia delle Entrate e rendicontazione spese contrattuali		
u.o.a – AFFARI GENERALI	RESPONSABILE – DOTT. GIORGIO GHELARDINI		
Ufficio Gestione atti segreteria	Responsabile procedimento		
	GAGLIARDI PAOLA	B7	Collaboratore amm.vo
Attività di riferimento	<ul style="list-style-type: none">➤ Registrazione, pubblicazione, conservazione, diffusione agli uffici degli atti a valenza generale: delibere, determine, ordinanze, decreti sindacali ed accordi di programma➤ Gestione informatica atti organi collegiali (Giunta Consiglio) – determine- ordinanze-➤ archivio (corrente / deposito /)		
u.o.a – AFFARI GENERALI	RESPONSABILE – DOTT. GIORGIO GHELARDINI		
Ufficio Gestione protocollo	Responsabile procedimento		
	GIOVANNONI LAURA	B7	Collaboratore amm.vo
Attività di riferimento	Protocollo generale, ritiro e spedizione della posta interna ed esterna archivio (corrente / deposito /)		
-albo pretorio– notifiche	FAUCCI SERGIO	B7	Collaboratore amm.vo
	<ul style="list-style-type: none">➤ Gestione delle notifiche, degli atti depositati e dell'Albo pretorio➤ Notificazione atti➤ verifiche ed accertamenti anagrafici		
	BURGALASSI STEFANO In aspettativa	B6	Collaboratore amm.vo

IL RESPONSABILE U.O. A
AFFARI GENERALI
(dr. Giorgio Ghelardini)



COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

u.o.a – AFFARI GENERALI	RESPONSABILE – DOTT. GIORGIO GHELARDINI		
U.O. SISTEMI INFORMATICI	Responsabile Unità Organizzativa – procedimento		
	BELLUCCI SIMONE	D1	Istruttore direttivo informatico
Personale assegnato U.O. SIE	BERTINI MARCELLO	B1	Collaboratore amm.vo
Attività di riferimento	<ul style="list-style-type: none">➤ Amministrazione rete➤ gestione internet/intranet➤ manutenzione hardware /software➤ ottimizzazione architettura informatica➤ piani sviluppo informatico➤ valutazione fabbisogni hardware/software➤ Gestione, assistenza e manutenzione sistemi informatici e telefonia fissa e mobile➤ Progetti di e-governement➤ Implementazione servizi informatici evoluti➤ Innovazione (e-Government, e-Procurement etc.)➤ Approvvigionamento materiale informatico➤ Manutenzione, gestione e assistenza sistema informatico e telefonico➤ Sviluppo sistema informativo <p style="text-align: right;">Nuove tecnologie</p>		

u.o.a – AFFARI GENERALI	RESPONSABILE – DOTT. GIORGIO GHELARDINI		
SERVIZI DEMOGRAFICI	Responsabile procedimento		
	PANICUCCI SARA	C1	Istruttore amm.vo
	MARIANELLI GRAZIANO	B5	Collaboratore amm.vo
Attività di riferimento	<ul style="list-style-type: none">➤ Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche e AIRE➤ Stato Civile: atti di nascita, morte, pubblicazioni e matrimoni, cittadinanza, riconoscimenti e legittimazioni➤ Elettorale: procedimenti elettorali, tenuta degli Albi degli Scrutatori e Presidenti di Seggio, gestione e aggiornamenti delle Liste Elettorali e sezionali➤ Gestione della Leva Militare➤ Adempimenti toponomastici➤ Censimenti e statistiche relativi alla popolazione➤ Attività di sportello➤ Rilascio di carte d'identità, e documenti per passaporti, ecc...➤ Autenticazioni copia e firme, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà➤ Polizia mortuaria (permessi per inumazione o cremazione) <p style="text-align: right;">Statistiche periodiche ed annuali legate al servizio</p>		

IL RESPONSABILE U.O.A.
AFFARI GENERALI
(dr. Giorgio Ghelardini)



COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

u.o.a – AFFARI GENERALI	RESPONSABILE – DOTT. GIORGIO GHELARDINI		
Stamperia			
Attività riferimento	ANTONI VLADIMIRO	B6	Collaboratore amm.vo
centralino	NOCERINO RAFFAELE	B1	Collaboratore amm.vo

Di dare atto che in relazione ai compiti delineati - esemplificativamente - nell'articolo 6 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento dovrà procedere, in relazione ad ogni pratica riconducibile al procedimento assegnato a:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità dell'istanza ivi compreso l'avvio di comunicazione del procedimento amministrativo ai sensi di quanto previsto negli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e secondo il modulo approvato dal regolamento comunale sul procedimento amministrativo;
- i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- attivare i vari compiti relativi al soccorso istruttorio e pertanto, giusta disposizione contenuta nell'articolo 6 della legge 241/1990, potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete;
- potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- potrà proporre al responsabile del servizio l'indizione della conferenza dei servizi e compiere ogni atto istruttorio necessario con proposizione dei vari momenti di concertazione con il privato istante ritenuti necessari ivi compresa la proposizione di accordi sostitutivi o integrativi ai sensi dell' articolo 11 della legge 241/1990;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- nell'istruttoria i responsabili del procedimento potranno avvalersi del personale dell' unità operativa e/o del servizio di cui sono responsabili;
- in caso di provvedimento negativo all'istanza, il responsabile del procedimento dovrà presentare preavviso di rigetto al dirigente/responsabile del servizio;
- dovrà curare la redazione della proposta finale da presentare al dirigente almeno cinque giorni prima della scadenza stabilita per legge o per regolamento del procedimento amministrativo;
- rimane ferma la possibilità del dirigente/P.O. di avocare il procedimento e/o ogni potere di disporre il procedimento ad altro soggetto con contestuale fase di pubblicizzazione;

Disposizioni gestionali per il responsabile del procedimento:

- Tutti gli atti e provvedimenti, propri della dirigenza, vengono adottati, su proposta del responsabile, dal dirigente preposto cui è correlata l'unità organizzativa.
- Gli obiettivi ed i risultati gestionali da perseguire, oltre l'attività ordinaria propria dell' U.O. sono quelli indicati nel Peg per l'esercizio in corso.

IL RESPONSABILE U.O. A
AFFARI GENERALI
(dr. Giorgio Ghelardini)



COMUNE DI SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

- Nell'espletamento della propria attività, il responsabile dovrà tener presente e conformarsi a quelle che sono le finalità e compiti esplicitati nel Peg per l'U.O. ed eventuali direttive del Dirigente;
- Il responsabile si conformerà alle indicazioni esplicitate nella delibera di approvazione del Peg.
- Provvederà alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati e dello stato di attuazione del Peg.
- Si atterrà alle direttive per la gestione dei servizi che daranno impartite dalla Dirigenza e dalla P.O. per quanto di competenza

Il presente atto viene notificato al personale ivi indicato a cura dell'ufficio personale.

Il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio *on line* dell'ente nella sezione Trasparenza ed ivi resterà pubblicato fino alla modifica del presente provvedimento.

F-TO
Il Dirigente Settore Affari Generali
Segretario Generale

dott. Lucio D'AGOSTINO

La Posizione Organizzativa Affari generali

F-TO Dott. Giorgio Ghelardini



Comune di San Vincenzo
(Prov. di Livorno)
Per copia conforme all'originale
per uso amministrativo.

San Vincenzo, il 5 MAR 2015



IL RESPONSABILE U.O. A
AFFARI GENERALI
(dr. Giorgio Ghelardini)